Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.07 10:53:55 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. : 159 / 2026
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 23 / 2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΘΕΜΑ : «Τροποποίηση της 170/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα "Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών"».

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα την **3η Σεπτεμβρίου, του έτους 2026,** ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη και ώρα 19:30** και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 35779 / 28/08/2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 120 έως 129 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Κ.Τ.Α., Ν. 5314/2026, Α' 103/29.06.2026), την αριθμ. 98/8182/26.01.2024 εγκύκλιο του ΥΠ. ΕΣ., καθώς και την αριθμ. 2804/20.01.2025 απόφαση ΥΠ.ΕΣ. ¨Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου¨.

Ήταν δε παρόντες, από τα μέλη του Δ.Σ., οι κ.κ. :

1) ΣΑΒΒΑΣ ΣΕΦΕΡΙΑΔΗΣ
2) ΗΛΙΑΣ ΔΑΣΤΕΡΙΔΗΣ
3) ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΑΪΤΙΔΗΣ
4) ΕΛΕΝΗ ΙΝΤΖΕΠΕΛΙΔΟΥ-ΣΥΤΜΑΛΙΔΟΥ
5) ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜΙΔΗΣ
6) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΛΓΙΩΝΗΣ
7) ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΕΤΟΠΟΥΛΟΣ
8) ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΟΥΡΔΟΛΗΣ
9) ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΕΛΚΟΣ
10) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ
11) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ
12) ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΠΑΤΜΑΝΙΔΗΣ
13) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΑΡΘΕΝΙΑΔΗΣ
14) ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΥΓΚΟΥΛΑΚΗΣ
15) ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΑΖΑΡΛΙΩΤΗΣ
16) ΕΥΑΝΘΙΑ ΒΑΛΑΣΙΔΟΥ
17) ΠΕΤΡΟΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ
18) ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΧΡΥΣΟΠΟΥΛΟΣ
19) ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΤΑΥΡΑΚΟΓΛΟΥ
20) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ
21) ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΙΩΓΑΣ
22) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΟΤΣΗΣ
23) ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΕΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
24) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ
25) ΠΟΛΥΖΩΗΣ ΔΗΜΑΚΗΣ
26) ΝΙΚΗ ΔΡΑΜΑΝΙΔΟΥ

και δεν προσήλθαν οι κ.κ. :

1) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ
2) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΪΣΑΣ
3) ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΒΛΑΣΤΙΜΙΔΗΣ
4) ΜΑΡΙΑ ΚΙΤΣΙΚΙΔΟΥ
5) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ
6) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΟΥΝΑΚΗΣ
7) ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΤΑΜΙΔΗΣ
8) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΥΖΟΥΝΙΔΗΣ
9) ΣΑΒΒΑΣ ΔΕΥΤΕΡΑΙΟΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 35 παρευρίσκονταν οι 26, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127, παράγραφος 2, του Ν. 5314/2026 «Το συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν», εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, απόντος του Δημάρχου κ. Ιωάννη Ζαμπούκη, ο οποίος, αναπληρώνεται, νόμιμα, από τον Αντιδήμαρχο, κ. Δαστερίδη Ηλία, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 27013/01.07.2026 απόφαση Δημάρχου και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 113 του Ν. 5314/2026.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Βουρδόλης Θεόδωρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Βουρδόλης Θεόδωρος, εισηγούμενος το 17ο θέμα της ημερήσιας διάταξης **«Τροποποίηση της 170/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα "Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών"»** δίνει το λόγο στον Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης, κ. Δημήτριο Κανίδη, ο οποίος λέγει τα παρακάτω:

"Κυρίες και Κύριοι Σύμβουλοι, η Δημοτική Επιτροπή, με την 676/2026 απόφαση της, αποδέχεται τις τροποποιήσεις της με αριθμ. 733/2025 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής ως προς τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση των τροποποιήσεων και του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών, όπως αυτός διαμορφώνεται μετά τις τροποποιήσεις αυτού.

Αναλυτικά, το εισηγητικό μέρος της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, έχει ως εξής:

«-Με την αριθμ. 733/2025 Α.Δ.Ε. «Κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών και εισήγηση αυτού προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο" », η Δ.Ε αποδέχθηκε το προτεινόμενο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών και εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκρισή του.

-Με την αριθμ. 170/2025 Α.Δ.Σ. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών», το Δ.Σ. δέχθηκε την εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής και ενέκρινε τον υπάρχοντα κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της περ. 2ββ του άρθρου 138 του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/29.06-2026, τεύχος Α΄) ¨Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης¨, «2.Η δημοτική και η περιφερειακή επιτροπή, αντίστοιχα, έχουν αποφασιστικού, γνωμοδοτικού και συντονιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες. Ειδικότερα: ……ββ) εισηγούνται στο συμβούλιο τα σχέδια:……ii.του Κανονισμού λειτουργίας των υπηρεσιών,…..»
- Το γεγονός ότι κατά το διάστημα εφαρμογής του Κανονισμού αναδείχθηκαν ορισμένα ζητήματα τα οποία δεν είχαν προβλεφθεί κατά την αρχική σύνταξή του ή χρήζουν περαιτέρω αποσαφήνισης και εξειδίκευσης, προκειμένου να αντιμετωπίζονται με σαφή και ενιαίο τρόπο στην καθημερινή διοικητική και εκπαιδευτική λειτουργία του Ωδείου.
- Παράλληλα, προέκυψε η ανάγκη προσθήκης ορισμένων νέων ρυθμίσεων που ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές, οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες του.

Εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή την αποδοχή των τροποποιήσεων της αριθμ. 733/2025 ως προς το Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών και την εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση αυτών, στα παρακάτω σημεία:

1. **Στο άρθρο 1 και στο πεδίο «4» γίνεται η εξής αλλαγή:**

«4 Του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/29.06-2026, τεύχος Α΄) ¨Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης¨»

2. **Στο άρθρο 10 που αναφέρει τα «Τμήματα και σχολές του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης» προτείνουμε τις εξής προσθήκες:**

Α) Στον τομέα των Θεωρητικών προσθέτουμε το εργαστήρι Ρυθμοκινητικής Αγωγής με τον πίνακα να διαμορφώνεται όπως παρακάτω:

ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	ΚΑΤΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	*(Προσχολικής & Πρώτης Σχολικής Ηλικίας)* • *Μουσικής Προπαιδείας* • *Ρυθμοκινητικής Αγωγής* • *Προθεωρίας*
		(Παιδικής και προεφηβικής Ηλικίας) • *Θεωρίας* • *Ρυθμοκινητικής Αγωγής* • *Προπαρασκευαστικό Αρμονίας* • *Ταχύρυθμο Τμήμα*

Β) Στον πίνακα «Μαθήματα Μη Αναγνωρισμένα – Ερασιτεχνικός κλάδος εντάσσουμε στα «Υποχρεωτικά*» και το μάθημα της «Μουσικοκινητικής Αγωγής» :

Υποχρεωτικά*
• Θεωρία • Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) • Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) • Κλασσική Αρμονία • Επαγγελματισμός στην Μουσική -Μουσικά Εργαστήρια • Ρυθμοκινητική Αγωγή

Γ) Στην παράγραφο «ΜΟΥΣΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ» ο τίτλος αντικαθίσταται και το περιεχόμενό της διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ

- *Παιδική Χορωδία*
- *Μεικτή Χορωδία*
- *Σύνολα Μουσικής Δωματίου*
- *Κιθαριστικό Σύνολο-Ορχήστρα.*
- *Σύνολα Μοντέρνας Μουσικής*
- *Σύνολα Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής*
- *Λοιπά εκπαιδευτικά σύνολα.*

Τα ανωτέρω σύνολα έχουν πρωτίστως εκπαιδευτικό χαρακτήρα και λειτουργούν υπό την ευθύνη κατάλληλου μέλους ή μελών του διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τον ετήσιο εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό προγραμματισμό ενώ απαιτείται μελέτη και επιλογή του κατάλληλου ρεπερτορίου, διεξαγωγή προβών και όπου χρειάζεται, ενορχήστρωση, προσαρμογή, μεταγραφές μουσικών έργων, ανάλογα με τη σύνθεση, το επίπεδο και τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε συνόλου.

Δ) Στην παράγραφο «Έτη Σπουδών» μετά το πεδίο «Μουσική Προπαιδεία_____1-2» θα προστεθεί:

Ρυθμοκινητική Αγωγή	*1-6*

3. **Στο άρθρο 11 με τίτλο «Μαθήματα» προτείνουμε να προστεθεί ειδική σημείωση αμέσως μετά την αναφορά για το μάθημα της Αρμονίας ως εξής:**

«Σε περίπτωση που σπουδαστής-τρια επιθυμεί την παροχή ατομικού μαθήματος Αρμονίας, πραγματοποιείτε αυτή η δυνατότητα κατόπιν έγκρισης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και εφόσον το επιτρέπουν οι εκπαιδευτικές και οργανωτικές δυνατότητες του Ωδείου. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται πρόσθετη μηνιαία οικονομική επιβάρυνση -μη εκπτώσιμη .

4. **Προτείνουμε για το άρθρο 12 με τίτλο «Εγγραφές»:**

Α) Την προσθήκη μίας τελευταίας παραγράφου, προκειμένου να διευκρινιστεί η αντιμετώπιση των εγγραφών που πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο και να αποφευχθεί η διπλή επιβάρυνση των σπουδαστών με δικαίωμα εγγραφής για δύο διαδοχικές σχολικές περιόδους. Έτσι στο τέλος πριν από το πεδίο «Προϋποθέσεις εγγραφής» προσθέτουμε την παράγραφο:

«Για νέες εγγραφές που πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, το καταβαλλόμενο ποσό εγγραφής λογίζεται ότι καλύπτει τόσο το υπόλοιπο της τρέχουσας σχολικής περιόδου όσο και την εγγραφή του σπουδαστή για την αμέσως επόμενη σχολική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή κατά την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς (Σεπτέμβριος–Οκτώβριος) δεν καταβάλλεται νέο δικαίωμα εγγραφής.»

Β) Προσθήκη ακριβώς μετά από την παράγραφο «Προϋποθέσεις εγγραφής», νέας παραγράφου σχετικά με τη φοίτηση σπουδαστών που χρήζουν εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης:

- *Στις περιπτώσεις σπουδαστών που χρήζουν εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης, η δυνατότητα φοίτησής τους εξετάζεται από τον διευθυντή και τους υπεύθυνους διδάσκοντες, πριν από την οριστικοποίηση της εγγραφής, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, τη φύση του διδακτικού αντικειμένου και τις δυνατότητες υποστήριξης του Ωδείου. Όπου απαιτείται εξειδικευμένη υποστήριξη, η φοίτηση πραγματοποιείται εφόσον το Ωδείο διαθέτει ή δύναται να εξασφαλίσει το κατάλληλο προσωπικό και τις αναγκαίες συνθήκες.»*

5. **Το άρθρο 18 που αναφέρεται στις εξεταστικές επιτροπές αναλύεται και συντάσσεται με νέες διευκρινίσεις ως εξής:**

ΑΡΘΡΟ 18

Επιτροπές Δημοτικού Ωδείου

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, καθώς και για τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου, συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Επιτροπές Κατατακτηρίων – Εισαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των κατατακτηρίων και εισαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη των επιτροπών ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και, όπου απαιτείται, η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Επιτροπές Πτυχιακών και Διπλωματικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των πτυχιακών και διπλωματικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη τους ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Επιτροπές Προαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των προαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται εξεταστικές επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου, ανάλογα με τη Σχολή, το Τμήμα και το διδακτικό αντικείμενο στο οποίο εξετάζονται οι σπουδαστές και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στις επιτροπές προαγωγικών εξετάσεων και ιδίως στις εξετάσεις οργάνων δύνανται, με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, να συμμετέχουν και εξωτερικά μέλη εγνωσμένου καλλιτεχνικού ή/και παιδαγωγικού κύρους, με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο.

Η συμμετοχή εξωτερικών μελών αποσκοπεί, πέραν της συμβολής τους στην εξεταστική διαδικασία, στην ανταλλαγή επιστημονικών, καλλιτεχνικών και παιδαγωγικών απόψεων με το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου, στην παροχή συμβουλευτικών παρατηρήσεων και κατευθύνσεων σχετικά με την πρόοδο των σπουδαστών και τη διδασκαλία, καθώς και στην ενίσχυση της ποιότητας και της αντικειμενικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Διδακτικού – Καλλιτεχνικού Προσωπικού

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και την επιλογή και κατάταξη του διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού στο πλαίσιο των προβλεπόμενων διαδικασιών πρόσληψης, συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 524/1980, όπως εκάστοτε ισχύει.

Η συγκρότηση, η σύνθεση και ο ορισμός των μελών της ανωτέρω Επιτροπής πραγματοποιούνται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Αποζημίωση εξωτερικών μελών – Έξοδα μετακίνησης και διαμονής

Στις ανωτέρω επιτροπές δύνανται να συμμετέχουν εξωτερικά μέλη, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις ανάγκες της εκάστοτε διαδικασίας.

Στα εξωτερικά μέλη των επιτροπών καταβάλλεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

Για τα εξωτερικά μέλη που απαιτείται να μετακινηθούν εκτός της έδρας τους προκειμένου να συμμετάσχουν στις ανωτέρω επιτροπές, δύνανται να καλύπτονται, επιπλέον της νόμιμης αποζημίωσης συμμετοχής, οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία δαπάνες μετακίνησης και, όπου συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτείται διανυκτέρευση, οι αντίστοιχες δαπάνες διαμονής.

Η καταβολή των ανωτέρω αποζημιώσεων και δαπανών πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις προβλεπόμενες διοικητικές και δημοσιονομικές διαδικασίες και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

6. **Στο άρθρο 20 με τίτλο «Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις» έχουμε αλλαγή στον τίτλο και τις εξής νέες προσθήκες:**

Ορχήστρα – Καλλιτεχνικό Μουσικό Σύνολο Δημοτικού Ωδείου & Θεσμοθετημένες Εκδηλώσεις
Στο πλαίσιο της καλλιτεχνικής δραστηριότητας του Δημοτικού Ωδείου δύναται να λειτουργεί Ορχήστρα ως καλλιτεχνικό μουσικό σύνολο συμπεριλαμβανομένων και φωνητικών συνόλων, με σκοπό την προετοιμασία και παρουσίαση ολοκληρωμένων μουσικών προγραμμάτων και παραγωγών του Ωδείου, καθώς και τη συμμετοχή του σε θεσμοθετημένες εκδηλώσεις και πολιτιστικές διοργανώσεις του Δήμου Αλεξανδρούπολης.
Η Ορχήστρα και τα Φωνητικά σύνολα δύναται να στελεχώνονται από σπουδαστές και αποφοίτους του Ωδείου, μέλη του διδακτικού προσωπικού και, όταν οι απαιτήσεις του ρεπερτορίου ή της εκάστοτε μουσικής παραγωγής το επιβάλλουν, από εξωτερικούς επαγγελματίες μουσικούς, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
Η λειτουργία της Ορχήστρας περιλαμβάνει τη μουσική και καλλιτεχνική προετοιμασία του συνόλου, την επιλογή και μελέτη του ρεπερτορίου, τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των προβών, τη μουσική διεύθυνση των προβών, συναυλιών και λοιπών δημόσιων εμφανίσεων, καθώς και των ενορχηστρώσεων ή μετεγγραφών μουσικών έργων που πάντα απαιτούνται, σύμφωνα με τη σύνθεση του συνόλου και τις ανάγκες του εκάστοτε καλλιτεχνικού προγράμματος.
Η μουσική προετοιμασία και διεύθυνση της Ορχήστρας ανατίθεται από τη διοίκηση σε πρόσωπο που διαθέτει τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τυπικά και καλλιτεχνικά προσόντα για τη διεύθυνση μουσικών συνόλων.
Η λειτουργία και οι δράσεις της Ορχήστρας εντάσσονται στον ετήσιο καλλιτεχνικό προγραμματισμό του Δημοτικού Ωδείου.

Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι:

- *Χειμερινή Συναυλία, με εορταστικό – χριστουγεννιάτικο χαρακτήρα.*
- *Εαρινή Συναυλία, η οποία πραγματοποιείται συνήθως κατά την περίοδο πριν από το Πάσχα.*
- *Συναυλίες Μουσικής Δωματίου, με τη συμμετοχή καθηγητών και προχωρημένων σπουδαστών του Ωδείου.*
- *Θερινή Συναυλία, που λαμβάνει χώρα στη λήξη της διδακτικής περιόδου και μπορεί να εντάσσεται στο πλαίσιο των εκδηλώσεων της Ναυτικής Εβδομάδας.*

7. **Στο άρθρο 23 με τίτλο Δίδακτρα-Εξέταστρα έχουμε τις εξής προσθήκες:**
   Α) Στο πεδίο **«β. Εκπαιδευτικές εκπτώσεις»** προτείνουμε για τους σπουδαστές που θα παρακολουθούν παράλληλα τα μαθήματα Μουσικής Προπαιδείας και Ρυθμοκινητικής, να παρέχεται έκπτωση 33,3% στα δίδακτρα καθενός από τα δύο μαθήματα, για όσο διάστημα διατηρείται η

ταυτόχρονη φοίτησή τους σε αυτά. Η ανωτέρω έκπτωση δεν θα συνδυάζεται με άλλη προβλεπόμενη έκπτωση. Έτσι μετά την αναφορά για μέλη της φιλαρμονικής θα αναγραφεί:
«33,3% για σπουδαστές που θα παρακολουθούν παράλληλα τα μαθήματα Μουσικής Προπαιδείας και Ρυθμοκινητικής. Η ανωτέρω έκπτωση δεν συνδυάζεται με άλλη προβλεπόμενη έκπτωση.»

Β) Στην Παράγραφο Δ' «Ειδικές Περιπτώσεις» αλλάζουμε τον τίτλο και προσθέτουμε διευκρίνιση για την έκπτωση σε προπτυχιακούς εξ' αποστάσεως φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και για την έκπτωση τριτέκνων – πολυτέκνων σε δίδακτρα ύψους Τριάντα ευρώ (30 €), καθώς και την εξαίρεση των εξετάστρων από τις προβλεπόμενες εκπτώσεις. Έτσι η παρ. Δ' διαμορφώνεται ως εξής:

«δ. Ειδικές περιπτώσεις – Όροι εφαρμογής εκπτώσεων

Περιπτώσεις αιτημάτων έκπτωσης στα δίδακτρα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες, αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή.
Δε συνδυάζονται πολλαπλές εκπτώσεις. Εφαρμόζεται πάντοτε μία έκπτωση η μεγαλύτερη που δικαιούται ο σπουδαστής.
Ειδικά για τα διδακτικά αντικείμενα με μηνιαία δίδακτρα ύψους 30,00 €, η προβλεπόμενη έκπτωση για τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες διαμορφώνεται σε 33%, αντί του γενικώς προβλεπόμενου ποσοστού 50%.
Η προβλεπόμενη φοιτητική έκπτωση δεν εφαρμόζεται σε σπουδαστές που πραγματοποιούν εξ αποστάσεως προπτυχιακές σπουδές σε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
Για την παροχή έκπτωσης είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση δικαιολογητικών (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, κ.λπ.) στη Γραμματεία.
Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.
Εκπτώσεις εγκρίνονται ετησίως και επανεξετάζονται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους ή ανά μήνα ως προς τη φύση τους.»

8. **Προτείνουμε τη συμπλήρωση και επικαιροποίηση των πινάκων διδάκτρων και εξετάστρων των Άρθρων 24 και 25 ως εξής:**
   Α) Στα δίδακτρα του μαθήματος της **Αρμονίας** προστίθεται η δυνατότητα ατομικής διδασκαλίας, με πρόσθετη μηνιαία επιβάρυνση **25,00 €**, η οποία θα αναγράφεται δίπλα στην αντίστοιχη τιμή ως:

   Άρθρο 24: *«(+25,00 € ατομικό)».*

   Άρθρο 25: *«(+25,00 € ατομικό)»*

   Β) Προστίθεται στους πίνακες διδάκτρων το διδακτικό αντικείμενο **«Προπαρασκευαστικό Αρμονίας»**, το οποίο εντάσσεται στα κατώτερα θεωρητικά μαθήματα του Ωδείου, με μηνιαία δίδακτρα:

   Άρθρο 24*: «Προπαρασκευαστικό Αρμονίας 40,00 €»*

   Άρθρο 25: *«Προπαρασκευαστικό Αρμονίας 30,00 €»*

Γ) Προστίθεται στους πίνακες διδάκτρων το διδακτικό αντικείμενο «Ρυθμοκινητική Αγωγή» και από κάτω ο συνδυασμός με τη Μουσική Προπαιδεία σε μία τιμή ως εξής:

Άρθρο 24*:*

«Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή 40,00 € (μη εκπτώσιμο)»

Άρθρο 25:

«Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή 40,00 € (μη εκπτώσιμο)»

Δ) Στο τέλος του πίνακα εξετάστρων των Άρθρων 24 και 25 προστίθεται η ακόλουθη διευκρινιστική σημείωση:

*«** Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.»*

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-2027

Σε συνέχεια των ανωτέρω προτεινόμενων τροποποιήσεων και συμπληρώσεων του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης και του Παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών, εισηγούμαι για το διδακτικό έτος 2026–2027 τη διατήρηση των διδάκτρων στα ίδια επίπεδα με το προηγούμενο διδακτικό έτος, με την ενσωμάτωση των νέων διδακτικών αντικειμένων και των ειδικότερων ρυθμίσεων που αναφέρονται ανωτέρω.

Μετά τις παραπάνω τροποποιήσεις και με την επισήμανση ότι διορθώνεται το σχολικό έτος από «2025-2026» σε «2026-2027» στο άρθρο 24 και 25 στα περιεχόμενα του κανονισμού, ο Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & Παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών, διαμορφώνεται ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΕΡΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 8

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 10

Ι. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 11

ΑΡΘΡΟ 1 11

Νομοθετικό Πλαίσιο 11
ΑΡΘΡΟ 2 11
Επωνυμία – Διοίκηση 11
ΑΡΘΡΟ 3 12
Σκοπός λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου και μέσα υλοποίησης αυτού 12
ΑΡΘΡΟ 4 13
Σχολικό - Διδακτικό έτος – Ωράριο - Αργίες 13
ΙΙ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ 14
ΑΡΘΡΟ 5 14
Ιεραρχική Δομή 14
ΑΡΘΡΟ 6 14
Διευθυντής Ωδείου 14
ΑΡΘΡΟ 7 15
Διδακτικό Προσωπικό – αρμοδιότητες και υποχρεώσεις 15
ΑΡΘΡΟ 8 18
Γραμματεία Ωδείου 18
IV. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ 19
ΑΡΘΡΟ 9 19
Γενικοί Κανονισμοί για Όργανα & Σπουδές 19
ΑΡΘΡΟ 10 19
Τμήματα & Σχολές του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης 19
ΑΡΘΡΟ 11 24
Μαθήματα 24
V. Λειτουργικά- Οργανωτικά και Εκπαιδευτικά θέματα 26
ΑΡΘΡΟ 12 26
Εγγραφές 26
ΑΡΘΡΟ 13 28
Φοίτηση και Παρουσία 28
ΑΡΘΡΟ 14 29
Απουσίες-Ακυρώσεις μαθημάτων 29
ΑΡΘΡΟ 15 30
Εξετάσεις 30
ΑΡΘΡΟ 16 32
Βαθμολογία 32
ΑΡΘΡΟ 17 32

Αποτελέσματα 32
ΑΡΘΡΟ 18 32
Επιτροπές Δημοτικού Ωδείου 32
ΑΡΘΡΟ 19 34
Υποτροφίες ή Βραβεία 34
ΑΡΘΡΟ 20 34
Ορχήστρα – Καλλιτεχνικό Μουσικό Σύνολο Δημοτικού Ωδείου & Θεσμοθετημένες Εκδηλώσεις 34
ΑΡΘΡΟ 21 35
Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις 35
VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ 35
ΑΡΘΡΟ 22 35
Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης 35
ΑΡΘΡΟ 23 36
Δίδακτρα - Εξέταστρα 36
ΑΡΘΡΟ 24 38
Δίδακτρα & Εξέταστρα Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης (Κεντρικό) για το σχολικό έτος 2026-2027 38
ΑΡΘΡΟ 25 39
Δίδακτρα & Εξέταστρα Παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών για το σχολικό έτος 2026-2027 39
Άρθρο 26 40
Τελικές Διατάξεις 40

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός θεσπίζεται με σκοπό:

- Να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης και του Παραρτήματος Φερών,
- Να καθορίσει με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις σπουδαστών, διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού,
- Να ρυθμίσει τις διαδικασίες σπουδών, διδασκαλίας, αξιολόγησης και συμμετοχής στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
- Να ορίσει το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του Ωδείου,
- Να εξασφαλίσει την πιστή εφαρμογή της νομοθεσίας που διέπει τα Ωδεία και τα Δημοτικά Πολιτιστικά Ιδρύματα.

Επιπλέον,

Ο Κανονισμός αποτελεί το βασικό εργαλείο οργάνωσης της εκπαιδευτικής και καλλιτεχνικής ζωής του Ωδείου και αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός δημιουργικού, ασφαλούς και αποτελεσματικού περιβάλλοντος μάθησης.
Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί άρθρα του παρόντος Κανονισμού, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
Η διάρθρωση των σπουδών βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τα Ωδεία και εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού.
Οποιαδήποτε τροποποίηση θα γνωστοποιείται στους σπουδαστές ή στους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω συμπληρωματικού εγγράφου.
Σημειώνεται ότι σε κάθε αναφορά στον παρόντα κανονισμό «Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης» συμπεριλαμβάνεται και το Παράρτημα Δημοτικής Ενότητας Φερών.

Ι. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1

Νομοθετικό Πλαίσιο

Το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης καλείται να λειτουργήσει βάσει του παρόντος Κανονισμού ο οποίος διέπεται και εκδίδεται μεταξύ άλλων βάσει των διατάξεων της νομοθεσίας περί Ωδείων.
1. Του ΒΔ 11/11/1957 (ΦΕΚ 229 Α/1957) «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
2. Του ΒΔ 16/66 (ΦΕΚ 7/Α/15.01.1966) «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων.
3. Του Ν.299/1976 (ΦΕΚ 90Α) «περί ρυθμίσεων θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. **Του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/29.06-2026, τεύχος Α΄) ¨Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης**
5. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Ο παρών κανονισμός καθορίζει ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών και του υπηρετούντος προσωπικού καθώς και το περιεχόμενο και την μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, πάντα μέσα στο πλαίσιο της νομοθεσίας, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Ο.Ε.Υ) και των βασικών αρχών και στόχων της Δημοτικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2

Επωνυμία – Διοίκηση

Με την αριθ. 96/2015 Α.Δ.Σ. και την επικύρωση αυτής με τις αριθ. 5858+5295/26-3-2015 αποφάσεις του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, αποφασίστηκε η κατάργηση του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» και με διακριτικό τίτλο «ΑΠΟΚΔΑ» στο οποίο ανήκαν το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης και το Παράρτημα αυτού της Δημοτικής Ενότητας Φερών (ΦΕΚ 709/24-4-2015, Β'). και ο Δήμος Αλεξανδρούπολης, υποκατέστησε αυτοδικαίως το καταργούμενο Νομικό Πρόσωπο σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.

Για την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων επήλθε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με την με αριθ. 383/2015 Α.Δ.Σ. και την επικύρωση αυτής με την αριθ. 23720/17-12-2015 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συστήνοντας με αυτήν το Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού – Πολιτισμού – Εθελοντισμού στο οποίο εντάχθηκε το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης και το Παράρτημα αυτού της Δημοτικής Ενότητας Φερών (ΦΕΚ 2927/31-12-2015,Β').

ΑΡΘΡΟ 3

Σκοπός λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου και μέσα υλοποίησης αυτού

Μέσα από την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου επιχειρείται η πραγμάτωση των παρακάτω σκοπών :

1. Συμβολή του Δήμου, ως φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προσφορά και προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης στο Δήμο της Αλεξανδρούπολης.

2. Μουσική και γενικότερα καλλιτεχνική εκπαίδευση και επιμόρφωση των σπουδαστών του στα τμήματα Ενόργανης, Φωνητικής και Θεωρητικής μουσικής κατεύθυνσης, μέσω Τίτλων Σπουδών αναγνωρισμένων από το κράτος.

3. Ανάπτυξη ευρύτερης Πολιτιστικής και Καλλιτεχνικής δραστηριότητας μέσα από:

α. Τη διοργάνωση φεστιβάλ, σεμιναρίων, συναυλιών, ομιλιών και άλλων συναφών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.

β. Την ανάδειξη και προώθηση του έμψυχου καλλιτεχνικού δυναμικού της πόλης.

γ. Τη μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών, την καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση τους στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής.

δ. Την πραγματοποίηση εκδόσεων οποιασδήποτε μορφής, συναφών με τους σκοπούς και το αντικείμενο του οι οποίες αποσκοπούν στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.

4. Η ενίσχυση της διδασκαλίας των συμφωνικών οργάνων με σκοπό την υποβοήθηση της δημιουργίας Συμφωνικής Ορχήστρας καθώς και άλλων μουσικών συνόλων.

5. Η παροχή υψηλού επιπέδου εκδηλώσεων στο φιλόμουσο κοινό της Αλεξανδρούπολης των Φερών και της ευρύτερης περιοχής.

6. Η δημιουργική συναναστροφή με πολιτιστικούς φορείς και καλλιτέχνες από το πανελλήνιο & διεθνές στερέωμα.

<u>Η υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου επιτυγχάνεται με</u>:

1. Την οργάνωση, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης σύμφωνα προς το νομοθετικό πλαίσιο όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

2. Την παροχή μουσικής εκπαίδευσης για ερασιτεχνική ενασχόληση με τη μουσική.

3. Την Καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής, σε όλα τα τμήματα του.

4. Την οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, εκθέσεων) με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού καθώς και με την πρόσκληση καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.

5. Τη συμμετοχή του σε πολιτιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. Τη συνεργασία του με τα τμήματα και τις ομάδες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης του Δήμου Αλεξανδρούπολης καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και του εξωτερικού.

7.Την υποστήριξη των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.

8. Τη δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως χορωδία και ορχήστρα, καθώς και άλλων ευρύτερης κατεύθυνσης μουσικών συνόλων (μοντέρνας, λαϊκής, δημοτικής μουσικής).
9. Τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή του εξωτερικού.
10.Τη συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς.
11.Τη δημιουργία ειδικής Μουσικής Βιβλιοθήκης, Ταινιοθήκης, Αρχείου ψηφιακών δίσκων εικόνας και ήχου, καθώς και κάθε άλλου εποπτικού υλικού, χρήσιμου για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την οργάνωση εκδηλώσεων.

ΑΡΘΡΟ 4

Σχολικό - Διδακτικό έτος – Ωράριο - Αργίες

1.Το σχολικό έτος αρχίζει 1 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει 31 Αυγούστου του επόμενου

2. Το διδακτικό έτος αρχίζει 25 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, λήγει 30 Ιουνίου και χωρίζεται σε δύο εξάμηνα:
Α` εξάμηνο: 15 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιανουαρίου,
Β` εξάμηνο: 1 Φεβρουαρίου έως τέλος Ιουνίου.
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν το διδακτικό έτος να παραταθεί μέχρι τις 10 Ιουλίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .
3. Τα μαθήματα διεξάγονται καθημερινά από Δευτέρα έως και Σάββατο. Κυριακές και αργίες δύναται να γίνονται πρόβες και προγραμματισμένες εκδηλώσεις μετά από συνεννόηση των Διδασκόντων με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
Το ωράριο λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου καθορίζεται: Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00 έως 22:00 και το Σάββατο: 09:00 έως 20:00. Μαθήματα μπορούν να προγραμματίζονται εντός των παραπάνω ωρών, με σεβασμό στο προτεινόμενο πρόγραμμα και τις ανάγκες των σπουδαστών. Η δε Γραμματεία του Ωδείου λειτουργεί: Δευτέρα έως Παρασκευή: 10:00 – 14:00 και 16:00 – 20:00
Εκτός του παραπάνω ωραρίου, η εξυπηρέτηση γίνεται μόνο κατόπιν συνεννόησης ή για επείγοντα θέματα.
Επίσης, το ωράριο δύναται να εξειδικεύεται κάθε διδακτικό έτος αναλόγως των αναγκών.
4. Κατά τις επίσημες ώρες κοινής ησυχίας, εφαρμόζονται οι εξής περιορισμοί:
Τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά με κλειστά παράθυρα και μόνο για αρχάριους μαθητές. Απαγορεύεται οποιαδήποτε δραστηριότητα στην αίθουσα εκδηλώσεων του Ωδείου που παράγει θόρυβο ή ήχο και δεν πραγματοποιείται καμία πρόβα ή λειτουργία μουσικού συνόλου.

5. Το Δημοτικό Ωδείο παραμένει κλειστό κατά τις επίσημες αργίες που ισχύουν για όλα τα Δημόσια σχολεία και τα Εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας.
Αναλυτικά:

- 28 Οκτωβρίου
- 17 Νοεμβρίου
- 6 Δεκεμβρίου (πολιούχου Αγ. Νικολάου)
- 24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου
- 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών)
- 25 Μαρτίου
- Καθαρά Δευτέρα
- Μ. Δευτέρα έως Κυριακή του Θωμά
- 1η (εργατ. Πρωτομαγιά) και 14η Μαΐου (Ελευθέρια Θράκης)
- Αγίου Πνεύματος (Δεύτερη μέρα Πεντηκοστής)

Εκτός από τις ανωτέρω ημέρες αργίας, τα μαθήματα διακόπτονται σε έκτακτες περιπτώσεις, με απόφαση της Διοίκησης. Τα μαθήματα που συμπίπτουν με τις ημέρες αργίας δεν αναπληρώνονται.
6. Το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου κατά την περίοδο των διακοπών, όταν κρίνεται απαραίτητο από την Διοίκηση του Δήμου και την Διεύθυνση του Ωδείου, μπορεί να απασχολείται παρέχοντας τις υπηρεσίες του σε συναφή αντικείμενα της ειδικότητας του και μόνο, όπως την πραγματοποίηση και την συμμετοχή του σε συναυλίες, κονσέρτα, σεμινάρια μουσικής κ.τ.λ

ΙΙ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5

Ιεραρχική Δομή

Το Δημοτικό Ωδείο διαρθρώνεται λειτουργικά στο Διοικητικό και στο Καλλιτεχνικό τμήμα με απόλυτη διακριτότητα μεταξύ τους.
Το Διοικητικό τμήμα του Δημοτικού Ωδείου σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) αποτελεί η αντίστοιχη οργανική μονάδα (Τμήμα ή Διεύθυνση) του Δήμου Αλεξανδρούπολης.
Η Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου ασκείται από το Δήμαρχο, τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Οι ανωτέρω φροντίζουν για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ωδείου με την κατάλληλη στελέχωση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού (γραμματείας).
1. Το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος του Δημοτικού Ωδείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:
• Την ευθύνη της καλής λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου.
• Την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στο έργο του.
• Την συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και άλλους φορείς, τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και το Διδακτικό Προσωπικό.
• Τη μέριμνα για την οργάνωση των μαθημάτων, των εξετάσεων καθώς και την πραγματοποίηση των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου. (ΟΕΥ)
2. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους Δασκάλους και τους Επιμελητές.

ΑΡΘΡΟ 6

Διευθυντής Ωδείου

1. Η καλλιτεχνική διεύθυνση του Ωδείου ανατίθεται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο και τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα. Η πρόσληψή του επικυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού.
2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής οφείλει να έχει ουσιαστική και τακτική παρουσία στο Ωδείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, και να συμμετέχει ενεργά στο εκπαιδευτικό έργο, είτε ως διδάσκων είτε με την παρακολούθηση και εποπτεία των μαθημάτων.
3. Ο Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου.
4. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού προγράμματος του Δημοτικού Ωδείου.

5. Έχει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρείται από τον Νόμο, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης καθώς και κάθε ενέργεια που του εκχωρείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
6. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος-Διεύθυνσης του Δήμου, στην οποία υπάγεται διοικητικά το Ωδείο, για κάθε διοικητικής φύσεως θέμα λειτουργίας του Ωδείου.
7. Μελετά και εισηγείται αναλόγως, είτε προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, είτε προς την Διοίκηση για ζητήματα Οργανωτικής, Εκπαιδευτικής και Καλλιτεχνικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ωδείο και έχει την άμεση επίβλεψη της άρτιας λειτουργίας του.
8. Μελετά και εισηγείται στην Διοίκηση προτάσεις για βελτίωση της οργάνωσης, του εκπαιδευτικού έργου και των καλλιτεχνικών δράσεων.
9. Έχει την ευθύνη της κατανομής του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες και της διασφάλισης της πληρότητας των ωρών τους, σύμφωνα με τις νόμιμες διατάξεις.
10. Ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση για τυχόν ελλείψεις ειδικοτήτων και προτείνει λύσεις.
11. Έχει την ευθύνη προγραμματισμού, σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και το Διδακτικό προσωπικό, των εξετάσεων, του καθορισμού των επιτροπών και της έγκαιρης υποβολής Μαθητολογίων.
12. Υπογράφει τους Τίτλους Σπουδών, τα Μαθητολόγια και κάθε σχετικό έγγραφο προς το Υπουργείο Πολιτισμού.
13. Είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος για την κατανομή σπουδαστών και τη διαμόρφωση των τάξεων και δύναται να αναθέτει σε κάθε Διδάσκοντα σπουδαστές οποιουδήποτε επιπέδου**.**
14. Ορίζει τους Διδάσκοντες καθηγητές για τα υποχρεωτικά μαθήματα.
15. Ελέγχει και βεβαιώνει τις ώρες εργασίας και την παρουσία μελών του Διδακτικού προσωπικού κατά την άσκηση των εκπαιδευτικών-καλλιτεχνικών τους υποχρεώσεων που θα πραγματοποιούνται και σε άλλους χώρους καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων-εκδηλώσεων εκτός του Δημοτικού Ωδείου και συναφείς με του Ωδείου σκοπούς (Διεύθυνση - Διδασκαλία Καλλιτεχνικών Συνόλων, συμμετοχή σε εκδηλώσεις πολιτισμού και άλλες υπηρεσίες).
16. Παρακολουθεί την πρόοδο των σπουδαστών και εισηγείται για την προαγωγή ή την αποφοίτησή τους.
17. Φροντίζει για την καλλιτεχνική εκπροσώπηση του Ωδείου σε εκδηλώσεις, συναυλίες και διαγωνισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
18. Ως Αρχιμουσικός έχει την ευθύνη, τη σύσταση και την επιμέλεια των Μουσικών Συνόλων του Ωδείου που μετέχουν σε επίσημες εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος Αλεξανδρούπολης και το Ωδείο.
19. Ο Διευθυντής του Ωδείου διευκολύνεται στο να έχει καλλιτεχνική δραστηριότητα στη δημόσια σκηνή, αρκεί να μην παραλείπει την επαρκή άσκηση των καθηκόντων του.
20. Διοργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις και εκπαιδευτικά προγράμματα που ενισχύουν την αποστολή του Ωδείου.
21. Μεριμνά για την προβολή του έργου του Ωδείου και τη διατήρηση του αρχείου του (έντυπο, ψηφιακό, φωτογραφικό, ηχητικό).

ΑΡΘΡΟ 7

Διδακτικό Προσωπικό – αρμοδιότητες και υποχρεώσεις

• Οι διδάσκοντες έχουν σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) με το δήμο ή είναι συμβασιούχοι (Ι.Δ.Ο.Χ.). Ο δήμος προβαίνει στην πρόσληψη Διδακτικού Προσωπικού με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε) ή Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ) σε περίπτωση: α) νέων τμημάτων -μουσικών οργάνων και β) τμημάτων με μεγάλη ζήτηση εφόσον οι ειδικότητες δεν καλύπτονται από το προσωπικό που υπηρετεί και

έχουν καλυφθεί οι διδακτικές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού αορίστου χρόνου Η πρόσληψη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού γίνεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως αυτές ισχύουν και συμπληρώνονται από την παρ. 5 του άρθρου 223 του Ν. 3584/2007, καθώς και τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς του Υπουργείου Εσωτερικών.

Πιο συγκεκριμένα:

• Οι Καθηγητές είναι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι με πενταετή προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε όλες τις τάξεις.

• Οι Δάσκαλοι είναι διπλωματούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές μέχρι και Μέσης Σχολής.

• Οι Επιμελητές είναι πτυχιούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές Προκαταρκτικής και Κατωτέρας.

• Οι Υπεύθυνοι τμημάτων επιβλέπουν τους μαθητές και τους διδάσκοντες του Τμήματος. Ενημερώνουν τον Διευθυντή του Ωδείου όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

• Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στο Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, τηρούν το ωράριο πλήρους εργασίας που ισχύει για το προσωπικό των ΟΤΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύει ή όπως αυτό κατανέμεται από τον Διευθυντή του Ωδείου, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Απασχολούνται κατά ανώτατο όριο 30 ώρες εβδομαδιαίως σε αμιγώς διδακτική εργασία, οι δε λοιπές ώρες αναλογούν σε υπηρεσίες συναφείς με το διδακτικό έργο όπως, ενημέρωση μαθητών και γονέων τους για την πρόοδο των εκπαιδευομένων μαθητών, προετοιμασία μαθημάτων, έλεγχος προόδου μαθητών, συμμετοχή σε επιτροπές του Ωδείου για διδακτικά θέματα και εκδηλώσεις του Ωδείου και λοιπές καλλιτεχνικές δραστηριότητες. Συγκεκριμένα, όσοι δεν συμπληρώνουν το διδακτικό ωράριο εργασίας: - αναλαμβάνουν θεωρητικά μαθήματα ή μουσική δωματίου ή συνοδεία οργάνου ή άλλα συναφή αντικείμενα διδασκαλίας βάσει των αποδεικτικών σπουδών τους που έχουν καταθέσει στο δήμο (γνωμοδότηση της ΠΟΚΠΟΤΑ) - δύναται να παρέχουν εξ αποστάσεως μαθήματα (διαδικτυακά) σε απομακρυσμένων περιοχών σπουδαστές, εφόσον υπάρχουν εγγραφές με τα αντίστοιχα δίδακτρα. Βάσει προγραμματικής συμφωνίας με τους προϊσταμένους της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης δύναται να παρέχουν παρουσιάσεις μουσικής ευαισθητοποίησης μικρής διάρκειας σε σχολικές μονάδες πέραν του σχολικού ωραρίου ή να υλοποιήσουν προγράμματα σε παιδικούς σταθμούς - δημιουργία μουσικών εκδηλώσεων στο Δήμο - προγραμματισμένες διαλέξεις ή σεμινάρια για τη μουσική - συμμετοχή στα θεατρικά τμήματα του δήμου - σε συνεργασία με την Ένωση Γονέων, συμμετοχή σε θερινά προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης, συμμετοχή σε θεατρικές σχολικές ομάδες ή μαθήματα σε οικονομικά αδυνάτους κλπ. - οποιαδήποτε εργασία θα διευκολύνει την εύρυθμη λειτουργία του ωδείου. Τα ανωτέρω δύναται να εκπληρωθούν και από τους εργαζόμενους που απασχολούνται στο Δημοτικό Ωδείο και με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

• Το Διδακτικό Προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει και να εφαρμόζει τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου.

• Το Διδακτικό Προσωπικό είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί τα διδακτικά προγράμματα του Ωδείου όπως αυτά διαμορφώνονται και εγκρίνονται από την Καλλιτεχνική Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.

• Εποπτεύουν την πρόοδο των σπουδαστών και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους

• Ενημερώνουν γονείς και κηδεμόνες

• Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Ωδείου

• Υποστηρίζουν τους σπουδαστές στις εξετάσεις και τις παρουσιάσεις τους

• Διατηρούν επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Γραμματεία και τη Διεύθυνση

• Τηρούν παρουσιολόγια και εβδομαδιαία προγράμματα

• Το Διδακτικό Προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου οφείλει ανά τρίμηνο με προσωπικές συναντήσεις στο χώρο του Ωδείου να ενημερώνει τους γονείς των

ανηλίκων μαθητών για την πρόοδό τους. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιούνται οι ως άνω συναντήσεις, να αποστέλλονται ενημερωτικές επιστολές, με ευθύνη των καθηγητών από την διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου.

• Το Διδακτικό Προσωπικό εκπροσωπείται σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική & καλλιτεχνική ενέργειά του από τον Διευθυντή του Ωδείου και απευθύνεται στην διοίκηση για οποιοδήποτε θέμα, ιεραρχικά μέσω του Διευθυντή του Ωδείου του ή δια του οριζόμενου παρά αυτού εκπροσώπου του.

• Οι Διδάσκοντες προσέρχονται στο Ωδείο έγκαιρα πριν αρχίσουν τη διδασκαλία τους και υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας. Μετά τη λήξη της διδασκαλίας τους, υπογράφουν και πάλι στο βιβλίο παρουσίας. Τις ώρες της υπηρεσίας τους δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το Ωδείο, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Επίσης απαγορεύεται να διακόπτεται η διδασκαλία για τηλεφωνήματα, συνομιλίες με άλλα πρόσωπα, αλόγιστη χρήση του υπολογιστή - τάμπλετ ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, εκτός από επείγουσα ανάγκη και πάντα με την άδεια του Διευθυντή. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας απαιτείται συγκέντρωση και πλήρη αφοσίωση στη μαθησιακή διδασκαλία.

• Δεν επιτρέπεται η άσκοπη παραμονή των Διδασκόντων στο χώρο της Γραμματείας.

• Μαθήματα ξεκινούν μόνο όταν ο σπουδαστής έχει προηγουμένως καταθέσει αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στη Γραμματεία και έχει εξοφλήσει τις υποχρεώσεις του.

• Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Ωδείου. Ο Διευθυντής του Ωδείου μπορεί περιοδικά να επισκέπτεται το μάθημα με σκοπό τη βελτίωση των διδακτικών προγραμμάτων. Όλοι οι διδάσκοντες παραδίδουν παρουσιολόγιο για τους σπουδαστές τους στο τέλος κάθε μήνα (δηλαδή, ποιοι προσήλθαν στο μάθημα και ποιοι όχι).

• Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται αυστηρώς εντός του Ωδείου.

• Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις ομάδες οι οποίες διαδοχικά θα έχουν την ευθύνη για την διοργάνωση κάθε εκδήλωσης που θα πραγματοποιείται. Ο ορισμός των μελών θα γίνεται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.

• Οι Διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το πρόγραμμα του Ωδείου όπως αυτό θα εγκρίνεται και θα διαμορφώνεται από το Διευθυντή του Ωδείου.

• Όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις, προγράμματα και συνεργασίες (προετοιμασία σεμιναρίων, συναυλιών, εκτίμηση προτάσεων κ.λπ..), πρέπει να έρχονται σε συνεννόηση με το Διευθυντή του Ωδείου.

• Η είσοδος στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος, επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα καθηγητή, στους μαθητές και στον Διευθυντή του Ωδείου. Στην περίπτωση και πάντα με την σύμφωνη γνώμη διευθυντή - διδάσκοντος καθηγητή επιτρέπεται η παρουσία γονέων, άλλων μαθητών, συναδέλφων, κ.τ.λ.

• Οι Διδάσκοντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε σεμινάρια που οργανώνει το Ωδείο. Παρακολουθούν και συμμετέχουν υποχρεωτικά στις επιδείξεις, συναυλίες και τις άλλες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των διδασκόντων καθηγητών, μαθητών, κ.λπ.. Οι Διδάσκοντες με την παρουσία τους στις εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης αποτελούν παράδειγμα και παροτρύνουν τους σπουδαστές τους να συμμετέχουν και αυτοί.

• Η Διεύθυνση του Ωδείου καλεί σε συνέλευση το Διδακτικό Προσωπικό του Ωδείου όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για ανακοινώσεις, ανταλλαγή απόψεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος του Ωδείου, επίλυση προβλημάτων, διάφορες παρατηρήσεις και γενικά για θέματα βελτίωσης της διδασκαλίας και οργάνωσης εκδηλώσεων. Η έλευση είναι υποχρεωτική για όλο το Διδακτικό Προσωπικό του Ωδείου καθώς και για την Γραμματεία (σε περίπτωση που προκύψει σχετικό θέμα που την αφορά).

• Οι Διδάσκοντες υποχρεούνται να συμμετέχουν σε παρουσιάσεις μουσικών οργάνων από σπουδαστές - καθηγητές του Δημοτικού Ωδείου στον χώρο του Ωδείου, στα δημοτικά σχολεία της πόλης καθώς και στα πλαίσια πραγματοποίησης

προγραμμάτων πολιτιστικής εκπαίδευσης, εφόσον έχουν εκπονηθεί σχετικά προγράμματα και εκδηλώσεις την Διεύθυνση του Ωδείου.
• Φροντίζουν την αίθουσα διδασκαλίας τους έτσι ώστε να τηρούνται οι καλύτερες συνθήκες για τη διεξαγωγή του μαθήματος και ενημερώνουν τον Διευθυντή για τυχόν φθορές ή βλάβες που αντιληφθούν.
• Συμμετέχουν ως θεατές ή ως μέλη μουσικών σχημάτων στις προγραμματισμένες εκδηλώσεις. Σε περίπτωση απουσίας, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Ωδείου.
• Το Διδακτικό Προσωπικό απαγορεύεται να διδάσκει σε άλλα Ωδεία ή Μουσικά Ιδρύματα, δημόσια ή ιδιωτικά, τα οποία βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Αλεξανδρούπολης, όπως και να παραδίδει ιδιωτικά μαθήματα σε σπουδαστές του Ωδείου.
• Το Προσωπικό του Ωδείου υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για το τακτικό και μόνιμο προσωπικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του πειθαρχικού ελέγχου που διέπουν το τακτικό και μόνιμο προσωπικό των ΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 8

Γραμματεία Ωδείου

Η Γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου αποτελείται από υπαλλήλους ΙΔΑΧ ή ΙΔΟΧ του Δήμου Αλεξανδρούπολης, οι οποίοι τοποθετούνται σ' αυτήν με απόφαση του Δημάρχου και σύμφωνα προς τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου , όπως αυτός ισχύει κάθε φορά. Στη Γραμματεία του Ωδείου δεν περιλαμβάνεται το προσωπικό φύλαξης και καθαριότητας. Η λειτουργία της Γραμματείας αποσκοπεί στην υποβοήθηση του Εκπαιδευτικού και Καλλιτεχνικού έργου του Δημοτικού Ωδείου. Λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους κατά τις πρωινές και κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες λειτουργίας του Ωδείου, προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών, γονέων και Διδακτικού Προσωπικού του Ωδείου.
Επιπλέον κρίνεται απαραίτητη η παρουσία της Γραμματείας κατά την περίοδο των εγγραφών και των εξετάσεων και σε περιόδους εκδηλώσεων του Ωδείου κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Ωδείου.
Ειδικότερα:
1. Η Γραμματεία του Ωδείου διατηρεί μηχανογραφικό ή άλλου τύπου αρχείο μαθητών, όπου αναγράφονται τα στοιχεία τους, η ημερομηνία εγγραφής τους, η σχολή που παρακολουθούν η συμμετοχή τους στις εξετάσεις κ.λ.π.
2. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ωδείου, ετοιμάζει τα Μαθητολόγια Α΄ και Β΄ Εξαμήνου κάθε σχολικής χρονιάς, τα Πρακτικά των Κατατακτηρίων και Απολυτηρίων Εξετάσεων φροντίζοντας για την εμπρόθεσμη υποβολή όλων των ανωτέρω στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού διατηρώντας παράλληλα το σχετικό αρχείο. Ετοιμάζει τα Πρακτικά των Ετησίων εξετάσεων και διατηρεί το σχετικό αρχείο.
3. Εισπράττει τα δίδακτρα, εκδίδει τις σχετικές αποδείξεις, και παραδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά στην Ταμειακή Υπηρεσία, διατηρώντας το σχετικό αρχείο.
4. Εκδίδει καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους Βεβαιώσεις Σπουδών μετά από έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.
5. Τηρεί αρχείο των εβδομαδιαίων προγραμμάτων διδασκαλίας όλων των Διδασκόντων συμπεριλαμβανομένων των σπουδαστών και της διδαχθείσας ύλης τους τα οποία διαβιβάζονται από έκαστον Καθηγητή στη Γραμματεία.
6. Κάθε τέλος της ημέρας παραλαμβάνει τα παρουσιολόγια και διοικητικά ελέγχει τις παρουσίες των διδασκόντων και των μαθητών.
7. Φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση των σπουδαστών, των γονέων/ κηδεμόνων τους για θέματα που τους αφορούν.
8. Τηρεί αρχείο των Βιβλιαρίων Σπουδών των σπουδαστών και παραδίδει προς ενημέρωση τα βιβλιάρια Σπουδών στους σπουδαστές, γονείς/κηδεμόνες.

9. Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.
10. Μεριμνά για την φύλαξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Ωδείου καθώς και για την φύλαξη και τήρηση της τάξης στη Γραμματεία και στους κοινόχρηστους χώρους και επιτηρεί την καθαριότητα του κτιρίου.
11. Τηρεί βιβλίο στο οποίο καταγράφονται όλα τα μουσικά όργανα καθώς επίσης και όλα τα πάγια υλικά του Ωδείου.

IV. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9

Γενικοί Κανονισμοί για Όργανα & Σπουδές

Αναγνωρισμένα όργανα και σπουδές: Όργανα όπως το κλασικό πιάνο, η κλασική κιθάρα, το βιολί, το φλάουτο, η μονωδία, κ.ά., είναι αναγνωρισμένες σχολές από το Υπουργείο Πολιτισμού. Αυτό σημαίνει ότι η διδακτέα ύλη και η διάρκεια φοίτησης καθορίζονται από τις διατάξεις που ορίζει το ΥΠ.ΠΟ. Οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών — Πτυχίο Διδασκαλίας ή Δίπλωμα Σολίστ — οι οποίοι παρέχουν:

- Δυνατότητα αναβολής στράτευσης
- Δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς του Δημοσίου Τα παραπάνω ισχύουν και για αποφοίτους της Σχολής Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής, στους οποίους απονέμεται επίσης Πτυχίο ή Δίπλωμα.

Μη αναγνωρισμένα όργανα και είδη μουσικής : Όργανα όπως το αρμόνιο, η φλογέρα, η ηλεκτρική κιθάρα, τα ντραμς, το έντεχνο τραγούδι κ.ά. δεν ανήκουν στα αναγνωρισμένα όργανα του ΥΠ.ΠΟ. Συνεπώς, δεν οδηγούν σε αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών, ούτε παρέχουν τα προνόμια που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.
Ειδικά Θεωρητικά και Σύνθεση: Τα θεωρητικά μαθήματα ανώτερης βαθμίδας, όπως Αρμονία, Ενοργάνωση, Αντίστιξη, Φούγκα και Σύνθεση, οδηγούν επίσης σε αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών, ήτοι Πτυχία και Διπλώματα, σύμφωνα με τις επίσημες προδιαγραφές του Υπουργείου Πολιτισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

Τμήματα & Σχολές του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης

Στο Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης λειτουργούν οι εξής σχολές και τμήματα:

ΤΟΜΕΑΣ	Τμήμα / Σχολή	Τάξη / Όργανο
ΚΛΑΣΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	Πληκτροφόρων	Πιάνο,
	Τοξοτών Εγχόρδων	Βιολί, Βιόλα, Βιολοντσέλο, Κοντραμπάσο,
	Νυκτών Εγχόρδων	Κλασική Κιθάρα
	Πνευστών	Φλάουτο, Φλογέρα
	Μονωδίας	Κλασικό Τραγούδι,
	Μελοδραματικής	Κλασικό Τραγούδι
ΨΑΛΤΙΚΗΣ	Βυζαντινής Εκκλησιαστικής	Βυζαντινής Μουσικής

ΤΕΧΝΗΣ	Μουσικής	
ΜΟΝΤΕΡΝΑΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	Εγχόρδων	• Ηλεκτρική Κιθάρα • Ηλεκτρικό Μπάσο
	Κρουστών	• Ντραμς • Μεμβρανόφωνα κρουστά
	Πληκτροφόρων	• Μοντέρνο Πιάνο • Αρμόνιο
	Μονωδίας	Έντεχνο Τραγούδι
ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ & ΛΑΪΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	Πνευστών	Παραδοσιακό Κλαρίνο
	Εγχόρδων	Μπουζούκι, Μπαγλαμάς, Τζουράς
ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ - ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	• Προσχολικής • Α' παιδικής • Β' παιδικής • Εφηβικής • Ενηλίκων • Ιστορία Τέχνης
ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	ΚΑΤΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	*(Προσχολικής & Πρώτης Σχολικής Ηλικίας)* • Μουσικής Προπαιδείας • Ρυθμοκινητικής Αγωγής • Προθεωρίας
		(Παιδικής & Προεφηβικής Ηλικίας) • Θεωρίας • Ρυθμοκινητικής Αγωγής • Προπαρασκευαστικό Αρμονίας • Ταχύρυθμο τμήμα
	ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	• Ενοργάνωση, • Αρμονία, • Αντίστιξη, • Φυγή (Φούγκα)
		• Σύνθεση
		Ειδικού σκοπού: • Ενηλίκων • Προετοιμασία για Μουσικών Σπουδών, Μουσικολογία

Μαθήματα Αναγνωρισμένα – Επαγγελματικός κλάδος (Δυνατότητα απόκτησης αναγνωρισμένου Πτυχίου ή Διπλώματος)	
Ειδικά	**Υποχρεωτικά***

Πληκτροφόρα, Έγχορδα, Πνευστά, Κρουστά και Μονωδία	Θεωρία • Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) • Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) • Χορωδία • ΟρχήστραΑρμονία • Ιστορία Μουσικής • Μορφολογία & Αρμονική Ανάλυση • Μουσική Δωματίου • Πρακτικό Διδασκαλείο • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, εκτός των μαθητών του Ειδικού Κιθάρας)
Πιάνο (επιπλέον)	• Πρίμα Βίστα (Εκ Πρώτης Όψεως Ανάγνωση)
Μονωδία (επιπλέον)	• Μελοδραματική
Ενοργάνωση	* *Επιπλέον των παραπάνω Υποχρεωτικών* • Αρμονία (ολοκλήρωση Γ΄ Υποχρεωτικού) • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας) • Διεύθυνση Μπάντας • Πρακτικό Διδασκαλείο
Αρμονία	* *Επιπλέον των παραπάνω Υποχρεωτικών* • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας) • Ενάριθμο Μπάσο • Στοιχεία Αντίστιξης • Πρακτικό Διδασκαλείο • Εναρμόνιση στο πιάνο
Αντίστιξη	**Επιπλέον του Πτυχίου Αρμονίας* • Πιάνο (ολοκλήρωση Β΄ Μέσης) • Οργανογνωσία • Πρακτικό Διδασκαλείο
Φυγή (Φούγκα)	**Επιπλέον του Πτυχίου Αντίστιξης* • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Μέσης) • Ενορχήστρωση
Σύνθεση	• Πιάνο (ολοκλήρωση Α΄ Ανωτέρας)
Βυζαντινή Μουσική	• Τυπικό • Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής • Υμνολογία • Μετρική Λειτουργική • Μεταγραφή Παρασημαντικής σε Πεντάγραμμο • Απαγγελία Εκκλησιαστικών Αναγνωσμάτων

Μαθήματα Μη αναγνωρισμένα - Ερασιτεχνικός κλάδος *(Δυνατότητα χορήγησης βεβαίωσης ολοκλήρωσης κύκλου σπουδών εφόσον ο σπουδαστής ολοκληρώσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα και ύλη, δίνοντας εξετάσεις τουλάχιστον τα τελευταία 5 έτη στο ειδικό και σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα)*	
Ειδικά	**Υποχρεωτικά***
• Ηλεκτρική Κιθάρα • Ακουστική Κιθάρα • Ηλεκτρικό Μπάσο • Ντράμς, • Αρμόνιο • Έντεχνο Τραγούδι • Φλογέρα	• Θεωρία • Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) • Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) • Κλασσική Αρμονία • Επαγγελματισμός στην Μουσική -Μουσικά Εργαστήρια • Ρυθμοκινητική Αγωγή

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ

- *Παιδική Χορωδία*
- *Μεικτή Χορωδία*
- *Σύνολα Μουσικής Δωματίου*
- *Κιθαριστικό Σύνολο-Ορχήστρα.*
- *Σύνολα Μοντέρνας Μουσικής*
- *Σύνολα Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής*
- *Λοιπά εκπαιδευτικά σύνολα.*

Τα ανωτέρω σύνολα έχουν πρωτίστως εκπαιδευτικό χαρακτήρα και λειτουργούν υπό την ευθύνη κατάλληλου μέλους ή μελών του διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τον ετήσιο εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό προγραμματισμό ενώ απαιτείται μελέτη και επιλογή του κατάλληλου ρεπερτορίου, διεξαγωγή προβών και όπου χρειάζεται, ενορχήστρωση, προσαρμογή, μεταγραφές μουσικών έργων, ανάλογα με τη σύνθεση, το επίπεδο και τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε συνόλου.

ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στις Σχολές Ενόργανης Μουσικής και Μονωδίας οι σπουδές χωρίζονται σε τέσσερα (4) επίπεδα: **Προκαταρκτική, Κατωτέρα, Μέση, Ανωτέρα**.

Ακολουθεί η περίοδος προετοιμασίας για το Πτυχίο ή Δίπλωμα με τα Έτη φοίτησης ανά επίπεδο

Τμήμα/ Τάξη	**Προκαταρκτική**	**Κατωτέρα**	**Μέση**	**Ανωτέρα** Πτυχίο / Δίπλωμα	**Έτη**
Πιάνο	2	3	3	3 - 4	11/12
Βιολί	2	3	3	3 - 4	11/12
Βιόλα	2	3	3	3 - 4	11/12
Βιολοντσέλο	2	2	3	3 - 4	11/12
Κοντραμπάσο	1	1	2	3 - 4	7/8
Κιθάρα	2	3	3	3 - 4	11/12
Φλάουτο	1	2	2	2 - 3	7/8
Μονωδία	1	2	2	2 - 3	7/8
*Μελοδραματική	-	1	1	1 - 1	3/4
Μπουζούκι	1	2	3	2+2	8 - 10
Παραδ.	1	2	3	2+2	8 - 10

Κλαρίνο					
**Χορωδία					4
**Ορχήστρα					6
**Μουσική Δωματίου (από Α' Ανωτέρα)					3
**Prima Vista -Εκ πρώτης όψεως ανάγνωση (από Β' Ανωτέρα)					2
**Πρακτικό Διδασκαλείο (από Β' Ανωτέρα)					2
**Υποχρεωτικό Πιάνου (από Α' Μέση, εκτός των μαθητών Κιθάρας)					5
Μουσική Προπαιδεία					1-2
Μουσικοκινητική Αγωγή					*1-6*
Προθεωρία					1-2
**Θεωρία – Σολφέζ					3-4
Προπαρασκευαστικό Αρμονίας					1-2
**Ειδικό Σολφέζ – Ντικτέ					2-3
**Υποχρεωτικό Αρμονίας (από Α' Μέση)					3
**Ιστορία Μουσικής (από Β' Υποχρεωτικό Αρμονίας)					2
**Μορφολογία-Ανάλυση (από Γ' Υποχρεωτικό Αρμονίας)					2
** Οργανολογία Ελληνικής παραδοσιακής μουσικής					1
** Θεωρία Ελληνικής Μουσικής					2
** Ειδικά θέματα Θεωρίας Ελληνικής Μουσικής					2
** Θεωρία ρυθμών					1
**Αρμονική συνοδεία					1
**Ιστορία Ελληνικής Μουσικής					1
** Βυζαντινή μουσική					2
Ενοργάνωση					2 (Πτυχίο)
Ειδικό Αρμονίας	Πτυχίο				4 για ανηλίκους 3-4 για ενήλικες
Αντίστιξη	Πτυχίο				2
Φυγή (Φούγκα)	Πτυχίο				2
Σύνθεση					4 (Δίπλωμα)
Βυζαντινή Μουσική	Πτυχίο				5
Βυζαντινή Μουσική	Δίπλωμα				3

Δεν αναγράφονται όργανα μη αναγνωρισμένα από το Κράτος.

* *Οι μαθητές Μονωδίας γίνονται δεκτοί στην τάξη Μελοδραματικής από την Α΄ Ανωτέρα.*

** *Υποχρεωτικά μαθήματα.*

1. Τα έτη σπουδών που αναγράφονται στον πίνακα για κάθε επίπεδο είναι τα ΕΛΑΧΙΣΤΑ. Η διάρκεια φοίτησης των μαθητών μπορεί να ανέλθει έως και ΣΤΟ ΔΙΠΛΑΣΙΟ ΣΥΝ ΤΟ ΜΙΣΟ της ελάχιστης για κάθε επίπεδο.

2. Για την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος, ο μαθητής πρέπει απαραιτήτως να έχει ολοκληρώσει ΟΛΑ τα προβλεπόμενα Υποχρεωτικά Μαθήματα 3 μήνες πριν.

3. Για την απόκτηση Διπλώματος από Πτυχιούχο μαθητή (στα Τμήματα που αναφέρει ο Νόμος) απαιτείται φοίτηση τουλάχιστον 2 ετών (1ο και 2ο Έτος Διπλώματος).

4. Δικαίωμα προβιβασμού από τάξη σε τάξη εντός του ίδιου επιπέδου σπουδών (π.χ., από Α΄ σε Β΄ Κατωτέρα) δίνουν οι βαθμοί 5,00-10,00 (ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Ετήσιες εξετάσεις.

5. Δικαίωμα προαγωγής από την τελευταία τάξη ενός επιπέδου σπουδών στην πρώτη του επόμενου (π.χ. από Γ΄ Κατωτέρα σε Α΄ Μέση) δίνουν οι βαθμοί 7,50-10,00 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Προαγωγικές εξετάσεις.

6. Μαθητές που προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα ή επιδεικνύουν ξεχωριστή μουσική έφεση, θεωρούνται Υπό Κατάταξη. Όταν βρεθούν στο επιθυμητό επίπεδο, τότε δοκιμάζουν να περάσουν σε αυτό με τις Κατατακτήριες εξετάσεις. Εάν επιτύχουν, θεωρούνται πλέον τακτικοί μαθητές και εγγράφονται κανονικά στα μαθητολόγια.

📌 Σημείωση : Σε πάρα πολλές περιπτώσεις λόγω του μικρού της ηλικίας ή αργής εξέλιξης των σπουδαστών, το επίπεδο της ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ παρατείνεται ή ανανεώνεται (κυρίως σε όργανα με 1 έτος ΠΡΟΚ. όπως π.χ. το Φλάουτο) . Επίσης το Ωδείο μπορεί να μην εγγράψει κάποιο σπουδαστή στο μαθητολόγιο για να αποφευχθεί η παραπάνω κατάσταση ή όταν υπάρχουν περιπτώσεις σπουδαστών με γρήγορη εξέλιξη. Αυτό υλοποιείται πάντα σε συνεννόηση του διδάσκοντα με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και την ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.

Εκπαιδευτικά Προγράμματα

1. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται με τις μεθόδους που επιλέγουν οι Καθηγητές, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Πολιτισμού και πάντοτε με την έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
2. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα πρέπει να ενημερώνονται διαρκώς, ώστε να ακολουθούν τις αρτιότερες και πιο αποτελεσματικές μεθόδους διδασκαλίας (βιβλία, CD, DVD κτλ.).
3. Ενθαρρύνεται η χρήση σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών στη διδασκαλία.
Μαθήματα μπορούν να γίνουν και σε συνεργασία με άλλα καλλιτεχνικά ιδρύματα της Ελλάδας ή το εξωτερικού, κατόπιν έγκρισης της διοίκησης και με τη σύναψη νόμιμου και ειδικού συμφωνητικού του Ωδείου. με τον αντίστοιχο ενδιαφερόμενο.
4. Τα μαθήματα μπορούν να γίνονται και σε μία ξένη γλώσσα μόνο με την εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 11

Μαθήματα

1. Το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης καθορίζει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των ατομικών και ομαδικών μαθημάτων. Η λεπτομερής οργάνωση των σπουδών ετοιμάζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο το αργότερο έως 30 Σεπτεμβρίου.
2. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική έως το τέλος του έτους.
3. Το εβδομαδιαίο ατομικό μάθημα διαρκεί:

Κλασικό Όργανο και Μονωδία :

- 45' / Προκαταρκτική (προτείνονται και δύο μαθήματα των 20')
- 45' / Κατωτέρα
- 60’ / Μέση
- 90' / Ανωτέρα
- 90’/Πτυχίο
- 90’/Δίπλωμα

Υποχρεωτικό Πιάνο: 30’
Μοντέρνα και Παραδοσιακή Μουσική: 45’
Βυζαντινή Μουσική: 60’
Ειδικά μαθήματα ρεπερτορίου για απόφοιτους πτυχιούχους και διπλωματούχους: 90’ ή 120’

Σε ειδικές περιπτώσεις προβλέπεται αύξηση της διάρκειας του ατομικού εβδομαδιαίου μαθήματος κατά 100%, με αντίστοιχη αύξηση των διδάκτρων. Απαραίτητες προϋποθέσεις, η κατάθεση αίτησης στη Γραμματεία και η έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή

Επιμέρους για τις υπόλοιπες τάξεις των ειδικών και υποχρεωτικών μαθημάτων:

- Τάξεις εκ πρώτης όψεως ανάγνωσης (prima vista) : 20 λεπτά την εβδομάδα
- Τάξεις μουσικής δωματίου : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Συνολική διάρκεια συνεχόμενου μαθήματος Θεωρίας και Σολφέζ 60’ για 4-10 μαθητές ανά τάξη.
- Συνολική διάρκεια συνεχόμενου μαθήματος Θεωρίας και Σολφέζ 40’ για 2-3 μαθητές ανά τάξη
- Υποχρεωτικά μαθήματα solfege IV & V: 60 λεπτά την εβδομάδα(εάν το τμήμα έχει έως 8 σπουδαστές παιδιά μάξιμουμ)
- Ειδικά μαθήματα Αρμονίας : 100 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
  Σε περίπτωση που σπουδαστής-τρια επιθυμεί την παροχή ατομικού μαθήματος Αρμονίας, πραγματοποιείτε αυτή η δυνατότητα κατόπιν έγκρισης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και εφόσον το επιτρέπουν οι εκπαιδευτικές και οργανωτικές δυνατότητες του Ωδείου. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται πρόσθετη μηνιαία οικονομική επιβάρυνση -μη εκπτώσιμη .
- Ειδικά μαθήματα Αντίστιξης : 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
- Ειδικά μαθήματα Φούγκας : 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
- Ειδικά μαθήματα Σύνθεσης : 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 2 μαθητές ανά τμήμα)
- Βυζαντινή Μουσική : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Μουσική Προπαιδεία : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Μοντέρνο τραγούδι : 45 λεπτά την εβδομάδα
- Λαϊκά και παραδοσιακά όργανα : 45 λεπτά την εβδομάδα
- Ταχύρρυθμα τμήματα θεωρητικών : 45 λεπτά την εβδομάδα
- Μουσικό εργαστήρι : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Συνοδεία: Δίπλωμα - Πτυχίο : 90 λεπτά την εβδομάδα
- Συνοδεία Ανωτέρα: 45 λεπτά την εβδομάδα
- Συνοδεία Μέση 30 λεπτά την εβδομάδα(Γ μέση 40 λεπτά την εβδομάδα)
- Συνοδεία Κατωτέρα 20 λεπτά την εβδομάδα
- ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ-ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ: Κύκλοι Α’ , Β’ , Γ’ , Δ’, 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 8 μαθητές ανά τμήμα)
- Ιστορία Τέχνης: 60 λεπτά την εβδομάδα

4. Στα Θεωρητικά Μαθήματα – με ελάχιστες πιθανές εξαιρέσεις – ακολουθείται η εξής πρακτική:

- Μουσική Προπαιδεία - παιδιά Νηπιαγωγείου και Α’ Δημοτικου (4,5 έως 6 ετών)
- Προθεωρία - παιδιά Β-Γ’ Δημοτικού(7-8 χρονών)

- Α θεωρία - παιδιά Δ ' Δημοτικού (9 χρονών)
- Β΄ Θεωρία - παιδιά Ε' Δημοτικού (10 χρονών)
- Γ΄ Θεωρία - παιδιά ΣΤ' Δημοτικού (11 χρονών)
- Προαρμονία - παιδιά ΣΤ'- Α΄ Γυμνασίου (12 χρονών)
- Αρμονία Α΄έτος - παιδιά Α΄ Γυμνασίου (13χρονών)
- Ταχύρυθμο Θεωρία Σολφέζ για παιδιά Γυμνασίου η Λυκείου

5. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ:

- Προσχολικός κύκλος – παιδιά Νηπιαγωγείου (ΟΧΙ ΜΙΚΡΑ ΝΗΠΙΑ)
- Α΄ κύκλος – παιδιά Α' , Β' , Γ' Δημοτικού
- Β' κύκλος – παιδιά Δ' , Ε' , ΣΤ'
- Γ' κύκλος – εφηβικό Γυμνασίου & Λυκείου
- Δ' κύκλος – Ενηλίκων
- Ιστορία Τέχνης για σπουδαστές του Γ΄ και Δ΄ κύκλου

6. Για κάθε ειδικό η γενικό υποχρεωτικό μάθημα η Διεύθυνση του ωδείου μπορεί να καθορίσει συμπληρωματικά προς την τακτική εβδομαδιαία διδασκαλία και επί μέρους διδακτικές ενότητες. Οι ενότητες αυτές μπορούν να αποτελέσουν είτε έναν περιορισμένο κύκλο πρόσθετων μαθημάτων η σεμιναρίων είτε μπορούν να πάρουν την μορφή σταθερού πρόσθετου εβδομαδιαίου μαθήματος, διάρκειας ενός η περισσοτέρων εξαμήνων. Η παρακολούθηση όλων αυτών των συμπληρωματικών ειδικών και γενικών μαθημάτων που χαρακτηρίζονται από την Διεύθυνση του Ωδείου σαν υποχρεωτικά, για ένα συγκεκριμένο όργανο ή τμήμα, πρέπει να είναι ανελλιπής. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικά δικαιολογημένες, με τη συναίνεση του διδάσκοντος, επιτρέπει η Διεύθυνση γραπτά την προσωρινή παράλειψη ενός από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα. Για τον λόγο αυτό απαιτείται να υποβληθεί από του γονείς ή του ενήλικα σπουδαστή έγγραφη αίτηση προς την Διεύθυνση. Σπουδαστές που απέχουν χωρίς άδεια από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα αποκλείονται από τις ετήσιες και τις προαγωγικές εξετάσεις του ειδικού μαθήματος.

7. Το υποχρεωτικό μάθημα του πρακτικού διδασκαλείου όπως προβλέπεται από την νομοθεσία διαρκεί 2 έτη εφόσον ο σπουδαστής παρακολουθεί τους επιβλέποντες σπουδαστές που του ορίζονται από την διεύθυνση και τον ειδικό διδάσκοντα εβδομαδιαία, ή από τις παρακολουθήσεις μαθημάτων του τμήματος του ειδικού διδάσκοντα. Ο Διευθυντής μπορεί να ορίσει σε διαφορετική περίπτωση την επίβλεψη συνολικού τμήματος της σχετικής ειδικότητας μηνιαίως. Ο ειδικός σπουδαστής βαθμολογείται από την επίδοση των μικρών σπουδαστών που έχει αναλάβει.

V. Λειτουργικά- Οργανωτικά και Εκπαιδευτικά θέματα

ΑΡΘΡΟ 12

Εγγραφές

Οι προεγγραφές και εγγραφές των σπουδαστών για το επόμενο διδακτικό έτος ξεκινούν επισήμως στη 1η Σεπτεμβρίου, αλλά συνεχίζονται σε όλη τη χρονιά. Οι προεγγραφές ενθαρρύνονται, καθώς διευκολύνουν την έγκαιρη οργάνωση του προγράμματος της επόμενης χρονιάς.

Για να εγγραφεί μαθητής στο Δημοτικό Ωδείο προηγείται κατάθεση σχετικής Αίτησης- Δήλωσης στη γραμματεία του Ωδείου.

Το δικαίωμα της εγγραφής επιβεβαιώνει την πρόθεση του αιτούντος να παρακολουθήσει τα ειδικά και γενικά μαθήματα της επιλογής του στο Ωδείο και εξασφαλίζει τη θέση στην τάξη της ανάλογης σχολής. Το ποσό της εγγραφής είναι

ετήσιο, αφορά την κάθε σχολική περίοδο και πληρώνεται εφάπαξ. Ορίζεται δε, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Όλοι οι μαθητές κατά την εγγραφή τους έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν την προτίμηση τους σε συγκεκριμένο Καθηγητή. Η δήλωση λαμβάνεται σοβαρά υπόψη όμως η τελική κατανομή γίνεται με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
Η διαδικασία εγγραφής σε όλες τις σχολές και τμήματα περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

Συμπλήρωση αίτησης εγγραφής, με υποχρεωτική αναγραφή:

• του Α.Μ.Κ.Α. του σπουδαστή
• του Α.Φ.Μ. του οικονομικά υπόχρεου
• της μηνιαίας συνδρομής όπως αυτή έχει διαμορφωθεί, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν εκπτώσεις

Προτείνεται συνάντηση με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, για καθορισμό Προγράμματος Σπουδών, την επιλογή οργάνου, την κατάταξη στο κατάλληλο επίπεδο θεωρητικών και την ανάθεση καθηγητή.
Η διαδικασία ολοκληρώνετε με την παρουσίαση ή την αποστολή βεβαίωσης καταβολής του δικαιώματος εγγραφής και των διδάκτρων του πρώτου μήνα. Άμεσα και σε επικοινωνία με τον διδάσκοντα θα πρέπει να ρυθμιστούν οι ώρες του μαθήματος, ενώ η γραμματεία θα ρυθμίσει και την ώρα των ομαδικών μαθημάτων.

Σύντομα θα πρέπει να γίνει και κατάθεση μίας (1) φωτογραφίας τύπου ταυτότητας, η οποία χρησιμοποιείται για την έκδοση του Βιβλιαρίου Σπουδών το οποίο παραμένει στην κατοχή του σπουδαστή και ενημερώνεται ετησίως, μετά τις Ετήσιες Εξετάσεις.
Λόγω του μικρού της ηλικίας κάποια από τα παραπάνω βήματα δεν εφαρμόζονται για εγγραφές στα Τμήματα Μουσικής Προπαιδείας και Προθεωρίας.

Σε περίπτωση μετεγγραφής από άλλο ωδείο, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης σπουδών από τον προηγούμενο φορέα.

Σε περίπτωση εγγραφής κατά το δεύτερο μισό του μήνα, ο σπουδαστής υποχρεούται να καταβάλει ολόκληρη τη μηνιαία συνδρομή, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρακολουθούμενων μαθημάτων.

Σε ομαδικά μαθήματα δεν πραγματοποιούνται εγγραφές μετά τη λήξη του Α' τριμήνου. Εξαιρούνται σπουδαστές που διαθέτουν προχωρημένο επίπεδο και, κατόπιν αξιολόγησης, κρίνονται ικανοί να ενταχθούν σε ήδη λειτουργούν τμήμα, με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
Για νέες εγγραφές που πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, το καταβαλλόμενο ποσό εγγραφής λογίζεται ότι καλύπτει τόσο το υπόλοιπο της τρέχουσας σχολικής περιόδου όσο και την εγγραφή του σπουδαστή για την αμέσως επόμενη σχολική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή κατά την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος) δεν καταβάλλεται νέο δικαίωμα εγγραφής.

Προϋποθέσεις εγγραφής:

• Οι μαθητές εγγράφονται με το ονοματεπώνυμο που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα των οικείων Δήμων ή Κοινοτήτων ή στα Δημοτολόγια ή στο όποιο άλλο έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητας τους.
• Για την εγγραφή μαθητή στο τμήμα Μουσικής Προπαιδείας ελάχιστη προϋπόθεση αποτελεί η εγγραφή του παιδιού στο Νηπιαγωγείο.
• Για την έγγραφή του σπουδαστή στο α' έτος Προκαταρκτικής ανεξαρτήτου Σχολής προϋπόθεση είναι η γνώση ανάγνωσης και γραφής.
• Η τήρηση της ελάχιστης οριζόμενης από την νομοθεσία ηλικία για κάθε Σχολή.
• Η καταβολή του σχετικού τέλους εγγραφής και η μη οφειλή διδάκτρων προηγούμενων ετών
• Η κηδεμονία. Ο μαθητής κηδεμονεύεται από τον πατέρα, ή την μητέρα του. Μη υπαρχόντων γονέων, κηδεμόνας του μαθητή είναι ο κατά πιστοποίηση της

αρμόδιας αρχής νόμιμος κηδεμόνας αυτού. Όταν ο πατέρας ή η μητέρα ή ο νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή δεν διαμένει στο δήμο Αλεξανδρούπολης, διορίζει τούτος ως κηδεμόνα άλλο πρόσωπο, που κατοικεί μόνιμα στο Δήμο.

- Στις περιπτώσεις σπουδαστών που χρήζουν εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης, η δυνατότητα φοίτησής τους εξετάζεται από τον διευθυντή και τους υπεύθυνους διδάσκοντες, πριν από την οριστικοποίηση της εγγραφής, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, τη φύση του διδακτικού αντικειμένου και τις δυνατότητες υποστήριξης του Ωδείου. Όπου απαιτείται εξειδικευμένη υποστήριξη, η φοίτηση πραγματοποιείται εφόσον το Ωδείο διαθέτει ή δύναται να εξασφαλίσει το κατάλληλο προσωπικό και τις αναγκαίες συνθήκες.

ΑΡΘΡΟ 13

Φοίτηση και Παρουσία

Οι σπουδαστές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στα μαθήματά τους.
Να είναι επιμελείς και τακτικοί στη φοίτησή τους και να παρευρίσκονται εγκαίρως στις παραδόσεις.
Οι σπουδαστές οφείλουν να έρχονται στο μάθημά τους άρτια προετοιμασμένοι και με όλο το συνοδευτικό υλικό που έχει υποδείξει ο Καθηγητής τους.
Σπουδαστής που επιθυμεί να αποχωρήσει πριν την λήξη του διδακτικού έτους οφείλει να δικαιολογήσει εγγράφως την αιτία αποχώρησης.
Ο αποχωρών χωρίς προηγούμενη έγγραφη δικαιολογία δεν γίνεται πλέον δεκτός στο Ωδείο.
Όλοι οι σπουδαστές υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις οριζόμενες από το Ωδείο εξετάσεις.
Σπουδαστές που δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις αδικαιολόγητα θεωρούνται ως εκουσίως αποχωρήσαντες του Ωδείου.
Κάθε σπουδαστής, καλούμενος από την Διεύθυνση, οφείλει να παρέχει την σύμπραξη του στις συναυλίες και τις παραστάσεις του Ωδείου.
Κατά κανόνα δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μαθητή του Δημοτικού Ωδείου σε μουσική εκδήλωση άλλου Ωδείου, Μουσικής Σχολής ή συνόλου.
Αρμόδιος για να δώσει τέτοια άδεια είναι ο Διευθυντή του Ωδείου έπειτα από αίτηση του μαθητή και υπό προϋποθέσεις
Οι μαθητές εγχόρδων, πνευστών και κρουστών, υποχρεούνται να φοιτήσουν μέχρι το τέλος των σπουδών τους στο μάθημα της ορχήστρας, οι δε της Μονωδίας στο Μάθημα της Χορωδίας.
Η μετάταξη σπουδαστή από διδάσκοντα σε άλλον του αυτού ή ανώτερου βαθμού επιτρέπεται μόνον στην αρχήν του σχολικού έτους κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή του Ωδείου.
Σε απόλυτα δικαιολογημένες και όλως εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η μετάταξη και στο μέσον του έτους κατόπιν εγκρίσεως του Δ.Σ.
Μετάταξη σε τάξη διδάσκοντος κατώτερου βαθμού απαγορεύεται.
Σπουδαστής προερχόμενος από κατατακτήριες εξετάσεις εγγραφόμενος για πρώτη φορά έχει δικαίωμα επιλογής του διδάσκοντος εφόσον το επιτρέπει ο συνολικός αριθμός των μαθητών αυτού.
Οι λαβόντες πτυχίο ή δίπλωμα και επανεγγραφόμενοι στο Δημοτικό Ωδείο με σκοπό να επιτύχουν ανώτερου βαθμό ή βραβείο, θεωρούνται ως τακτικοί μαθητές και υποχρεούνται στην τήρηση των διατάξεων του κανονισμού.
Κάθε σπουδαστής της Ανωτέρας Σχολής οφείλει να διδάξει στο Πρακτικό Διδασκαλείο του Ωδείου.
Απαγορεύεται στους σπουδαστές να λαμβάνουν κατ' οίκον μαθήματα από το διδακτικού προσωπικού του Ωδείου.

Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και δι' αποχρώντες λόγους, είναι δυνατόν να επιτραπεί αυτό κατόπιν γραπτής αιτήσεως του κηδεμόνα προς την Διεύθυνση.
Οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικών στοιχείων του μαθητή ή του κηδεμόνα, όπως αυτά αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής, δηλώνεται εγκαίρως στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου με ευθύνη του κηδεμόνα.
Οι σπουδαστές ή οι κηδεμόνες τους οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των εκάστοτε τοιχοκολλημένων ανακοινώσεων στον κεντρικό πίνακα του Ωδείου που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό.
Η συμπεριφορά των σπουδαστών προς τους συμμαθητές τους και προς το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό Προσωπικό πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια.
Η παραμονή στους χώρους του Ωδείου γίνεται με ησυχία.
Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται.
Οι σπουδαστές του Ωδείου οφείλουν να φροντίζουν και να σέβονται τον χώρο, τα μουσικά όργανα και τα έπιπλα του Ωδείου στον οποίο φοιτούν. Οποιοδήποτε ξένο αντικείμενο που ανευρίσκεται από μαθητή στο Ωδείο παραδίδεται στη στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου.
Σε ενδεχόμενο συμμετοχής των σπουδαστών των Μουσικών Σχολών του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης στα παρακάτω: α) σύμπραξη σε οποιαδήποτε καλλιτεχνική εκδήλωση που δεν οργανώνεται από το Ωδείο Αλεξανδρούπολης., β) συμμετοχή σε μουσικούς διαγωνισμούς και γ) σύσταση μουσικού συλλόγου ή συμμετοχή σε αυτόν, πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στα σχετικά έντυπα ή προγράμματα ότι οι συμμετέχοντες είναι σπουδαστές του Ωδείου Αλεξανδρούπολης.

ΑΡΘΡΟ 14

Απουσίες-Ακυρώσεις μαθημάτων

Οι παρουσίες και οι απουσίες των σπουδαστών σημειώνονται στο ατομικό παρουσιολόγιο του καθηγητή. Το έντυπο παρουσιολόγιο κατατίθεται στη γραμματεία του Ωδείου από τον διδάσκοντα στο τέλος κάθε ημέρας. Η κρίση περί δικαιολογημένου ή μη της απουσίας είναι στην κρίση του προϊστάμενου του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και σε περίπτωση διαφωνίας παραπέμπεται σε απόφαση του Δ.Σ.
1. Αδικαιολόγητη απουσία σπουδαστή
Σπουδαστής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα χωρίς να έχει ενημερώσει την γραμματεία ή τον Καθηγητή του χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία που δεν αναπληρώνεται.
Στις 3 αδικαιολόγητες απουσίες ο Διδάσκων ενημερώνει τη γραμματεία και γίνεται κοινή επικοινωνία με τον μαθητή ή/και τους γονείς/κηδεμόνες του ώστε να διευκρινιστεί ο λόγος των απουσιών και να διαπιστωθεί εάν θα συνεχίσει να παρακολουθεί μαθήματα στο Ωδείο.
Με πέντε (5) συνεχείς αδικαιολόγητες απουσίες ή δέκα (10) σποραδικές επίσης αδικαιολόγητες σε ατομικό μάθημα αφαιρείται το δικαίωμα της περαιτέρω φοιτήσεως. Σπουδαστής που έχει συμπληρώσει (πέντε) 5 συνεχόμενες ή (επτά) 7 σποραδικές αδικαιολόγητες απουσίες από ομαδικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεώνεται να το επαναλάβει την επόμενη σχολική χρονιά.
2. Δικαιολογημένη απουσία σπουδαστή
Για να θεωρείται δικαιολογημένη μια απουσία πρέπει να ενημερωθεί ο καθηγητής του μαθήματος τουλάχιστον μία μέρα πριν από το γονέα/κηδεμόνα ή τον ίδιο το μαθητή (εφόσον είναι ενήλικας)
Σπουδαστής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα έχοντας ενημερώσει προηγουμένως τη Γραμματεία ή τον Καθηγητή χρεώνεται με «δικαιολογημένη» απουσία, που αναπληρώνεται μόνο στο ατομικό μάθημα εφόσον υπάρχει αυτή η δυνατότητα απ' τον καθηγητή. Σπουδαστής ο οποίος απουσίασε από ομαδικό μάθημα δεν δικαιούται να εγείρει αξιώσεις αναπλήρωσης από τον Καθηγητή του.

Επιτρέπονται έως 2 αναπληρώσεις «δικαιολογημένων» απουσιών κατ' έτος, εφόσον η ακύρωση του μαθήματος έγινε για σοβαρό λόγο και με έγκαιρη ειδοποίηση της Γραμματείας ή του Καθηγητή (τουλάχιστον μια μέρα πριν). Στα ομαδικά μαθήματα αναπληρώσεις για αυτόν τον λόγο δεν γίνονται.

Αναπληρώσεις γίνονται πάντοτε έπειτα από συνεννόηση με τον Καθηγητή, και την έγκριση του διευθυντή.

Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από σπουδαστή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά.

Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής του Ωδείου – π.χ μέλος της Φιλαρμονικής απουσιάσει από το μάθημα του οργάνου του ή από το ειδικό του μάθημα, λόγω συμμετοχής του σε εκδήλωση του Ωδείου ή της Φιλαρμονικής, τότε το μάθημα που θα χαθεί θα αναπληρωθεί. Η απουσία του σπουδαστή από το συγκεκριμένο μάθημα θεωρείται δικαιολογημένη ενώ ο καθηγητής του οργάνου θα πρέπει να ενημερωθεί τουλάχιστον μία μέρα πριν από το γονέα/κηδεμόνα ή από τον ίδιο μαθητή (εφόσον είναι ενήλικας).

Τα μαθήματα κατ' οίκον από καθηγητές του ωδείου σε σπουδαστές του ωδείου απαγορεύονται καθ όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς και ενώ ο σπουδαστής φοιτά στο Ωδείο.

3. Ακύρωση Ατομικού Μαθήματος από Καθηγητή

Καθηγητής που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει την διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου (γραμματεία) και να ειδοποιήσει ο ίδιος όλους τους μαθητές του.

Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από Καθηγητή αναπληρώνεται υποχρεωτικά εντός μηνός, έπειτα από συνεννόηση με τον σπουδαστή ή τον γονέα/κηδεμόνα.

Αναπλήρωση μπορεί να γίνει και με επέκταση της ώρας του μαθήματος έως ότου συμπληρωθεί ο πρόσθετος χρόνος – εφόσον βέβαια αυτό είναι εφικτό.

Σε περίπτωση απουσίας Καθηγητή, η διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου (γραμματεία) θα πρέπει να ενημερώνεται λεπτομερώς για την ημερομηνία αναπλήρωσης των μαθημάτων καθώς 23 και για το ποιοι μαθητές τελικά την παρακολούθησαν (δηλαδή στο τέλος της ημέρας πρέπει να παραδίδεται το παρουσιολόγιο).

4. Ακύρωση Ομαδικού Μαθήματος

Προγραμματισμένο ομαδικό μάθημα που ακυρώνεται με υπαιτιότητα του Καθηγητή ή του Δημοτικού Ωδείου αναπληρώνεται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς έπειτα από συνεννόηση με τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες τους, σε μέρα και ώρα με την οποία συμφωνεί η πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 15

Εξετάσεις

1. Γενικά για τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται εξεταστική επιτροπή καθηγητών, όπως αυτές προβλέπονται από το νόμο. Διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο όπως και στις οδηγίες που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υπουργείο κάθε φορά. 2. Είδη Εξετάσεων Οι εξετάσεις του Ωδείου (Ν. 299/1976, αρθ.2 παρ.2-3) διακρίνονται σε : ΕΙΔΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ Κατατακτήριες Οκτώβριος Προαγωγικές Φεβρουάριος και Ιούνιος Ετήσιες Ιούνιος Επαναληπτικές Οκτώβριος Απολυτήριες Ιανουάριος και Ιούνιος

Κατατακτήριες

Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μία φορά το χρόνο από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων.(Για τη νέα συγκρότηση της Επιτροπής βλέπε το εδαφ. δ του άρθρ. 3 της ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/44046/92(ΦΕΚ Β 577)

• Δικαίωμα κατάταξης έχουν μόνο οι σπουδαστές που δεν φοιτούν σ άλλο Ωδείο ή Μουσική Σχολή. Οι σπουδαστές εγγράφονται «υπό κατάταξη» στο τμήμα, έχοντας

και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία των κατατακτηρίων εξετάσεων του τμήματος. Κατατάξεις σ' επιτροπές Υπουργείου γίνονται μόνο στα τμήματα των σχολών και όχι σε υποχρεωτικά γενικά μαθήματα των τμημάτων. Η κατάταξη των σπουδαστών μπορεί να γίνει στα τμήματα της Ενόργανης και Φωνητικής Μουσικής μέχρι το Β΄ Ανωτέρας, και στη Βυζαντινή μέχρι το Ε΄ έτος και ανάλογες είναι οι κατατάξεις στα ειδικά θεωρητικά της Ωδικής και Αρμονίας. Στο Γ΄ έτος του Ειδικού Αρμονίας μπορούν να καταταγούν μόνον οι πτυχιούχοι της Ωδικής. Στο τμήμα ενοργάνωσης κατατάσσονται στο Α' έτος οι έχοντες γνώσεις 2ης Αρμονίας ή εγγράφονται χωρίς εξετάσεις στο Α' έτος οι κάτοχοι Πτυχίου Αρμονίας. Στα τμήματα της Αντίστιξης εγγράφονται οι πτυχιούχοι Αρμονίας και στο τμήμα Φυγής οι πτυχιούχοι της Αντίστιξης. Στο τμήμα σύνθεσης εγγράφονται στο Α' έτος μόνο οι πτυχιούχοι Φυγής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τους είναι ο βαθμός των προηγούμενων πτυχίων να είναι τουλάχιστον «Λίαν Καλώς». 7. Συμπληρωματικές Εξετάσεις

Προαγωγικές

• Πραγματοποιούνται τον Φεβρουάριο (μαθητολόγιο Β' εξαμήνου) και τον Ιούνιο (μαθητολόγιο Α' εξαμήνου), ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

• Η εξέταση γίνεται στην διδαχθείσα ύλη όλου του έτους.

• Μαθητές μη δυνάμενοι να προσέλθουν στις ετήσιες εξετάσεις οφείλουν να το δηλώσουν αιτιολογημένα και εγγράφως στην Διεύθυνση προ της ενάρξεως των εξετάσεων προς έγκριση.

• Σπουδαστής ο οποίος δικαιολογημένα δεν υπεβλήθη στις Προαγωγικές εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων ειδικών μαθημάτων παραπέμπεται υποχρεωτικά στις αμέσως επόμενες επαναληπτικές εξετάσεις,

• Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

Επαναληπτικές

• Συμμετέχουν σε αυτές μαθητές που δεν ευδοκίμησαν ή δεν συμμετείχαν κατόπιν εγκρίσεως, αιτιολογημένα στις προηγούμενες Προαγωγικές εξετάσεις.

• Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

Προκριματικές

Οι προκριματικές εξετάσεις διενεργούνται παρουσία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Στις εξετάσεις αυτές ο σπουδαστής παρουσιάζει το πρόγραμμα του πτυχίου του, για το οποίο παίρνει έγκριση.

Απολυτήριες

• Απολυτήριες Εξετάσεις διεξάγονται σε χρόνο όπως αυτός προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του ΥΠ.ΠΟ

• Συμμετέχουν μαθητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος.

• Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (Απολυτήριες Α΄ Εξαμήνου) και τον Ιούνιο (Απολυτήριες Β΄ Εξαμήνου).

• Για να παρουσιαστεί μαθητής σε Απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά μαθήματα της Σχολής τουλάχιστον 3 μήνες πριν.

• Βαθμοί απόκτησης Πτυχίου: 5,50-10 (ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

• Βαθμοί απόκτησης Διπλώματος: 7,50-10 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

• Το Ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

Γραπτές

• Οι γραπτές τακτικές εξετάσεις διαρκούν 4 ώρες.

• Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από την αίθουσα των εξετάσεων χωρίς να παραδώσουν το γραπτό τους.

ΑΡΘΡΟ 16

Βαθμολογία

Η βαθμολογία ορίζεται ως εξής:
ΑΡΙΣΤΑ: 9,50-10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 7,50-9,49
ΚΑΛΩΣ: 5,50-7,49
ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ: 5,00-5,49
ΜΕΤΡΙΩΣ: 3,00-4,99
ΜΕΤΡΙΟΤΑΤΑ: 1,00-2,99
ΚΑΚΩΣ: 0,00-0,99

ΑΡΘΡΟ 17

Αποτελέσματα

Για τα αποτελέσματα των ετήσιων και των προαγωγικών εξετάσεων του Ιουνίου λαμβάνεται υπόψη ο γενικός βαθμός για κάθε ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα, δηλ. ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξαμήνων και του βαθμού εξετάσεων. Αν ο γενικός βαθμός για κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ο μαθητής θεωρείται ότι προβιβάστηκε. Αν είναι 4 έως 4,99 παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση τον Οκτώβριο. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Οκτωβρίου λαμβάνεται υπόψη μόνο ο βαθμός που θα πάρει σ' αυτές ο εξεταζόμενος για το ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα και που πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) για να προαχθεί. Στις εξετάσεις για Πτυχίο ή Δίπλωμα ο σπουδαστής πρέπει να επιτύχει βαθμολογία από 7 - 10 στο Ειδικό μάθημα, ειδάλλως απορρίπτεται και παραπέμπεται σε νέα εξέταση τον επόμενο χρόνο με νέο πρόγραμμα, διαφορετικό απ' αυτό που εξετάστηκε. Σπουδαστής που απέτυχε στις εξετάσεις ή στις επαναληπτικές εξετάσεις σε ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα υποχρεώνεται την νέα σχολική χρονιά, να ξαναφοιτήσει στην τάξη του μαθήματος που απέτυχε. Στις ετήσιες εξετάσεις ο μαθητής εξετάζεται στα μαθήματα και των δύο τάξεων.

ΑΡΘΡΟ 18

Επιτροπές Δημοτικού Ωδείου

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, καθώς και για τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου, συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Επιτροπές Κατατακτηρίων – Εισαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των κατατακτηρίων και εισαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη των επιτροπών ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και, όπου απαιτείται, η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Επιτροπές Πτυχιακών και Διπλωματικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των πτυχιακών και διπλωματικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη τους ορίζονται

από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Επιτροπές Προαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των προαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται εξεταστικές επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου, ανάλογα με τη Σχολή, το Τμήμα και το διδακτικό αντικείμενο στο οποίο εξετάζονται οι σπουδαστές και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στις επιτροπές προαγωγικών εξετάσεων και ιδίως στις εξετάσεις οργάνων δύνανται, με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, να συμμετέχουν και εξωτερικά μέλη εγνωσμένου καλλιτεχνικού ή/και παιδαγωγικού κύρους, με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο.

Η συμμετοχή εξωτερικών μελών αποσκοπεί, πέραν της συμβολής τους στην εξεταστική διαδικασία, στην ανταλλαγή επιστημονικών, καλλιτεχνικών και παιδαγωγικών απόψεων με το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου, στην παροχή συμβουλευτικών παρατηρήσεων και κατευθύνσεων σχετικά με την πρόοδο των σπουδαστών και τη διδασκαλία, καθώς και στην ενίσχυση της ποιότητας και της αντικειμενικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Διδακτικού – Καλλιτεχνικού Προσωπικού

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και την επιλογή και κατάταξη του διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού στο πλαίσιο των προβλεπόμενων διαδικασιών πρόσληψης, συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 524/1980, όπως εκάστοτε ισχύει.

Η συγκρότηση, η σύνθεση και ο ορισμός των μελών της ανωτέρω Επιτροπής πραγματοποιούνται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Αποζημίωση εξωτερικών μελών – Έξοδα μετακίνησης και διαμονής

Στις ανωτέρω επιτροπές δύνανται να συμμετέχουν εξωτερικά μέλη, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις ανάγκες της εκάστοτε διαδικασίας.

Στα εξωτερικά μέλη των επιτροπών καταβάλλεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

Για τα εξωτερικά μέλη που απαιτείται να μετακινηθούν εκτός της έδρας τους προκειμένου να συμμετάσχουν στις ανωτέρω επιτροπές, δύνανται να καλύπτονται, επιπλέον της νόμιμης αποζημίωσης συμμετοχής, οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία δαπάνες μετακίνησης και, όπου συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτείται διανυκτέρευση, οι αντίστοιχες δαπάνες διαμονής.
Η καταβολή των ανωτέρω αποζημιώσεων και δαπανών πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις προβλεπόμενες διοικητικές και δημοσιονομικές διαδικασίες και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

ΑΡΘΡΟ 19

Υποτροφίες ή Βραβεία

Θεσπίζεται ο θεσμός των Υποτροφιών για κάθε Σχολή μουσικού οργάνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ιδιαίτερα ταλαντούχων σπουδαστών και μετά από πρόταση του υπεύθυνου καθηγητή, ο Διευθυντή του Ωδείου μπορεί να προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο την απόκτηση υποτροφίας (δωρεάν φοίτηση για ένα έτος). Οι μαθητές που θα είναι υποψήφιοι για υποτροφία πρέπει να έχουν αριστεύσει εκτός από το ειδικό τους μάθημα και σε όλα τα υποχρεωτικά τους μαθήματα και να συμμετέχουν στα σύνολα του Ωδείου που σχετίζονται με την φοίτηση τους.

ΑΡΘΡΟ 20

Ορχήστρα – Καλλιτεχνικό Μουσικό Σύνολο Δημοτικού Ωδείου & Θεσμοθετημένες Εκδηλώσεις

Στο πλαίσιο της καλλιτεχνικής δραστηριότητας του Δημοτικού Ωδείου δύναται να λειτουργεί Ορχήστρα ως καλλιτεχνικό μουσικό σύνολο συμπεριλαμβανομένων και φωνητικών συνόλων, με σκοπό την προετοιμασία και παρουσίαση ολοκληρωμένων μουσικών προγραμμάτων και παραγωγών του Ωδείου, καθώς και τη συμμετοχή του σε θεσμοθετημένες εκδηλώσεις και πολιτιστικές διοργανώσεις του Δήμου Αλεξανδρούπολης.
Η Ορχήστρα και τα Φωνητικά σύνολα δύναται να στελεχώνονται από σπουδαστές και αποφοίτους του Ωδείου, μέλη του διδακτικού προσωπικού και, όταν οι απαιτήσεις του ρεπερτορίου ή της εκάστοτε μουσικής παραγωγής το επιβάλλουν, από εξωτερικούς επαγγελματίες μουσικούς. **Η συνεργασία και η αμοιβή των εξωτερικών μουσικών δύναται να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της εκάστοτε μουσικής παραγωγής, τον αριθμό των προβών και εμφανίσεων και τις διαθέσιμες εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού.**
Η λειτουργία της Ορχήστρας περιλαμβάνει τη μουσική και καλλιτεχνική προετοιμασία του συνόλου, την επιλογή και μελέτη του ρεπερτορίου, τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των προβών, τη μουσική διεύθυνση των προβών, συναυλιών και λοιπών δημόσιων εμφανίσεων, καθώς και των ενορχηστρώσεων ή μετεγγραφών μουσικών έργων που πάντα απαιτούνται, σύμφωνα με τη σύνθεση του συνόλου και τις ανάγκες του εκάστοτε καλλιτεχνικού προγράμματος.
Η μουσική προετοιμασία και διεύθυνση της Ορχήστρας ανατίθεται από τη διοίκηση σε πρόσωπο που διαθέτει τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τυπικά και καλλιτεχνικά προσόντα για τη διεύθυνση μουσικών συνόλων.
Η λειτουργία και οι δράσεις της Ορχήστρας εντάσσονται στον ετήσιο καλλιτεχνικό προγραμματισμό του Δημοτικού Ωδείου.

Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι:

- Χειμερινή Συναυλία, με εορταστικό – χριστουγεννιάτικο χαρακτήρα.
- Εαρινή Συναυλία, η οποία πραγματοποιείται συνήθως κατά την περίοδο πριν από το Πάσχα.
- Συναυλίες Μουσικής Δωματίου, με τη συμμετοχή καθηγητών και προχωρημένων σπουδαστών του Ωδείου.
- Θερινή Συναυλία, που λαμβάνει χώρα στη λήξη της διδακτικής περιόδου και μπορεί να εντάσσεται στο πλαίσιο των εκδηλώσεων της Ναυτικής Εβδομάδας.

ΑΡΘΡΟ 21

Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις

Οι ανήλικοι σπουδαστές τελούν υπό την αποκλειστική ευθύνη των κηδεμόνων και συνοδών τους για όσο χρόνο παραμένουν στο χώρο του Ωδείου.
Το Δημοτικό Ωδείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του (π.χ., μουσικά όργανα, ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κάμερες, οχήματα κ.ά.).
Σε κάθε περίπτωση μεριμνά για την φύλαξη των ευρεθέντων εγκαταλειμμένων αντικειμένων στο χώρο της διοικητικής υπηρεσίας του Τμήματος του Ωδείου (γραμματεία), όπου οφείλεται να παραδίδονται όπως επίσης και να αναζητούνται από τους ιδιοκτήτες τους.
Η είσοδος στις αίθουσες παραδόσεως επιτρέπεται μόνον στον διδάσκοντα, στους διδασκόμενους μαθητές, το λοιπό προσωπικό του Ωδείου για λόγους υπηρεσίας και στους έχοντες άδεια του διδάσκοντος με έγκριση της Διευθύνσεως.
Οι Διδάσκοντες και οι σπουδαστές τους, είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή χρήση και φροντίδα των οργάνων και του τεχνολογικού υλικού του Δημοτικού Ωδείου (ενισχυτές, CD-player, Η/Υ, και οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα υποστηρίζει τις διδακτικές ή συναυλιακές ανάγκες του Ωδείου).
Στις τάξεις του Ωδείου επιτρέπεται η είσοδος μόνο σε εγγεγραμμένους σπουδαστές και στους καθηγητές τους.
Δεν επιτρέπεται η είσοδος ξένων ατόμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων παρά μόνο με ειδική άδεια.
Η μελέτη στις αίθουσες και τα όργανα του Ωδείου είναι ελεύθερη όταν δε χρησιμοποιούνται για άλλα μαθήματα. (Η άσκηση των μαθητών σε όργανα τα οποία ανήκουν στο Ωδείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
Όλα τα προς διδασκαλία χρησιμοποιούμενα μουσικά όργανα πρέπει να βρίσκονται σε καλή κατάσταση, ειδικά από άποψη μουσικής απόδοσης και σε επάρκεια.
Ομοίως τα λοιπά όργανα και έπιπλα πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και επάρκεια για την απρόσκοπτη και λειτουργική διδασκαλία των σπουδαστών του Ωδείου.
Τυχόν ερωτήσεις που οι σπουδαστές ή οι γονείς/κηδεμόνεςτουςέχουν σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ζήτημα απευθύνονται πρώτα στον αρμόδιο Καθηγητή κατόπιν στον Υπεύθυνο Τμήματος και τέλος στον Διευθυντή του Ωδείου. Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και Καθηγητή τότε ο Διευθυντή του Ωδείου έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Διδακτικού Προσωπικού
.

VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 22

Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης

Οι πόροι του Δημοτικού Ωδείου δύναται να είναι:
1. Τα δίδακτρα των σπουδαστών του.
2. Τα δικαιώματα εγγραφής και συμμετοχής των μαθητών του στις εξετάσεις.
3. Η οικονομική ενίσχυση του Δήμου μέσω του εκάστοτε ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού
4. Κρατική οικονομική ενίσχυση, η οποία αποδίδεται στον Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.

5. Άλλες χορηγίες ιδιωτών ή νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες αποδίδονται στο Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου. 6. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΡΘΡΟ 23

Δίδακτρα - Εξέταστρα

Το ύψος των διδάκτρων, το τέλος εγγραφής τα εξέταστρα των σπουδαστών του Ωδείου καθώς και τυχόν εκπτώσεις (σε ΑΜΕΑ, τριτέκνους, πολυτέκνους κλπ), καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου, ανάλογα με τη σχολή, την τάξη και το τμήμα.

Ο ενήλικας σπουδαστής ή κηδεμόνας, κατά την εγγραφή επιλέγει τον τρόπο πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα, ή εφάπαξ.
Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα θα πρέπει να καταβάλλονται εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μήνα.
Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων εφάπαξ, θα πρέπει να καταβάλλονται εντός του πρώτου μήνα πρέπει για να έχουν έκπτωση 15% επί του συνολικού ποσού που καταβάλλεται. Καθυστέρηση της πληρωμής οδηγεί στην απώλεια του δικαιώματος της έκπτωσης.

Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης του σπουδαστή στο Ωδείο για οποιονδήποτε λόγο, δεν επιστρέφεται οποιοδήποτε χρηματικό ποσό έχει ήδη καταβληθεί. Σε αυτή την περίπτωση ο σπουδαστής έχει το δικαίωμα μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία διακοπής, να κάνει εκ νέου εγγραφή σε οποιαδήποτε σχολή και τμήμα ή να μεταβιβάσει την συνδρομή του αυτή σε οποιονδήποτε επιθυμεί και ισχύει για όσο διάστημα απαιτείται μέχρι να καλυφθεί πλήρως το ποσό που είχε προκαταβάλλει. Επίσης δεν επιστρέφεται το ποσό της εγγραφής.
Η διακοπή της φοίτησης ενός σπουδαστή οριστικοποιείται όταν κατατίθεται γραπτή αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (όταν ο μαθητής είναι ανήλικος) ή του μαθητή (όταν είναι ενήλικος), στη γραμματεία του Ωδείου και η οποία έχει πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Η κατάθεση της αίτησης μπορεί να γίνει και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
Τα δίδακτρα καταβάλλονται είτε με διά ζώσης κατάθεση στο Ταμείο του Δήμου ή στη γραμματεία του Ωδείου (αν έχει δοθεί η αρμοδιότητα με Απόφαση Δημάρχου) είτε με τραπεζική κατάθεση στο λογαριασμό του Δήμου με τη χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας καθώς και με κάθε άλλο έγκυρο και επίσημο ηλεκτρονικό τρόπο για τον οποίο έχει γίνει πρόβλεψη από το Δήμο Αλεξανδρούπολης
Σπουδαστές που δεν έχουν προκαταβάλει το ποσό της εγγραφής δεν μπορούν να ξεκινήσουν μαθήματα.
Σπουδαστές που δεν έχουν εξοφλήσει τα ετήσια δίδακτρα, δεν έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις τελικές εξετάσεις του Ιουνίου.
Η εκπτωτική πολιτική του Ωδείου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του αρμόδιου Αντιδημάρχου.
Οι εκπτώσεις διακρίνονται σε οικογενειακές, εκπαιδευτικές και κοινωνικές.
<u>α. Οικογενειακές εκπτώσεις</u>
15% για επιπλέον μέλη της ίδιας οικογένειας
<u>β. Εκπαιδευτικές εκπτώσεις</u>
15% σε δεύτερο διδακτικό αντικείμενο του ίδιου σπουδαστή.
15% για μέλη της φιλαρμονικής του δήμου
33,3% για σπουδαστές που θα παρακολουθούν παράλληλα τα μαθήματα Μουσικής Προπαιδείας και Μουσικοκινητικής. Η ανωτέρω έκπτωση δεν συνδυάζεται με άλλη προβλεπόμενη έκπτωση.

γ. Κοινωνικές εκπτώσεις
50% για τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες με την προϋπόθεση τα τέκνα να είναι ανήλικα ή φοιτητές
15% για σπουδαστή ή γονέα με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
15% για σπουδαστές που είναι προπτυχιακοί φοιτητές
15% σε μονογονεϊκές οικογένειες . Αφορά ανηλίκους με απώλεια γονέα ή η αποκλειστική επιμέλεια κατόπιν διαζυγίου να ανήκει στον ένα γονέα με επίσημη απόφαση.
15% σε οικογένεια με Α.Μ.Ε.Α. και αναπηρία έως 50%
50% σε οικογένεια με Α.Μ.Ε.Α. και αναπηρία από 51% και άνω
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό προϋποθέσεις εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο οποιαδήποτε άλλη περίπτωση.

δ. Ειδικές περιπτώσεις – Όροι εφαρμογής εκπτώσεων
Περιπτώσεις αιτημάτων έκπτωσης στα δίδακτρα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες, αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή.
Δε συνδυάζονται πολλαπλές εκπτώσεις. Εφαρμόζεται πάντοτε μία έκπτωση η μεγαλύτερη που δικαιούται ο σπουδαστής.
Ειδικά για τα διδακτικά αντικείμενα με μηνιαία δίδακτρα ύψους 30,00 €, η προβλεπόμενη έκπτωση για τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες διαμορφώνεται σε 33%, αντί του γενικώς προβλεπόμενου ποσοστού 50%.
Η προβλεπόμενη φοιτητική έκπτωση δεν εφαρμόζεται σε σπουδαστές που πραγματοποιούν εξ αποστάσεως προπτυχιακές σπουδές σε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
Για την παροχή έκπτωσης είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση δικαιολογητικών (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, κ.λπ.) στη Γραμματεία.
Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.
Εκπτώσεις εγκρίνονται ετησίως και επανεξετάζονται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους ή ανά μήνα ως προς τη φύση τους.

Υποχρεώσεις σπουδαστών
Κάθε σπουδαστής οφείλει να φροντίζει για την τακτική πληρωμή των διδάκτρων στα χρονικά διαστήματα που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ανάλογα με την επιλογή του. Σε περίπτωση κωλύματος και έπειτα από έγγραφη αίτηση η διοίκηση του Ωδείου δύναται να εξετάσει εναλλακτικά πλάνα αποπληρωμής.
Το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τις σπουδές σε σπουδαστή που δεν τακτοποιεί εγκαίρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Ιδίως στις περιπτώσεις που έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 3 μηνών από την ημέρα που οι οικονομικές οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες εξετάζεται η διακοπή φοίτησης από τη Διοίκηση.
Οι σπουδαστές οφείλουν να καταβάλλουν τα εξέταστρα για τις Κατατακτήριες, Πτυχιακές και Διπλωματικές εξετάσεις κατά, τουλάχιστον, ένα 15ήμερο νωρίτερα από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, αλλιώς χάνουν το δικαίωμα συμμετοχής σε αυτές. Για να προσέλθουν στις εξετάσεις, πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους. Τα καταβαλλόμενα εξέταστρα ισχύουν για εξετάσεις ενός μόνο μαθήματος.
Οι σπουδαστές που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους την επόμενη χρονιά πρέπει οπωσδήποτε να έχουν εξοφλήσει τα δίδακτρα του προηγούμενου έτους ή να έχουν συμφωνήσει με την διοίκηση του Δήμου ρύθμιση των οφειλών τους. Σε διαφορετική περίπτωση δεν έχουν δικαίωμα επανεγγραφής την επόμενη σχολική χρονιά.
Σε περίπτωση που σπουδαστής επιθυμεί να διακόψει την φοίτηση στο Ωδείο, υποχρεούται να το δηλώσει στην Γραμματεία του Ωδείου, με αποστολή της

σχετικής αίτησης μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, διαφορετικά οι οικονομικές του υποχρεώσεις συνεχίζονται.
Σπουδαστής που διέκοψε αδικαιολόγητα τη φοίτησή του στο Ωδείο και επανέρχεται, είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τα οφειλόμενα δίδακτρα της προηγούμενης χρονιάς.

ΑΡΘΡΟ 24

Δίδακτρα & Εξέταστρα Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης (Κεντρικό) για το σχολικό έτος 2026-2027

Τμήματα Μουσικής Προπαιδείας	30,00 €
Ρυθμοκινητική Αγωγή	30,00 €
Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή	40,00 € (μη εκπτώσιμο)
Κατώτερα θεωρητικά και όργανο(έως κατωτέρα)	80,00 €
Κατώτερα θεωρητικά (μόνο)	40,00 €
Προπαρασκευαστικό Αρμονίας	40,00 €
Μόνο όργανο ή φωνητική (έως Κατωτέρα)	60,00 €
Μέση σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	80,00 €
Ανωτέρα σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	100,00 €
Προετοιμασία εισαγωγής στην Αρμονία** *(Ο κύκλος αυτός λειτουργεί τους μήνες Σεπτέμβριο & Οκτώβριο)*	50,00 €
Δίπλωμα οργάνου ή φωνητικής	160,00 €
ΑΝΩΤΕΡΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ	
Αρμονία	95,00 € (+25,00 € ατομικό)
Ενοργάνωση	100,00 €
Αντίστιξη	120,00 €
Φούγκα	135,00 €
Σύνθεση	160,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ατομικό μάθημα)*	100,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ομαδικό μάθημα)*	50,00 €
ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΜΟΥΣΙΚΗ	
Α,Β & Γ έτη	50,00 €
Δ & Ε έτη	65,00 €
Δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής	85,00 €
Εγγραφή σπουδαστή για έναρξη μαθημάτων**	**20,00€**

Μελέτη για μη εγγεγραμμένους στο Ωδείο	40,00 €
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	
Ζωγραφική	30,00 €
Ζωγραφική & Ιστορία Τέχνης	45,00 €
ΕΞΕΤΑΣΤΡΑ**	
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΑΡΜΟΝΙΑΣ.	100,00 €
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	120,00 €
Κατατακτήριες εξετάσεις ΟΡΓΑΝΩΝ	150,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΡΜΟΝΙΑΣ	200 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	240 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΝΤΙΣΤΙΞΗΣ	250 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΦΟΥΓΚΑΣ	280 ευρώ
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων ΣΥΝΘΕΣΗΣ	350 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	300 ευρώ
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	350 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων Βυζαντινής Μουσικής	250 ευρώ
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων Βυζαντινής Μουσικής	300 ευρώ
Πτυχιακές εξετάσεις μη αναγνωρισμένων οργάνων από το Υπουργείο Πολιτισμού (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ)	140 ευρώ
** Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.	

ΑΡΘΡΟ 25

Δίδακτρα & Εξέταστρα Παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών για το σχολικό έτος 2026-2027

Τμήματα Μουσικής Προπαιδείας	30,00 €
Ρυθμοκινητική Αγωγή	30,00 €
Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή	40,00 € (μη εκπτώσιμο)
Κατώτερα θεωρητικά και όργανο(έως κατωτέρα)	50,00 €
Κατώτερα θεωρητικά (μόνο)	30,00 €
Προπαρασκευαστικό Αρμονίας	30,00 €
Μόνο όργανο ή φωνητική (έως Κατωτέρα)	45,00 €
Μέση σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	60,00 €
Ανωτέρα σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	85,00 €

Προετοιμασία εισαγωγής στην Αρμονία** *(Ο κύκλος αυτός λειτουργεί τους μήνες Σεπτέμβριο & Οκτώβριο)*	45,00 €
Δίπλωμα οργάνου ή φωνητικής	130,00 €
ΑΝΩΤΕΡΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ	
Αρμονία	60,00 € (+25,00 € ατομικό)
Ενοργάνωση	65,00 €
Αντίστιξη	70,00 €
Φούγκα	80,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ατομικό μάθημα)*	60,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ομαδικό μάθημα)*	45,00 €
Εγγραφή σπουδαστή για έναρξη μαθημάτων**	**20,00€**
Μελέτη για μη εγγεγραμμένους στο Ωδείο	30,00 €
ΕΞΕΤΑΣΤΡΑ**	
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΑΡΜΟΝΙΑΣ	100,00 €
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	120,00 €
Κατατακτήριες εξετάσεις ΟΡΓΑΝΩΝ	150,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΡΜΟΝΙΑΣ	200,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	240,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΝΤΙΣΤΙΞΗΣ	250,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΦΟΥΓΚΑΣ	280,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	300,00 €
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	350,00 €
Πτυχιακές εξετάσεις μη αναγνωρισμένων οργάνων από το Υπουργείο Πολιτισμού (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ)	140,00 €
** Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.	

Άρθρο 26

Τελικές Διατάξεις

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την Νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που ισχύουν εκάστοτε για τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.»".

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των Κυρίων Συμβούλων, μετά το τέλος της οποίας, το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και τη συζήτηση, έλαβε υπόψη τα σχετικά έγγραφα και διατάξεις, όπως και το άρθρο 128 του Ν. 5314/2026, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, στην οποία, ψήφισαν: Υπέρ -23-, Κατά -3-, οι κ.κ. Γκότσης Ν. (διερωτώμενος ως προς την τιμολογιακή πολιτική που αφορά τους πολυτέκνους και ως προς το ενδεχόμενο ζημίας αυτών), Δραμανίδου Ν. (δε συμφωνεί με την λογική της ανταποδοτικότητας), Γερακόπουλος Χ. (ως προς το κομμάτι των εκπτώσεων για ορισμένες κατηγορίες συμπολιτών).

Κατόπιν των ανωτέρω, το Σώμα σε σύνολο 23 ψηφισάντων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση της 170/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, ως προς τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών και συγκεκριμένα, ως προς τα παρακάτω σημεία:

1.Στο άρθρο 1 και στο πεδίο «4» γίνεται η εξής αλλαγή:
«4 Του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/29.06-2026, τεύχος Α΄) ¨Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης¨»

2.Στο άρθρο 10 που αναφέρει τα «Τμήματα και σχολές του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης», οι εξής προσθήκες:

Α) Στον τομέα των Θεωρητικών προσθέτουμε το εργαστήρι Ρυθμοκινητικής Αγωγής με τον πίνακα να διαμορφώνεται όπως παρακάτω:

ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	ΚΑΤΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	*(Προσχολικής & Πρώτης Σχολικής Ηλικίας)* • *Μουσικής Προπαιδείας* • *Ρυθμοκινητικής Αγωγής* • *Προθεωρίας*
		(Παιδικής και προεφηβικής Ηλικίας) • *Θεωρίας* • *Ρυθμοκινητικής Αγωγής* • *Προπαρασκευαστικό Αρμονίας* • *Ταχύρυθμο Τμήμα*

Β) Στον πίνακα «Μαθήματα Μη Αναγνωρισμένα – Ερασιτεχνικός κλάδος εντάσσουμε στα «Υποχρεωτικά*» και το μάθημα της «Μουσικοκινητικής Αγωγής» :

Υποχρεωτικά*
• Θεωρία • Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) • Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) • Κλασσική Αρμονία • Επαγγελματισμός στην Μουσική -Μουσικά Εργαστήρια • Ρυθμοκινητική Αγωγή

Γ) Στην παράγραφο «ΜΟΥΣΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ» ο τίτλος αντικαθίσταται και το περιεχόμενό της διαμορφώνεται ως εξής:
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ
- *Παιδική Χορωδία*
- *Μεικτή Χορωδία*

- *Σύνολα Μουσικής Δωματίου*
- *Κιθαριστικό Σύνολο-Ορχήστρα.*
- *Σύνολα Μοντέρνας Μουσικής*
- *Σύνολα Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής*
- *Λοιπά εκπαιδευτικά σύνολα.*

Τα ανωτέρω σύνολα έχουν πρωτίστως εκπαιδευτικό χαρακτήρα και λειτουργούν υπό την ευθύνη κατάλληλου μέλους ή μελών του διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τον ετήσιο εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό προγραμματισμό ενώ απαιτείται μελέτη και επιλογή του κατάλληλου ρεπερτορίου, διεξαγωγή προβών και όπου χρειάζεται, ενορχήστρωση, προσαρμογή, μεταγραφές μουσικών έργων, ανάλογα με τη σύνθεση, το επίπεδο και τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε συνόλου.

Δ) Στην παράγραφο «Έτη Σπουδών» μετά το πεδίο «Μουσική Προπαιδεία_____1-2» θα προστεθεί:

Ρυθμοκινητική Αγωγή	*1-6*

3.Στο άρθρο 11 με τίτλο «Μαθήματα» προστίθεται ειδική σημείωση αμέσως μετά την αναφορά για το μάθημα της Αρμονίας, ως εξής:

«Σε περίπτωση που σπουδαστής-τρια επιθυμεί την παροχή ατομικού μαθήματος Αρμονίας, πραγματοποιείται αυτή η δυνατότητα κατόπιν έγκρισης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και εφόσον το επιτρέπουν οι εκπαιδευτικές και οργανωτικές δυνατότητες του Ωδείου. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται πρόσθετη μηνιαία οικονομική επιβάρυνση -μη εκπτώσιμη.

4. Στο άρθρο 12 με τίτλο «Εγγραφές»:

Α) Την προσθήκη μίας τελευταίας παραγράφου, προκειμένου να διευκρινιστεί η αντιμετώπιση των εγγραφών που πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο και να αποφευχθεί η διπλή επιβάρυνση των σπουδαστών με δικαίωμα εγγραφής για δύο διαδοχικές σχολικές περιόδους. Έτσι στο τέλος πριν από το πεδίο «Προϋποθέσεις εγγραφής» προστίθεται η παράγραφος:

«Για νέες εγγραφές που πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, το καταβαλλόμενο ποσό εγγραφής λογίζεται ότι καλύπτει τόσο το υπόλοιπο της τρέχουσας σχολικής περιόδου όσο και την εγγραφή του σπουδαστή για την αμέσως επόμενη σχολική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή κατά την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς (Σεπτέμβριος–Οκτώβριος) δεν καταβάλλεται νέο δικαίωμα εγγραφής.»

Β) Την προσθήκη ακριβώς μετά από την παράγραφο «Προϋποθέσεις εγγραφής», νέας παραγράφου σχετικά με τη φοίτηση σπουδαστών που χρήζουν εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης:

- *Στις περιπτώσεις σπουδαστών που χρήζουν εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης, η δυνατότητα φοίτησής τους εξετάζεται από τον διευθυντή και τους υπεύθυνους διδάσκοντες, πριν από την οριστικοποίηση της εγγραφής, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, τη φύση του διδακτικού αντικειμένου και τις δυνατότητες υποστήριξης του Ωδείου. Όπου απαιτείται εξειδικευμένη υποστήριξη, η φοίτηση πραγματοποιείται εφόσον το Ωδείο διαθέτει ή δύναται να εξασφαλίσει το κατάλληλο προσωπικό και τις αναγκαίες συνθήκες.»*

5.Το άρθρο 18 που αναφέρεται στις εξεταστικές επιτροπές αναλύεται και συντάσσεται με νέες διευκρινίσεις ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 18

Επιτροπές Δημοτικού Ωδείου

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, καθώς και για τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου, συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Επιτροπές Κατατακτηρίων – Εισαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των κατατακτηρίων και εισαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη των επιτροπών ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και, όπου απαιτείται, η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Επιτροπές Πτυχιακών και Διπλωματικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των πτυχιακών και διπλωματικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη τους ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Επιτροπές Προαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των προαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται εξεταστικές επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου, ανάλογα με τη Σχολή, το Τμήμα και το διδακτικό αντικείμενο στο οποίο εξετάζονται οι σπουδαστές και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στις επιτροπές προαγωγικών εξετάσεων και ιδίως στις εξετάσεις οργάνων δύνανται, με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, να συμμετέχουν και εξωτερικά μέλη εγνωσμένου καλλιτεχνικού ή/και παιδαγωγικού κύρους, με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο.

Η συμμετοχή εξωτερικών μελών αποσκοπεί, πέραν της συμβολής τους στην εξεταστική διαδικασία, στην ανταλλαγή επιστημονικών, καλλιτεχνικών και παιδαγωγικών απόψεων με το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου, στην παροχή συμβουλευτικών παρατηρήσεων και κατευθύνσεων σχετικά με την πρόοδο των σπουδαστών και τη διδασκαλία, καθώς και στην ενίσχυση της ποιότητας και της αντικειμενικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Διδακτικού – Καλλιτεχνικού Προσωπικού

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και την επιλογή και κατάταξη του διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού στο πλαίσιο των προβλεπόμενων διαδικασιών πρόσληψης, συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 524/1980, όπως εκάστοτε ισχύει.

Η συγκρότηση, η σύνθεση και ο ορισμός των μελών της ανωτέρω Επιτροπής πραγματοποιούνται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Αποζημίωση εξωτερικών μελών – Έξοδα μετακίνησης και διαμονής

Στις ανωτέρω επιτροπές δύνανται να συμμετέχουν εξωτερικά μέλη, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις ανάγκες της εκάστοτε διαδικασίας.

Στα εξωτερικά μέλη των επιτροπών καταβάλλεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

Για τα εξωτερικά μέλη που απαιτείται να μετακινηθούν εκτός της έδρας τους προκειμένου να συμμετάσχουν στις ανωτέρω επιτροπές, δύνανται να καλύπτονται, επιπλέον της νόμιμης αποζημίωσης συμμετοχής, οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία δαπάνες μετακίνησης και, όπου συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτείται διανυκτέρευση, οι αντίστοιχες δαπάνες διαμονής.

Η καταβολή των ανωτέρω αποζημιώσεων και δαπανών πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις προβλεπόμενες διοικητικές και δημοσιονομικές διαδικασίες και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

6.Στο άρθρο 20 με τίτλο «Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις» έχουμε αλλαγή στον τίτλο και τις εξής νέες προσθήκες:

Ορχήστρα – Καλλιτεχνικό Μουσικό Σύνολο Δημοτικού Ωδείου & Θεσμοθετημένες Εκδηλώσεις
Στο πλαίσιο της καλλιτεχνικής δραστηριότητας του Δημοτικού Ωδείου δύναται να λειτουργεί Ορχήστρα ως καλλιτεχνικό μουσικό σύνολο συμπεριλαμβανομένων και φωνητικών συνόλων, με σκοπό την προετοιμασία και παρουσίαση ολοκληρωμένων μουσικών προγραμμάτων και παραγωγών του Ωδείου, καθώς και τη συμμετοχή του σε θεσμοθετημένες εκδηλώσεις και πολιτιστικές διοργανώσεις του Δήμου Αλεξανδρούπολης.
Η Ορχήστρα και τα Φωνητικά σύνολα δύναται να στελεχώνονται από σπουδαστές και αποφοίτους του Ωδείου, μέλη του διδακτικού προσωπικού και, όταν οι απαιτήσεις του ρεπερτορίου ή της εκάστοτε μουσικής παραγωγής το επιβάλλουν, από εξωτερικούς επαγγελματίες μουσικούς, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
Η λειτουργία της Ορχήστρας περιλαμβάνει τη μουσική και καλλιτεχνική προετοιμασία του συνόλου, την επιλογή και μελέτη του ρεπερτορίου, τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των προβών, τη μουσική διεύθυνση των προβών, συναυλιών και λοιπών δημόσιων εμφανίσεων, καθώς και των ενορχηστρώσεων ή μετεγγραφών μουσικών έργων που πάντα απαιτούνται, σύμφωνα με τη σύνθεση του συνόλου και τις ανάγκες του εκάστοτε καλλιτεχνικού προγράμματος.
Η μουσική προετοιμασία και διεύθυνση της Ορχήστρας ανατίθεται από τη διοίκηση σε πρόσωπο που διαθέτει τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τυπικά και καλλιτεχνικά προσόντα για τη διεύθυνση μουσικών συνόλων.
Η λειτουργία και οι δράσεις της Ορχήστρας εντάσσονται στον ετήσιο καλλιτεχνικό προγραμματισμό του Δημοτικού Ωδείου.

Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι:

- *Χειμερινή Συναυλία, με εορταστικό – χριστουγεννιάτικο χαρακτήρα.*
- *Εαρινή Συναυλία, η οποία πραγματοποιείται συνήθως κατά την περίοδο πριν από το Πάσχα.*
- *Συναυλίες Μουσικής Δωματίου, με τη συμμετοχή καθηγητών και προχωρημένων σπουδαστών του Ωδείου.*

- *Θερινή Συναυλία, που λαμβάνει χώρα στη λήξη της διδακτικής περιόδου και μπορεί να εντάσσεται στο πλαίσιο των εκδηλώσεων της Ναυτικής Εβδομάδας.*

7.Στο άρθρο 23 με τίτλο «Δίδακτρα-Εξέταστρα» έχουμε τις εξής προσθήκες:

Α) Στο πεδίο **«β. Εκπαιδευτικές εκπτώσεις»** προτείνουμε για τους σπουδαστές που θα παρακολουθούν παράλληλα τα μαθήματα Μουσικής Προπαιδείας και Ρυθμοκινητικής, να παρέχεται έκπτωση 33,3% στα δίδακτρα καθενός από τα δύο μαθήματα, για όσο διάστημα διατηρείται η ταυτόχρονη φοίτησή τους σε αυτά. Η ανωτέρω έκπτωση δεν θα συνδυάζεται με άλλη προβλεπόμενη έκπτωση. Έτσι μετά την αναφορά για μέλη της φιλαρμονικής θα αναγραφεί:

«33,3% για σπουδαστές που θα παρακολουθούν παράλληλα τα μαθήματα Μουσικής Προπαιδείας και Ρυθμοκινητικής. Η ανωτέρω έκπτωση δεν συνδυάζεται με άλλη προβλεπόμενη έκπτωση.»

Β) Στην Παράγραφο Δ' «Ειδικές Περιπτώσεις» αλλάζουμε τον τίτλο και προσθέτουμε διευκρίνιση για την έκπτωση σε προπτυχιακούς εξ' αποστάσεως φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και για την έκπτωση τριτέκνων – πολυτέκνων σε δίδακτρα ύψους Τριάντα ευρώ (30 €), καθώς και την εξαίρεση των εξετάστρων από τις προβλεπόμενες εκπτώσεις. Έτσι η παρ. Δ' διαμορφώνεται ως εξής:

«δ. Ειδικές περιπτώσεις – Όροι εφαρμογής εκπτώσεων

Περιπτώσεις αιτημάτων έκπτωσης στα δίδακτρα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες, αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή.
Δε συνδυάζονται πολλαπλές εκπτώσεις. Εφαρμόζεται πάντοτε μία έκπτωση η μεγαλύτερη που δικαιούται ο σπουδαστής.
Ειδικά για τα διδακτικά αντικείμενα με μηνιαία δίδακτρα ύψους 30,00 €, η προβλεπόμενη έκπτωση για τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες διαμορφώνεται σε 33%, αντί του γενικώς προβλεπόμενου ποσοστού 50%.
Η προβλεπόμενη φοιτητική έκπτωση δεν εφαρμόζεται σε σπουδαστές που πραγματοποιούν εξ αποστάσεως προπτυχιακές σπουδές σε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
Για την παροχή έκπτωσης είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση δικαιολογητικών (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, κ.λπ.) στη Γραμματεία.
Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.
Εκπτώσεις εγκρίνονται ετησίως και επανεξετάζονται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους ή ανά μήνα ως προς τη φύση τους.»

8.Την συμπλήρωση και επικαιροποίηση των πινάκων διδάκτρων και εξετάστρων των Άρθρων 24 και 25, ως εξής:

Α) Στα δίδακτρα του μαθήματος της **Αρμονίας** προστίθεται η δυνατότητα ατομικής διδασκαλίας, με πρόσθετη μηνιαία επιβάρυνση **25,00 €**, η οποία θα αναγράφεται δίπλα στην αντίστοιχη τιμή ως:

Άρθρο 24: *«(+25,00 € ατομικό)».*

Άρθρο 25: *«(+25,00 € ατομικό)»*

Β)Προστίθεται στους πίνακες διδάκτρων το διδακτικό αντικείμενο **«Προπαρασκευαστικό Αρμονίας»**, το οποίο εντάσσεται στα κατώτερα θεωρητικά μαθήματα του Ωδείου, με μηνιαία δίδακτρα:

Άρθρο 24*: «Προπαρασκευαστικό Αρμονίας 40,00 €»*

Άρθρο 25: *«Προπαρασκευαστικό Αρμονίας 30,00 €»*

Γ)Προστίθεται στους πίνακες διδάκτρων το διδακτικό αντικείμενο «Ρυθμοκινητική Αγωγή» και από κάτω ο συνδυασμός με τη Μουσική Προπαιδεία σε μία τιμή ως εξής:

Άρθρο 24*:*

«Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή 40,00 € (μη εκπτώσιμο)»

Άρθρο 25:

«Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή 40,00 € (μη εκπτώσιμο)»

Δ) Στο τέλος του πίνακα εξετάστρων των Άρθρων 24 και 25 προστίθεται η ακόλουθη διευκρινιστική σημείωση:

*«** Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.»*

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-2027

Για το διδακτικό έτος 2026–2027 διατηρούνται τα δίδακτρα στα ίδια επίπεδα με το προηγούμενο διδακτικό έτος, με την ενσωμάτωση των νέων διδακτικών αντικειμένων και των ειδικότερων ρυθμίσεων που αναφέρονται ανωτέρω.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης & παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών, διαμορφώνεται ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΕΡΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 8
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 10
Ι. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 11
ΑΡΘΡΟ 1 11
Νομοθετικό Πλαίσιο 11
ΑΡΘΡΟ 2 11
Επωνυμία – Διοίκηση 11
ΑΡΘΡΟ 3 12
Σκοπός λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου και μέσα υλοποίησης αυτού 12
ΑΡΘΡΟ 4 13
Σχολικό - Διδακτικό έτος – Ωράριο - Αργίες 13
ΙΙ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ 14
ΑΡΘΡΟ 5 14
Ιεραρχική Δομή 14
ΑΡΘΡΟ 6 14
Διευθυντής Ωδείου 14
ΑΡΘΡΟ 7 15
Διδακτικό Προσωπικό – αρμοδιότητες και υποχρεώσεις 15
ΑΡΘΡΟ 8 18
Γραμματεία Ωδείου 18
ΙV. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ 19
ΑΡΘΡΟ 9 19
Γενικοί Κανονισμοί για Όργανα & Σπουδές 19
ΑΡΘΡΟ 10 19
Τμήματα & Σχολές του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης 19
ΑΡΘΡΟ 11 24
Μαθήματα 24
V. Λειτουργικά- Οργανωτικά και Εκπαιδευτικά θέματα 26
ΑΡΘΡΟ 12 26
Εγγραφές 26
ΑΡΘΡΟ 13 28
Φοίτηση και Παρουσία 28
ΑΡΘΡΟ 14 29
Απουσίες-Ακυρώσεις μαθημάτων 29
ΑΡΘΡΟ 15 30

Εξετάσεις 30
ΑΡΘΡΟ 16 32
Βαθμολογία 32
ΑΡΘΡΟ 17 32
Αποτελέσματα 32
ΑΡΘΡΟ 18 32
Επιτροπές Δημοτικού Ωδείου 32
ΑΡΘΡΟ 19 34
Υποτροφίες ή Βραβεία 34
ΑΡΘΡΟ 20 34
Ορχήστρα – Καλλιτεχνικό Μουσικό Σύνολο Δημοτικού Ωδείου & Θεσμοθετημένες Εκδηλώσεις 34
ΑΡΘΡΟ 21 35
Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις 35
VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ 35
ΑΡΘΡΟ 22 35
Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης 35
ΑΡΘΡΟ 23 36
Δίδακτρα - Εξέταστρα 36
ΑΡΘΡΟ 24 38
Δίδακτρα & Εξέταστρα Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης (Κεντρικό) για το σχολικό έτος 2026-2027 38
ΑΡΘΡΟ 25 39
Δίδακτρα & Εξέταστρα Παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών για το σχολικό έτος 2026-2027 39
Άρθρο 26 40
Τελικές Διατάξεις 40

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός θεσπίζεται με σκοπό:

- Να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης και του Παραρτήματος Φερών,
- Να καθορίσει με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις σπουδαστών, διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού,

- Να ρυθμίσει τις διαδικασίες σπουδών, διδασκαλίας, αξιολόγησης και συμμετοχής στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
- Να ορίσει το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του Ωδείου,
- Να εξασφαλίσει την πιστή εφαρμογή της νομοθεσίας που διέπει τα Ωδεία και τα Δημοτικά Πολιτιστικά Ιδρύματα.

Επιπλέον,

Ο Κανονισμός αποτελεί το βασικό εργαλείο οργάνωσης της εκπαιδευτικής και καλλιτεχνικής ζωής του Ωδείου και αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός δημιουργικού, ασφαλούς και αποτελεσματικού περιβάλλοντος μάθησης.
Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί άρθρα του παρόντος Κανονισμού, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
Η διάρθρωση των σπουδών βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τα Ωδεία και εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού.
Οποιαδήποτε τροποποίηση θα γνωστοποιείται στους σπουδαστές ή στους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω συμπληρωματικού εγγράφου.
Σημειώνεται ότι σε κάθε αναφορά στον παρόντα κανονισμό «Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης» συμπεριλαμβάνεται και το Παράρτημα Δημοτικής Ενότητας Φερών.

Ι. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1

Νομοθετικό Πλαίσιο

Το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης καλείται να λειτουργήσει βάσει του παρόντος Κανονισμού ο οποίος διέπεται και εκδίδεται μεταξύ άλλων βάσει των διατάξεων της νομοθεσίας περί Ωδείων.
1. Του ΒΔ 11/11/1957 (ΦΕΚ 229 Α/1957) «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
2. Του ΒΔ 16/66 (ΦΕΚ 7/Α/15.01.1966) «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων.
3. Του Ν.299/1976 (ΦΕΚ 90Α) «περί ρυθμίσεων θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. **Του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/29.06-2026, τεύχος Α΄) ¨Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης**
5. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Ο παρών κανονισμός καθορίζει ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών και του υπηρετούντος προσωπικού καθώς και το περιεχόμενο και την μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, πάντα μέσα στο πλαίσιο της νομοθεσίας, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Ο.Ε.Υ) και των βασικών αρχών και στόχων της Δημοτικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2

Επωνυμία – Διοίκηση

Με την αριθ. 96/2015 Α.Δ.Σ. και την επικύρωση αυτής με τις αριθ. 5858+5295/26-3-2015 αποφάσεις του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, αποφασίστηκε η κατάργηση του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» και με διακριτικό τίτλο «ΑΠΟΚΔΑ» στο οποίο ανήκαν το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης και το Παράρτημα αυτού της Δημοτικής Ενότητας Φερών (ΦΕΚ 709/24-4-2015, Β'). και ο Δήμος Αλεξανδρούπολης, υποκατέστησε αυτοδικαίως το καταργούμενο Νομικό Πρόσωπο σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.
Για την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων επήλθε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με την με αριθ. 383/2015 Α.Δ.Σ. και την επικύρωση αυτής με την αριθ. 23720/17-12-2015 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συστήνοντας με αυτήν το Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού – Πολιτισμού – Εθελοντισμού στο οποίο εντάχθηκε το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης και το Παράρτημα αυτού της Δημοτικής Ενότητας Φερών (ΦΕΚ 2927/31-12-2015,Β').

ΑΡΘΡΟ 3

Σκοπός λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου και μέσα υλοποίησης αυτού

Μέσα από την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου επιχειρείται η πραγμάτωση των παρακάτω σκοπών :
1. Συμβολή του Δήμου, ως φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προσφορά και προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης στο Δήμο της Αλεξανδρούπολης.
2. Μουσική και γενικότερα καλλιτεχνική εκπαίδευση και επιμόρφωση των σπουδαστών του στα τμήματα Ενόργανης, Φωνητικής και Θεωρητικής μουσικής κατεύθυνσης, μέσω Τίτλων Σπουδών αναγνωρισμένων από το κράτος.
3. Ανάπτυξη ευρύτερης Πολιτιστικής και Καλλιτεχνικής δραστηριότητας μέσα από:
α. Τη διοργάνωση φεστιβάλ, σεμιναρίων, συναυλιών, ομιλιών και άλλων συναφών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.
β. Την ανάδειξη και προώθηση του έμψυχου καλλιτεχνικού δυναμικού της πόλης.
γ. Τη μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών, την καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση τους στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής.
δ. Την πραγματοποίηση εκδόσεων οποιασδήποτε μορφής, συναφών με τους σκοπούς και το αντικείμενο του οι οποίες αποσκοπούν στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.
4. Η ενίσχυση της διδασκαλίας των συμφωνικών οργάνων με σκοπό την υποβοήθηση της δημιουργίας Συμφωνικής Ορχήστρας καθώς και άλλων μουσικών συνόλων.
5. Η παροχή υψηλού επιπέδου εκδηλώσεων στο φιλόμουσο κοινό της Αλεξανδρούπολης των Φερών και της ευρύτερης περιοχής.
6. Η δημιουργική συναναστροφή με πολιτιστικούς φορείς και καλλιτέχνες από το πανελλήνιο & διεθνές στερέωμα.

<u>Η υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου επιτυγχάνεται με</u>:
1. Την οργάνωση, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης σύμφωνα προς το νομοθετικό πλαίσιο όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
2. Την παροχή μουσικής εκπαίδευσης για ερασιτεχνική ενασχόληση με τη μουσική.
3. Την Καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής, σε όλα τα τμήματα του.
4. Την οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, εκθέσεων) με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού καθώς και με την πρόσκληση καλλιτεχνικών σχημάτων,

συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.
5. Τη συμμετοχή του σε πολιτιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Τη συνεργασία του με τα τμήματα και τις ομάδες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης του Δήμου Αλεξανδρούπολης καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και του εξωτερικού.
7.Την υποστήριξη των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.
8. Τη δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως χορωδία και ορχήστρα, καθώς και άλλων ευρύτερης κατεύθυνσης μουσικών συνόλων (μοντέρνας, λαϊκής, δημοτικής μουσικής).
9. Τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή του εξωτερικού.
10.Τη συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς.
11.Τη δημιουργία ειδικής Μουσικής Βιβλιοθήκης, Ταινιοθήκης, Αρχείου ψηφιακών δίσκων εικόνας και ήχου, καθώς και κάθε άλλου εποπτικού υλικού, χρήσιμου για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την οργάνωση εκδηλώσεων.

ΑΡΘΡΟ 4

Σχολικό - Διδακτικό έτος – Ωράριο - Αργίες

1.Το σχολικό έτος αρχίζει 1 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει 31 Αυγούστου του επόμενου

2. Το διδακτικό έτος αρχίζει 25 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, λήγει 30 Ιουνίου και χωρίζεται σε δύο εξάμηνα:
Α` εξάμηνο: 15 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιανουαρίου,
Β` εξάμηνο: 1 Φεβρουαρίου έως τέλος Ιουνίου.
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν το διδακτικό έτος να παραταθεί μέχρι τις 10 Ιουλίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .
3. Τα μαθήματα διεξάγονται καθημερινά από Δευτέρα έως και Σάββατο. Κυριακές και αργίες δύναται να γίνονται πρόβες και προγραμματισμένες εκδηλώσεις μετά από συνεννόηση των Διδασκόντων με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
Το ωράριο λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου καθορίζεται: Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00 έως 22:00 και το Σάββατο: 09:00 έως 20:00. Μαθήματα μπορούν να προγραμματίζονται εντός των παραπάνω ωρών, με σεβασμό στο προτεινόμενο πρόγραμμα και τις ανάγκες των σπουδαστών. Η δε Γραμματεία του Ωδείου λειτουργεί: Δευτέρα έως Παρασκευή: 10:00 – 14:00 και 16:00 – 20:00
Εκτός του παραπάνω ωραρίου, η εξυπηρέτηση γίνεται μόνο κατόπιν συνεννόησης ή για επείγοντα θέματα.
Επίσης, το ωράριο δύναται να εξειδικεύεται κάθε διδακτικό έτος αναλόγως των αναγκών.
4. Κατά τις επίσημες ώρες κοινής ησυχίας, εφαρμόζονται οι εξής περιορισμοί:
Τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά με κλειστά παράθυρα και μόνο για αρχάριους μαθητές. Απαγορεύεται οποιαδήποτε δραστηριότητα στην αίθουσα εκδηλώσεων του Ωδείου που παράγει θόρυβο ή ήχο και δεν πραγματοποιείται καμία πρόβα ή λειτουργία μουσικού συνόλου.

5. Το Δημοτικό Ωδείο παραμένει κλειστό κατά τις επίσημες αργίες που ισχύουν για όλα τα Δημόσια σχολεία και τα Εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας.
Αναλυτικά:

- 28 Οκτωβρίου
- 17 Νοεμβρίου

- 6 Δεκεμβρίου (πολιούχου Αγ. Νικολάου)
- 24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου
- 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών)
- 25 Μαρτίου
- Καθαρά Δευτέρα
- Μ. Δευτέρα έως Κυριακή του Θωμά
- 1η (εργατ. Πρωτομαγιά) και 14η Μαΐου (Ελευθέρια Θράκης)
- Αγίου Πνεύματος (Δεύτερη μέρα Πεντηκοστής)

Εκτός από τις ανωτέρω ημέρες αργίας, τα μαθήματα διακόπτονται σε έκτακτες περιπτώσεις, με απόφαση της Διοίκησης. Τα μαθήματα που συμπίπτουν με τις ημέρες αργίας δεν αναπληρώνονται.

6. Το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου κατά την περίοδο των διακοπών, όταν κρίνεται απαραίτητο από την Διοίκηση του Δήμου και την Διεύθυνση του Ωδείου, μπορεί να απασχολείται παρέχοντας τις υπηρεσίες του σε συναφή αντικείμενα της ειδικότητας του και μόνο, όπως την πραγματοποίηση και την συμμετοχή του σε συναυλίες, κονσέρτα, σεμινάρια μουσικής κ.τ.λ

ΙΙ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5

Ιεραρχική Δομή

Το Δημοτικό Ωδείο διαρθρώνεται λειτουργικά στο Διοικητικό και στο Καλλιτεχνικό τμήμα με απόλυτη διακριτότητα μεταξύ τους.

Το Διοικητικό τμήμα του Δημοτικού Ωδείου σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) αποτελεί η αντίστοιχη οργανική μονάδα (Τμήμα ή Διεύθυνση) του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Η Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου ασκείται από το Δήμαρχο, τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Οι ανωτέρω φροντίζουν για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ωδείου με την κατάλληλη στελέχωση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού (γραμματείας).

1. Το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος του Δημοτικού Ωδείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

• Την ευθύνη της καλής λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου.

• Την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στο έργο του.

• Την συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και άλλους φορείς, τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και το Διδακτικό Προσωπικό.

• Τη μέριμνα για την οργάνωση των μαθημάτων, των εξετάσεων καθώς και την πραγματοποίηση των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου. (ΟΕΥ)

2. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους Δασκάλους και τους Επιμελητές.

ΑΡΘΡΟ 6

Διευθυντής Ωδείου

22. Η καλλιτεχνική διεύθυνση του Ωδείου ανατίθεται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο και τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα. Η πρόσληψή του επικυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού.

23. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής οφείλει να έχει ουσιαστική και τακτική παρουσία στο Ωδείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, και να συμμετέχει ενεργά στο εκπαιδευτικό έργο, είτε ως διδάσκων είτε με την παρακολούθηση και εποπτεία των μαθημάτων.
24. Ο Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου.
25. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού προγράμματος του Δημοτικού Ωδείου.
26. Έχει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρείται από τον Νόμο, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης καθώς και κάθε ενέργεια που του εκχωρείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
27. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος-Διεύθυνσης του Δήμου, στην οποία υπάγεται διοικητικά το Ωδείο, για κάθε διοικητικής φύσεως θέμα λειτουργίας του Ωδείου.
28. Μελετά και εισηγείται αναλόγως, είτε προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, είτε προς την Διοίκηση για ζητήματα Οργανωτικής, Εκπαιδευτικής και Καλλιτεχνικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ωδείο και έχει την άμεση επίβλεψη της άρτιας λειτουργίας του.
29. Μελετά και εισηγείται στην Διοίκηση προτάσεις για βελτίωση της οργάνωσης, του εκπαιδευτικού έργου και των καλλιτεχνικών δράσεων.
30. Έχει την ευθύνη της κατανομής του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες και της διασφάλισης της πληρότητας των ωρών τους, σύμφωνα με τις νόμιμες διατάξεις.
31. Ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση για τυχόν ελλείψεις ειδικοτήτων και προτείνει λύσεις.
32. Έχει την ευθύνη προγραμματισμού, σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και το Διδακτικό προσωπικό, των εξετάσεων, του καθορισμού των επιτροπών και της έγκαιρης υποβολής Μαθητολογίων.
33. Υπογράφει τους Τίτλους Σπουδών, τα Μαθητολόγια και κάθε σχετικό έγγραφο προς το Υπουργείο Πολιτισμού.
34. Είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος για την κατανομή σπουδαστών και τη διαμόρφωση των τάξεων και δύναται να αναθέτει σε κάθε Διδάσκοντα σπουδαστές οποιουδήποτε επιπέδου.
35. Ορίζει τους Διδάσκοντες καθηγητές για τα υποχρεωτικά μαθήματα.
36. Ελέγχει και βεβαιώνει τις ώρες εργασίας και την παρουσία μελών του Διδακτικού προσωπικού κατά την άσκηση των εκπαιδευτικών-καλλιτεχνικών τους υποχρεώσεων που θα πραγματοποιούνται και σε άλλους χώρους καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων-εκδηλώσεων εκτός του Δημοτικού Ωδείου και συναφείς με του Ωδείου σκοπούς (Διεύθυνση - Διδασκαλία Καλλιτεχνικών Συνόλων, συμμετοχή σε εκδηλώσεις πολιτισμού και άλλες υπηρεσίες).
37. Παρακολουθεί την πρόοδο των σπουδαστών και εισηγείται για την προαγωγή ή την αποφοίτησή τους.
38. Φροντίζει για την καλλιτεχνική εκπροσώπηση του Ωδείου σε εκδηλώσεις, συναυλίες και διαγωνισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
39. Ως Αρχιμουσικός έχει την ευθύνη, τη σύσταση και την επιμέλεια των Μουσικών Συνόλων του Ωδείου που μετέχουν σε επίσημες εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος Αλεξανδρούπολης και το Ωδείο.
40. Ο Διευθυντής του Ωδείου διευκολύνεται στο να έχει καλλιτεχνική δραστηριότητα στη δημόσια σκηνή, αρκεί να μην παραλείπει την επαρκή άσκηση των καθηκόντων του.
41. Διοργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις και εκπαιδευτικά προγράμματα που ενισχύουν την αποστολή του Ωδείου.
42. Μεριμνά για την προβολή του έργου του Ωδείου και τη διατήρηση του αρχείου του (έντυπο, ψηφιακό, φωτογραφικό, ηχητικό).

ΑΡΘΡΟ 7

Διδακτικό Προσωπικό – αρμοδιότητες και υποχρεώσεις

• Οι διδάσκοντες έχουν σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) με το δήμο ή είναι συμβασιούχοι (Ι.Δ.Ο.Χ.). Ο δήμος προβαίνει στην πρόσληψη Διδακτικού Προσωπικού με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε) ή Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ) σε περίπτωση: α) νέων τμημάτων -μουσικών οργάνων και β) τμημάτων με μεγάλη ζήτηση εφόσον οι ειδικότητες δεν καλύπτονται από το προσωπικό που υπηρετεί και έχουν καλυφθεί οι διδακτικές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού αορίστου χρόνου Η πρόσληψη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού γίνεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως αυτές ισχύουν και συμπληρώνονται από την παρ. 5 του άρθρου 223 του Ν. 3584/2007, καθώς και τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς του Υπουργείου Εσωτερικών.

Πιο συγκεκριμένα:

• Οι Καθηγητές είναι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι με πενταετή προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε όλες τις τάξεις.

• Οι Δάσκαλοι είναι διπλωματούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές μέχρι και Μέσης Σχολής.

• Οι Επιμελητές είναι πτυχιούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές Προκαταρκτικής και Κατωτέρας.

• Οι Υπεύθυνοι τμημάτων επιβλέπουν τους μαθητές και τους διδάσκοντες του Τμήματος. Ενημερώνουν τον Διευθυντή του Ωδείου όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

• Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στο Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, τηρούν το ωράριο πλήρους εργασίας που ισχύει για το προσωπικό των ΟΤΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύει ή όπως αυτό κατανέμεται από τον Διευθυντή του Ωδείου, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Απασχολούνται κατά ανώτατο όριο 30 ώρες εβδομαδιαίως σε αμιγώς διδακτική εργασία, οι δε λοιπές ώρες αναλογούν σε υπηρεσίες συναφείς με το διδακτικό έργο όπως, ενημέρωση μαθητών και γονέων τους για την πρόοδο των εκπαιδευομένων μαθητών, προετοιμασία μαθημάτων, έλεγχος προόδου μαθητών, συμμετοχή σε επιτροπές του Ωδείου για διδακτικά θέματα και εκδηλώσεις του Ωδείου και λοιπές καλλιτεχνικές δραστηριότητες. Συγκεκριμένα, όσοι δεν συμπληρώνουν το διδακτικό ωράριο εργασίας: - αναλαμβάνουν θεωρητικά μαθήματα ή μουσική δωματίου ή συνοδεία οργάνου ή άλλα συναφή αντικείμενα διδασκαλίας βάσει των αποδεικτικών σπουδών τους που έχουν καταθέσει στο δήμο (γνωμοδότηση της ΠΟΚΠΟΤΑ) - δύναται να παρέχουν εξ αποστάσεως μαθήματα (διαδικτυακά) σε απομακρυσμένων περιοχών σπουδαστές, εφόσον υπάρχουν εγγραφές με τα αντίστοιχα δίδακτρα. Βάσει προγραμματικής συμφωνίας με τους προϊσταμένους της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης δύναται να παρέχουν παρουσιάσεις μουσικής ευαισθητοποίησης μικρής διάρκειας σε σχολικές μονάδες πέραν του σχολικού ωραρίου ή να υλοποιήσουν προγράμματα σε παιδικούς σταθμούς - δημιουργία μουσικών εκδηλώσεων στο Δήμο - προγραμματισμένες διαλέξεις ή σεμινάρια για τη μουσική - συμμετοχή στα θεατρικά τμήματα του δήμου - σε συνεργασία με την Ένωση Γονέων, συμμετοχή σε θερινά προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης, συμμετοχή σε θεατρικές σχολικές ομάδες ή μαθήματα σε οικονομικά αδυνάτους κλπ. - οποιαδήποτε εργασία θα διευκολύνει την εύρυθμη λειτουργία του ωδείου. Τα ανωτέρω δύναται να εκπληρωθούν και από τους εργαζόμενους που απασχολούνται στο Δημοτικό Ωδείο και με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

• Το Διδακτικό Προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει και να εφαρμόζει τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου.

• Το Διδακτικό Προσωπικό είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί τα διδακτικά προγράμματα του Ωδείου όπως αυτά διαμορφώνονται και εγκρίνονται από την Καλλιτεχνική Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.

• Εποπτεύουν την πρόοδο των σπουδαστών και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους

• Ενημερώνουν γονείς και κηδεμόνες

• Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Ωδείου
• Υποστηρίζουν τους σπουδαστές στις εξετάσεις και τις παρουσιάσεις τους
• Διατηρούν επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Γραμματεία και τη Διεύθυνση
• Τηρούν παρουσιολόγια και εβδομαδιαία προγράμματα

• Το Διδακτικό Προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου οφείλει ανά τρίμηνο με προσωπικές συναντήσεις στο χώρο του Ωδείου να ενημερώνει τους γονείς των ανηλίκων μαθητών για την πρόοδό τους. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιούνται οι ως άνω συναντήσεις, να αποστέλλονται ενημερωτικές επιστολές, με ευθύνη των καθηγητών από την διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου.
• Το Διδακτικό Προσωπικό εκπροσωπείται σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική & καλλιτεχνική ενέργειά του από τον Διευθυντή του Ωδείου και απευθύνεται στην διοίκηση για οποιοδήποτε θέμα, ιεραρχικά μέσω του Διευθυντή του Ωδείου του ή δια του οριζόμενου παρά αυτού εκπροσώπου του.
• Οι Διδάσκοντες προσέρχονται στο Ωδείο έγκαιρα πριν αρχίσουν τη διδασκαλία τους και υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας. Μετά τη λήξη της διδασκαλίας τους, υπογράφουν και πάλι στο βιβλίο παρουσίας. Τις ώρες της υπηρεσίας τους δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το Ωδείο, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Επίσης απαγορεύεται να διακόπτεται η διδασκαλία για τηλεφωνήματα, συνομιλίες με άλλα πρόσωπα, αλόγιστη χρήση του υπολογιστή - τάμπλετ ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, εκτός από επείγουσα ανάγκη και πάντα με την άδεια του Διευθυντή. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας απαιτείται συγκέντρωση και πλήρη αφοσίωση στη μαθησιακή διδασκαλία.
• Δεν επιτρέπεται η άσκοπη παραμονή των Διδασκόντων στο χώρο της Γραμματείας.
• Μαθήματα ξεκινούν μόνο όταν ο σπουδαστής έχει προηγουμένως καταθέσει αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στη Γραμματεία και έχει εξοφλήσει τις υποχρεώσεις του.
• Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Ωδείου. Ο Διευθυντής του Ωδείου μπορεί περιοδικά να επισκέπτεται το μάθημα με σκοπό τη βελτίωση των διδακτικών προγραμμάτων. Όλοι οι διδάσκοντες παραδίδουν παρουσιολόγιο για τους σπουδαστές τους στο τέλος κάθε μήνα (δηλαδή, ποιοι προσήλθαν στο μάθημα και ποιοι όχι).
• Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται αυστηρώς εντός του Ωδείου.
• Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις ομάδες οι οποίες διαδοχικά θα έχουν την ευθύνη για την διοργάνωση κάθε εκδήλωσης που θα πραγματοποιείται. Ο ορισμός των μελών θα γίνεται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.
• Οι Διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το πρόγραμμα του Ωδείου όπως αυτό θα εγκρίνεται και θα διαμορφώνεται από το Διευθυντή του Ωδείου.
• Όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις, προγράμματα και συνεργασίες (προετοιμασία σεμιναρίων, συναυλιών, εκτίμηση προτάσεων κ.λπ..), πρέπει να έρχονται σε συνεννόηση με το Διευθυντή του Ωδείου.
• Η είσοδος στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος, επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα καθηγητή, στους μαθητές και στον Διευθυντή του Ωδείου. Στην περίπτωση και πάντα με την σύμφωνη γνώμη διευθυντή - διδάσκοντος καθηγητή επιτρέπεται η παρουσία γονέων, άλλων μαθητών, συναδέλφων, κ.τ.λ.
• Οι Διδάσκοντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε σεμινάρια που οργανώνει το Ωδείο. Παρακολουθούν και συμμετέχουν υποχρεωτικά στις επιδείξεις, συναυλίες και τις άλλες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των διδασκόντων καθηγητών, μαθητών, κ.λπ.. Οι Διδάσκοντες με την παρουσία τους στις εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης αποτελούν παράδειγμα και παροτρύνουν τους σπουδαστές τους να συμμετέχουν και αυτοί.
• Η Διεύθυνση του Ωδείου καλεί σε συνέλευση το Διδακτικό Προσωπικό του Ωδείου όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για ανακοινώσεις, ανταλλαγή απόψεων για

θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος του Ωδείου, επίλυση προβλημάτων, διάφορες παρατηρήσεις και γενικά για θέματα βελτίωσης της διδασκαλίας και οργάνωσης εκδηλώσεων. Η έλευση είναι υποχρεωτική για όλο το Διδακτικό Προσωπικό του Ωδείου καθώς και για την Γραμματεία (σε περίπτωση που προκύψει σχετικό θέμα που την αφορά).

• Οι Διδάσκοντες υποχρεούνται να συμμετέχουν σε παρουσιάσεις μουσικών οργάνων από σπουδαστές - καθηγητές του Δημοτικού Ωδείου στον χώρο του Ωδείου, στα δημοτικά σχολεία της πόλης καθώς και στα πλαίσια πραγματοποίησης προγραμμάτων πολιτιστικής εκπαίδευσης, εφόσον έχουν εκπονηθεί σχετικά προγράμματα και εκδηλώσεις την Διεύθυνση του Ωδείου.

• Φροντίζουν την αίθουσα διδασκαλίας τους έτσι ώστε να τηρούνται οι καλύτερες συνθήκες για τη διεξαγωγή του μαθήματος και ενημερώνουν τον Διευθυντή για τυχόν φθορές ή βλάβες που αντιληφθούν.

• Συμμετέχουν ως θεατές ή ως μέλη μουσικών σχημάτων στις προγραμματισμένες εκδηλώσεις. Σε περίπτωση απουσίας, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Ωδείου.

• Το Διδακτικό Προσωπικό απαγορεύεται να διδάσκει σε άλλα Ωδεία ή Μουσικά Ιδρύματα, δημόσια ή ιδιωτικά, τα οποία βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Αλεξανδρούπολης, όπως και να παραδίδει ιδιωτικά μαθήματα σε σπουδαστές του Ωδείου.

• Το Προσωπικό του Ωδείου υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για το τακτικό και μόνιμο προσωπικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του πειθαρχικού ελέγχου που διέπουν το τακτικό και μόνιμο προσωπικό των ΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 8

Γραμματεία Ωδείου

Η Γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου αποτελείται από υπαλλήλους ΙΔΑΧ ή ΙΔΟΧ του Δήμου Αλεξανδρούπολης, οι οποίοι τοποθετούνται σ' αυτήν με απόφαση του Δημάρχου και σύμφωνα προς τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου , όπως αυτός ισχύει κάθε φορά. Στη Γραμματεία του Ωδείου δεν περιλαμβάνεται το προσωπικό φύλαξης και καθαριότητας. Η λειτουργία της Γραμματείας αποσκοπεί στην υποβοήθηση του Εκπαιδευτικού και Καλλιτεχνικού έργου του Δημοτικού Ωδείου. Λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους κατά τις πρωινές και κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες λειτουργίας του Ωδείου, προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών, γονέων και Διδακτικού Προσωπικού του Ωδείου.

Επιπλέον κρίνεται απαραίτητη η παρουσία της Γραμματείας κατά την περίοδο των εγγραφών και των εξετάσεων και σε περιόδους εκδηλώσεων του Ωδείου κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Ωδείου.

Ειδικότερα:

1. Η Γραμματεία του Ωδείου διατηρεί μηχανογραφικό ή άλλου τύπου αρχείο μαθητών, όπου αναγράφονται τα στοιχεία τους, η ημερομηνία εγγραφής τους, η σχολή που παρακολουθούν η συμμετοχή τους στις εξετάσεις κ.λ.π.

2. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ωδείου, ετοιμάζει τα Μαθητολόγια Α΄ και Β΄ Εξαμήνου κάθε σχολικής χρονιάς, τα Πρακτικά των Κατατακτηρίων και Απολυτηρίων Εξετάσεων φροντίζοντας για την εμπρόθεσμη υποβολή όλων των ανωτέρω στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού διατηρώντας παράλληλα το σχετικό αρχείο. Ετοιμάζει τα Πρακτικά των Ετησίων εξετάσεων και διατηρεί το σχετικό αρχείο.

3. Εισπράττει τα δίδακτρα, εκδίδει τις σχετικές αποδείξεις, και παραδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά στην Ταμειακή Υπηρεσία, διατηρώντας το σχετικό αρχείο.

4. Εκδίδει καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους Βεβαιώσεις Σπουδών μετά από έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.

5. Τηρεί αρχείο των εβδομαδιαίων προγραμμάτων διδασκαλίας όλων των Διδασκόντων συμπεριλαμβανομένων των σπουδαστών και της διδαχθείσας ύλης τους τα οποία διαβιβάζονται από έκαστον Καθηγητή στη Γραμματεία.
6. Κάθε τέλος της ημέρας παραλαμβάνει τα παρουσιολόγια και διοικητικά ελέγχει τις παρουσίες των διδασκόντων και των μαθητών.
7. Φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση των σπουδαστών, των γονέων/ κηδεμόνων τους για θέματα που τους αφορούν.
8. Τηρεί αρχείο των Βιβλιαρίων Σπουδών των σπουδαστών και παραδίδει προς ενημέρωση τα βιβλιάρια Σπουδών στους σπουδαστές, γονείς/κηδεμόνες.
9. Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.
10. Μεριμνά για την φύλαξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Ωδείου καθώς και για την φύλαξη και τήρηση της τάξης στη Γραμματεία και στους κοινόχρηστους χώρους και επιτηρεί την καθαριότητα του κτιρίου.
11. Τηρεί βιβλίο στο οποίο καταγράφονται όλα τα μουσικά όργανα καθώς επίσης και όλα τα πάγια υλικά του Ωδείου.

IV. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9

Γενικοί Κανονισμοί για Όργανα & Σπουδές

Αναγνωρισμένα όργανα και σπουδές: Όργανα όπως το κλασικό πιάνο, η κλασική κιθάρα, το βιολί, το φλάουτο, η μονωδία, κ.ά., είναι αναγνωρισμένες σχολές από το Υπουργείο Πολιτισμού. Αυτό σημαίνει ότι η διδακτέα ύλη και η διάρκεια φοίτησης καθορίζονται από τις διατάξεις που ορίζει το ΥΠ.ΠΟ. Οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών — Πτυχίο Διδασκαλίας ή Δίπλωμα Σολίστ — οι οποίοι παρέχουν:

- Δυνατότητα αναβολής στράτευσης
- Δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς του Δημοσίου Τα παραπάνω ισχύουν και για αποφοίτους της Σχολής Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής, στους οποίους απονέμεται επίσης Πτυχίο ή Δίπλωμα.

Μη αναγνωρισμένα όργανα και είδη μουσικής : Όργανα όπως το αρμόνιο, η φλογέρα, η ηλεκτρική κιθάρα, τα ντραμς, το έντεχνο τραγούδι κ.ά. δεν ανήκουν στα αναγνωρισμένα όργανα του ΥΠ.ΠΟ. Συνεπώς, δεν οδηγούν σε αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών, ούτε παρέχουν τα προνόμια που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.
Ειδικά Θεωρητικά και Σύνθεση: Τα θεωρητικά μαθήματα ανώτερης βαθμίδας, όπως Αρμονία, Ενοργάνωση, Αντίστιξη, Φούγκα και Σύνθεση, οδηγούν επίσης σε αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών, ήτοι Πτυχία και Διπλώματα, σύμφωνα με τις επίσημες προδιαγραφές του Υπουργείου Πολιτισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

Τμήματα & Σχολές του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης

Στο Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης λειτουργούν οι εξής σχολές και τμήματα:

ΤΟΜΕΑΣ	Τμήμα / Σχολή	Τάξη / Όργανο
	Πληκτροφόρων	Πιάνο,
	Τοξοτών Εγχόρδων	Βιολί, Βιόλα, Βιολοντσέλο, Κοντραμπάσο,

ΚΛΑΣΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	Νυκτών Εγχόρδων	Κλασική Κιθάρα
	Πνευστών	Φλάουτο, Φλογέρα
	Μονωδίας	Κλασικό Τραγούδι,
	Μελοδραματικής	Κλασικό Τραγούδι
ΨΑΛΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής	Βυζαντινής Μουσικής
ΜΟΝΤΕΡΝΑΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	Εγχόρδων	• Ηλεκτρική Κιθάρα • Ηλεκτρικό Μπάσο
	Κρουστών	• Ντραμς • Μεμβρανόφωνα κρουστά
	Πληκτροφόρων	• Μοντέρνο Πιάνο • Αρμόνιο
	Μονωδίας	Έντεχνο Τραγούδι
ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ & ΛΑΪΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	Πνευστών	Παραδοσιακό Κλαρίνο
	Εγχόρδων	Μπουζούκι, Μπαγλαμάς, Τζουράς
ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ - ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	• Προσχολικής • Α' παιδικής • Β' παιδικής • Εφηβικής • Ενηλίκων • Ιστορία Τέχνης
ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	ΚΑΤΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	*(Προσχολικής & Πρώτης Σχολικής Ηλικίας)* • Μουσικής Προπαιδείας • Ρυθμοκινητικής Αγωγής • Προθεωρίας
		(Παιδικής & Προεφηβικής Ηλικίας) • Θεωρίας • Ρυθμοκινητικής Αγωγής • Προπαρασκευαστικό Αρμονίας • Ταχύρυθμο τμήμα
	ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	• Ενοργάνωση, • Αρμονία, • Αντίστιξη, • Φυγή (Φούγκα)
		• Σύνθεση
		Ειδικού σκοπού: • Ενηλίκων • Προετοιμασία για Μουσικών Σπουδών, Μουσικολογία

Μαθήματα Αναγνωρισμένα – Επαγγελματικός κλάδος

(Δυνατότητα απόκτησης αναγνωρισμένου Πτυχίου ή Διπλώματος)

Ειδικά	**Υποχρεωτικά***
Πληκτροφόρα, Έγχορδα,Πνευστά, Κρουστά και Μονωδία	Θεωρία • Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) • Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) • Χορωδία • ΟρχήστραΑρμονία • Ιστορία Μουσικής • Μορφολογία & Αρμονική Ανάλυση • Μουσική Δωματίου • Πρακτικό Διδασκαλείο • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, εκτός των μαθητών του Ειδικού Κιθάρας)
Πιάνο (επιπλέον)	• Πρίμα Βίστα (Εκ Πρώτης Όψεως Ανάγνωση)
Μονωδία (επιπλέον)	• Μελοδραματική
Ενοργάνωση	* *Επιπλέον των παραπάνω Υποχρεωτικών* • Αρμονία (ολοκλήρωση Γ΄ Υποχρεωτικού) • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας) • Διεύθυνση Μπάντας • Πρακτικό Διδασκαλείο
Αρμονία	* *Επιπλέον των παραπάνω Υποχρεωτικών* • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας) • Ενάριθμο Μπάσο • Στοιχεία Αντίστιξης • Πρακτικό Διδασκαλείο • Εναρμόνιση στο πιάνο
Αντίστιξη	**Επιπλέον του Πτυχίου Αρμονίας* • Πιάνο (ολοκλήρωση Β΄ Μέσης) • Οργανογνωσία • Πρακτικό Διδασκαλείο
Φυγή (Φούγκα)	**Επιπλέον του Πτυχίου Αντίστιξης* • Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Μέσης) • Ενορχήστρωση
Σύνθεση	• Πιάνο (ολοκλήρωση Α΄ Ανωτέρας)
Βυζαντινή Μουσική	• Τυπικό • Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής • Υμνολογία • Μετρική Λειτουργική • Μεταγραφή Παρασημαντικής σε Πεντάγραμμο • Απαγγελία Εκκλησιαστικών Αναγνωσμάτων

Μαθήματα Μη αναγνωρισμένα - Ερασιτεχνικός κλάδος *(Δυνατότητα χορήγησης βεβαίωσης ολοκλήρωσης κύκλου σπουδών εφόσον ο σπουδαστής ολοκληρώσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα και ύλη, δίνοντας εξετάσεις τουλάχιστον τα τελευταία 5 έτη στο ειδικό και σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα)*	
Ειδικά	**Υποχρεωτικά***
• Ηλεκτρική Κιθάρα • Ακουστική Κιθάρα • Ηλεκτρικό Μπάσο • Ντράμς, • Αρμόνιο • Έντεχνο Τραγούδι • Φλογέρα	• Θεωρία • Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) • Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) • Κλασσική Αρμονία • Επαγγελματισμός στην Μουσική -Μουσικά Εργαστήρια • Ρυθμοκινητική Αγωγή

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ

- *Παιδική Χορωδία*
- *Μεικτή Χορωδία*
- *Σύνολα Μουσικής Δωματίου*
- *Κιθαριστικό Σύνολο-Ορχήστρα.*
- *Σύνολα Μοντέρνας Μουσικής*
- *Σύνολα Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής*
- *Λοιπά εκπαιδευτικά σύνολα.*

Τα ανωτέρω σύνολα έχουν πρωτίστως εκπαιδευτικό χαρακτήρα και λειτουργούν υπό την ευθύνη κατάλληλου μέλους ή μελών του διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τον ετήσιο εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό προγραμματισμό ενώ απαιτείται μελέτη και επιλογή του κατάλληλου ρεπερτορίου, διεξαγωγή προβών και όπου χρειάζεται, ενορχήστρωση, προσαρμογή, μεταγραφές μουσικών έργων, ανάλογα με τη σύνθεση, το επίπεδο και τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε συνόλου.

ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στις Σχολές Ενόργανης Μουσικής και Μονωδίας οι σπουδές χωρίζονται σε τέσσερα (4) επίπεδα: **Προκαταρκτική, Κατωτέρα, Μέση, Ανωτέρα**.

Ακολουθεί η περίοδος προετοιμασίας για το Πτυχίο ή Δίπλωμα με τα Έτη φοίτησης ανά επίπεδο

Τμήμα/ Τάξη	**Προκαταρκτική**	**Κατωτέρα**	**Μέση**	**Ανωτέρα** Πτυχίο / Δίπλωμα	**Έτη**
Πιάνο	2	3	3	3 - 4	11/12
Βιολί	2	3	3	3 - 4	11/12
Βιόλα	2	3	3	3 - 4	11/12
Βιολοντσέλο	2	2	3	3 - 4	11/12
Κοντραμπάσο	1	1	2	3 - 4	7/8
Κιθάρα	2	3	3	3 - 4	11/12
Φλάουτο	1	2	2	2 - 3	7/8
Μονωδία	1	2	2	2 - 3	7/8
*Μελοδραματική	-	1	1	1 - 1	3/4
Μπουζούκι	1	2	3	2+2	8 - 10
Παραδ.	1	2	3	2+2	8 - 10

Κλαρίνο					
**Χορωδία					4
**Ορχήστρα					6
**Μουσική Δωματίου (από Α' Ανωτέρα)					3
**Prima Vista -Εκ πρώτης όψεως ανάγνωση (από Β' Ανωτέρα)					2
**Πρακτικό Διδασκαλείο (από Β' Ανωτέρα)					2
**Υποχρεωτικό Πιάνου (από Α' Μέση, εκτός των μαθητών Κιθάρας)					5
Μουσική Προπαιδεία					1-2
Μουσικοκινητική Αγωγή					*1-6*
Προθεωρία					1-2
**Θεωρία – Σολφέζ					3-4
Προπαρασκευαστικό Αρμονίας					1-2
**Ειδικό Σολφέζ – Ντικτέ					2-3
**Υποχρεωτικό Αρμονίας (από Α' Μέση)					3
**Ιστορία Μουσικής (από Β' Υποχρεωτικό Αρμονίας)					2
**Μορφολογία-Ανάλυση (από Γ' Υποχρεωτικό Αρμονίας)					2
** Οργανολογία Ελληνικής παραδοσιακής μουσικής					1
** Θεωρία Ελληνικής Μουσικής					2
** Ειδικά θέματα Θεωρίας Ελληνικής Μουσικής					2
** Θεωρία ρυθμών					1
**Αρμονική συνοδεία					1
**Ιστορία Ελληνικής Μουσικής					1
** Βυζαντινή μουσική					2
Ενοργάνωση					2 (Πτυχίο)
Ειδικό Αρμονίας	Πτυχίο				4 για ανηλίκους 3-4 για ενήλικες
Αντίστιξη	Πτυχίο				2
Φυγή (Φούγκα)	Πτυχίο				2
Σύνθεση					4 (Δίπλωμα)
Βυζαντινή Μουσική	Πτυχίο				5
Βυζαντινή Μουσική	Δίπλωμα				3

Δεν αναγράφονται όργανα μη αναγνωρισμένα από το Κράτος.

* *Οι μαθητές Μονωδίας γίνονται δεκτοί στην τάξη Μελοδραματικής από την Α΄ Ανωτέρα.*

** *Υποχρεωτικά μαθήματα.*

1. Τα έτη σπουδών που αναγράφονται στον πίνακα για κάθε επίπεδο είναι τα ΕΛΑΧΙΣΤΑ. Η διάρκεια φοίτησης των μαθητών μπορεί να ανέλθει έως και ΣΤΟ ΔΙΠΛΑΣΙΟ ΣΥΝ ΤΟ ΜΙΣΟ της ελάχιστης για κάθε επίπεδο.

2. Για την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος, ο μαθητής πρέπει απαραιτήτως να έχει ολοκληρώσει ΟΛΑ τα προβλεπόμενα Υποχρεωτικά Μαθήματα 3 μήνες πριν.

3. Για την απόκτηση Διπλώματος από Πτυχιούχο μαθητή (στα Τμήματα που αναφέρει ο Νόμος) απαιτείται φοίτηση τουλάχιστον 2 ετών (1ο και 2ο Έτος Διπλώματος).

4. Δικαίωμα προβιβασμού από τάξη σε τάξη εντός του ίδιου επιπέδου σπουδών (π.χ., από Α΄ σε Β΄ Κατωτέρα) δίνουν οι βαθμοί 5,00-10,00 (ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Ετήσιες εξετάσεις.

5. Δικαίωμα προαγωγής από την τελευταία τάξη ενός επιπέδου σπουδών στην πρώτη του επόμενου (π.χ. από Γ΄ Κατωτέρα σε Α΄ Μέση) δίνουν οι βαθμοί 7,50-10,00 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Προαγωγικές εξετάσεις.

6. Μαθητές που προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα ή επιδεικνύουν ξεχωριστή μουσική έφεση, θεωρούνται Υπό Κατάταξη. Όταν βρεθούν στο επιθυμητό επίπεδο, τότε δοκιμάζουν να περάσουν σε αυτό με τις Κατατακτήριες εξετάσεις. Εάν επιτύχουν, θεωρούνται πλέον τακτικοί μαθητές και εγγράφονται κανονικά στα μαθητολόγια.

📌 Σημείωση : Σε πάρα πολλές περιπτώσεις λόγω του μικρού της ηλικίας ή αργής εξέλιξης των σπουδαστών, το επίπεδο της ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ παρατείνεται ή ανανεώνεται (κυρίως σε όργανα με 1 έτος ΠΡΟΚ. όπως π.χ. το Φλάουτο) . Επίσης το Ωδείο μπορεί να μην εγγράψει κάποιο σπουδαστή στο μαθητολόγιο για να αποφευχθεί η παραπάνω κατάσταση ή όταν υπάρχουν περιπτώσεις σπουδαστών με γρήγορη εξέλιξη. Αυτό υλοποιείται πάντα σε συνεννόηση του διδάσκοντα με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και την ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.

Εκπαιδευτικά Προγράμματα

1. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται με τις μεθόδους που επιλέγουν οι Καθηγητές, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Πολιτισμού και πάντοτε με την έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
2. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα πρέπει να ενημερώνονται διαρκώς, ώστε να ακολουθούν τις αρτιότερες και πιο αποτελεσματικές μεθόδους διδασκαλίας (βιβλία, CD, DVD κτλ.).
3. Ενθαρρύνεται η χρήση σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών στη διδασκαλία.
Μαθήματα μπορούν να γίνουν και σε συνεργασία με άλλα καλλιτεχνικά ιδρύματα της Ελλάδας ή το εξωτερικού, κατόπιν έγκρισης της διοίκησης και με τη σύναψη νόμιμου και ειδικού συμφωνητικού του Ωδείου. με τον αντίστοιχο ενδιαφερόμενο.
4. Τα μαθήματα μπορούν να γίνονται και σε μία ξένη γλώσσα μόνο με την εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 11

Μαθήματα

4. Το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης καθορίζει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των ατομικών και ομαδικών μαθημάτων. Η λεπτομερής οργάνωση των σπουδών ετοιμάζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο το αργότερο έως 30 Σεπτεμβρίου.
5. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική έως το τέλος του έτους.
6. Το εβδομαδιαίο ατομικό μάθημα διαρκεί:

Κλασικό Όργανο και Μονωδία :

- 45' / Προκαταρκτική (προτείνονται και δύο μαθήματα των 20')
- 45' / Κατωτέρα
- 60’ / Μέση
- 90' / Ανωτέρα
- 90’/Πτυχίο
- 90’/Δίπλωμα

Υποχρεωτικό Πιάνο: 30’
Μοντέρνα και Παραδοσιακή Μουσική: 45’
Βυζαντινή Μουσική: 60’
Ειδικά μαθήματα ρεπερτορίου για απόφοιτους πτυχιούχους και διπλωματούχους: 90’ ή 120’

Σε ειδικές περιπτώσεις προβλέπεται αύξηση της διάρκειας του ατομικού εβδομαδιαίου μαθήματος κατά 100%, με αντίστοιχη αύξηση των διδάκτρων. Απαραίτητες προϋποθέσεις, η κατάθεση αίτησης στη Γραμματεία και η έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή

Επιμέρους για τις υπόλοιπες τάξεις των ειδικών και υποχρεωτικών μαθημάτων:

- Τάξεις εκ πρώτης όψεως ανάγνωσης (prima vista) : 20 λεπτά την εβδομάδα
- Τάξεις μουσικής δωματίου : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Συνολική διάρκεια συνεχόμενου μαθήματος Θεωρίας και Σολφέζ 60’ για 4-10 μαθητές ανά τάξη.
- Συνολική διάρκεια συνεχόμενου μαθήματος Θεωρίας και Σολφέζ 40’ για 2-3 μαθητές ανά τάξη
- Υποχρεωτικά μαθήματα solfege IV & V: 60 λεπτά την εβδομάδα(εάν το τμήμα έχει έως 8 σπουδαστές παιδιά μάξιμουμ)
- Ειδικά μαθήματα Αρμονίας : 100 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
  Σε περίπτωση που σπουδαστής-τρια επιθυμεί την παροχή ατομικού μαθήματος Αρμονίας, πραγματοποιείτε αυτή η δυνατότητα κατόπιν έγκρισης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και εφόσον το επιτρέπουν οι εκπαιδευτικές και οργανωτικές δυνατότητες του Ωδείου. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται πρόσθετη μηνιαία οικονομική επιβάρυνση -μη εκπτώσιμη .
- Ειδικά μαθήματα Αντίστιξης : 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
- Ειδικά μαθήματα Φούγκας : 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
- Ειδικά μαθήματα Σύνθεσης : 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 2 μαθητές ανά τμήμα)
- Βυζαντινή Μουσική : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Μουσική Προπαιδεία : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Μοντέρνο τραγούδι : 45 λεπτά την εβδομάδα
- Λαϊκά και παραδοσιακά όργανα : 45 λεπτά την εβδομάδα
- Ταχύρρυθμα τμήματα θεωρητικών : 45 λεπτά την εβδομάδα
- Μουσικό εργαστήρι : 60 λεπτά την εβδομάδα
- Συνοδεία: Δίπλωμα - Πτυχίο : 90 λεπτά την εβδομάδα
- Συνοδεία Ανωτέρα: 45 λεπτά την εβδομάδα
- Συνοδεία Μέση 30 λεπτά την εβδομάδα(Γ μέση 40 λεπτά την εβδομάδα)
- Συνοδεία Κατωτέρα 20 λεπτά την εβδομάδα
- ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ-ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ: Κύκλοι Α’ , Β’ , Γ’ , Δ’, 90 λεπτά την εβδομάδα (μάξιμουμ 8 μαθητές ανά τμήμα)
- Ιστορία Τέχνης: 60 λεπτά την εβδομάδα

4. Στα Θεωρητικά Μαθήματα – με ελάχιστες πιθανές εξαιρέσεις – ακολουθείται η εξής πρακτική:

- Μουσική Προπαιδεία - παιδιά Νηπιαγωγείου και Α’ Δημοτικου (4,5 έως 6 ετών)
- Προθεωρία - παιδιά Β-Γ’ Δημοτικού(7-8 χρονών)

- Α θεωρία - παιδιά Δ ' Δημοτικού (9 χρονών)
- Β΄ Θεωρία - παιδιά Ε' Δημοτικού (10 χρονών)
- Γ΄ Θεωρία - παιδιά ΣΤ' Δημοτικού (11 χρονών)
- Προαρμονία - παιδιά ΣΤ'- Α΄ Γυμνασίου (12 χρονών)
- Αρμονία Α΄έτος - παιδιά Α΄ Γυμνασίου (13χρονών)
- Ταχύρυθμο Θεωρία Σολφέζ για παιδιά Γυμνασίου η Λυκείου

5. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ:

- Προσχολικός κύκλος – παιδιά Νηπιαγωγείου (ΟΧΙ ΜΙΚΡΑ ΝΗΠΙΑ)
- Α΄ κύκλος – παιδιά Α' , Β' , Γ' Δημοτικού
- Β' κύκλος – παιδιά Δ' , Ε' , ΣΤ'
- Γ' κύκλος – εφηβικό Γυμνασίου & Λυκείου
- Δ' κύκλος – Ενηλίκων
- Ιστορία Τέχνης για σπουδαστές του Γ΄ και Δ΄ κύκλου

6. Για κάθε ειδικό η γενικό υποχρεωτικό μάθημα η Διεύθυνση του ωδείου μπορεί να καθορίσει συμπληρωματικά προς την τακτική εβδομαδιαία διδασκαλία και επί μέρους διδακτικές ενότητες. Οι ενότητες αυτές μπορούν να αποτελέσουν είτε έναν περιορισμένο κύκλο πρόσθετων μαθημάτων η σεμιναρίων είτε μπορούν να πάρουν την μορφή σταθερού πρόσθετου εβδομαδιαίου μαθήματος, διάρκειας ενός η περισσοτέρων εξαμήνων. Η παρακολούθηση όλων αυτών των συμπληρωματικών ειδικών και γενικών μαθημάτων που χαρακτηρίζονται από την Διεύθυνση του Ωδείου σαν υποχρεωτικά, για ένα συγκεκριμένο όργανο ή τμήμα, πρέπει να είναι ανελλιπής. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικά δικαιολογημένες, με τη συναίνεση του διδάσκοντος, επιτρέπει η Διεύθυνση γραπτά την προσωρινή παράλειψη ενός από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα. Για τον λόγο αυτό απαιτείται να υποβληθεί από του γονείς ή του ενήλικα σπουδαστή έγγραφη αίτηση προς την Διεύθυνση. Σπουδαστές που απέχουν χωρίς άδεια από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα αποκλείονται από τις ετήσιες και τις προαγωγικές εξετάσεις του ειδικού μαθήματος.

7. Το υποχρεωτικό μάθημα του πρακτικού διδασκαλείου όπως προβλέπεται από την νομοθεσία διαρκεί 2 έτη εφόσον ο σπουδαστής παρακολουθεί τους επιβλέποντες σπουδαστές που του ορίζονται από την διεύθυνση και τον ειδικό διδάσκοντα εβδομαδιαία, ή από τις παρακολουθήσεις μαθημάτων του τμήματος του ειδικού διδάσκοντα. Ο Διευθυντής μπορεί να ορίσει σε διαφορετική περίπτωση την επίβλεψη συνολικού τμήματος της σχετικής ειδικότητας μηνιαίως. Ο ειδικός σπουδαστής βαθμολογείται από την επίδοση των μικρών σπουδαστών που έχει αναλάβει.

V. Λειτουργικά- Οργανωτικά και Εκπαιδευτικά θέματα

ΑΡΘΡΟ 12

Εγγραφές

Οι προεγγραφές και εγγραφές των σπουδαστών για το επόμενο διδακτικό έτος ξεκινούν επισήμως στη 1η Σεπτεμβρίου, αλλά συνεχίζονται σε όλη τη χρονιά. Οι προεγγραφές ενθαρρύνονται, καθώς διευκολύνουν την έγκαιρη οργάνωση του προγράμματος της επόμενης χρονιάς.

Για να εγγραφεί μαθητής στο Δημοτικό Ωδείο προηγείται κατάθεση σχετικής Αίτησης- Δήλωσης στη γραμματεία του Ωδείου.

Το δικαίωμα της εγγραφής επιβεβαιώνει την πρόθεση του αιτούντος να παρακολουθήσει τα ειδικά και γενικά μαθήματα της επιλογής του στο Ωδείο και εξασφαλίζει τη θέση στην τάξη της ανάλογης σχολής. Το ποσό της εγγραφής είναι

ετήσιο, αφορά την κάθε σχολική περίοδο και πληρώνεται εφάπαξ. Ορίζεται δε, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Όλοι οι μαθητές κατά την εγγραφή τους έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν την προτίμηση τους σε συγκεκριμένο Καθηγητή. Η δήλωση λαμβάνεται σοβαρά υπόψη όμως η τελική κατανομή γίνεται με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
Η διαδικασία εγγραφής σε όλες τις σχολές και τμήματα περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

Συμπλήρωση αίτησης εγγραφής, με υποχρεωτική αναγραφή:

• του Α.Μ.Κ.Α. του σπουδαστή
• του Α.Φ.Μ. του οικονομικά υπόχρεου
• της μηνιαίας συνδρομής όπως αυτή έχει διαμορφωθεί, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν εκπτώσεις

Προτείνεται συνάντηση με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, για καθορισμό Προγράμματος Σπουδών, την επιλογή οργάνου, την κατάταξη στο κατάλληλο επίπεδο θεωρητικών και την ανάθεση καθηγητή.
Η διαδικασία ολοκληρώνετε με την παρουσίαση ή την αποστολή βεβαίωσης καταβολής του δικαιώματος εγγραφής και των διδάκτρων του πρώτου μήνα. Άμεσα και σε επικοινωνία με τον διδάσκοντα θα πρέπει να ρυθμιστούν οι ώρες του μαθήματος, ενώ η γραμματεία θα ρυθμίσει και την ώρα των ομαδικών μαθημάτων.

Σύντομα θα πρέπει να γίνει και κατάθεση μίας (1) φωτογραφίας τύπου ταυτότητας, η οποία χρησιμοποιείται για την έκδοση του Βιβλιαρίου Σπουδών το οποίο παραμένει στην κατοχή του σπουδαστή και ενημερώνεται ετησίως, μετά τις Ετήσιες Εξετάσεις.
Λόγω του μικρού της ηλικίας κάποια από τα παραπάνω βήματα δεν εφαρμόζονται για εγγραφές στα Τμήματα Μουσικής Προπαιδείας και Προθεωρίας.

Σε περίπτωση μετεγγραφής από άλλο ωδείο, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης σπουδών από τον προηγούμενο φορέα.

Σε περίπτωση εγγραφής κατά το δεύτερο μισό του μήνα, ο σπουδαστής υποχρεούται να καταβάλει ολόκληρη τη μηνιαία συνδρομή, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρακολουθούμενων μαθημάτων.

Σε ομαδικά μαθήματα δεν πραγματοποιούνται εγγραφές μετά τη λήξη του Α' τριμήνου. Εξαιρούνται σπουδαστές που διαθέτουν προχωρημένο επίπεδο και, κατόπιν αξιολόγησης, κρίνονται ικανοί να ενταχθούν σε ήδη λειτουργούν τμήμα, με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
Για νέες εγγραφές που πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, το καταβαλλόμενο ποσό εγγραφής λογίζεται ότι καλύπτει τόσο το υπόλοιπο της τρέχουσας σχολικής περιόδου όσο και την εγγραφή του σπουδαστή για την αμέσως επόμενη σχολική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή κατά την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος) δεν καταβάλλεται νέο δικαίωμα εγγραφής.

Προϋποθέσεις εγγραφής:

• Οι μαθητές εγγράφονται με το ονοματεπώνυμο που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα των οικείων Δήμων ή Κοινοτήτων ή στα Δημοτολόγια ή στο όποιο άλλο έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητας τους.
• Για την εγγραφή μαθητή στο τμήμα Μουσικής Προπαιδείας ελάχιστη προϋπόθεση αποτελεί η εγγραφή του παιδιού στο Νηπιαγωγείο.
• Για την έγγραφή του σπουδαστή στο α' έτος Προκαταρκτικής ανεξαρτήτου Σχολής προϋπόθεση είναι η γνώση ανάγνωσης και γραφής.
• Η τήρηση της ελάχιστης οριζόμενης από την νομοθεσία ηλικία για κάθε Σχολή.
• Η καταβολή του σχετικού τέλους εγγραφής και η μη οφειλή διδάκτρων προηγούμενων ετών
• Η κηδεμονία. Ο μαθητής κηδεμονεύεται από τον πατέρα, ή την μητέρα του. Μη υπαρχόντων γονέων, κηδεμόνας του μαθητή είναι ο κατά πιστοποίηση της

αρμόδιας αρχής νόμιμος κηδεμόνας αυτού. Όταν ο πατέρας ή η μητέρα ή ο νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή δεν διαμένει στο δήμο Αλεξανδρούπολης, διορίζει τούτος ως κηδεμόνα άλλο πρόσωπο, που κατοικεί μόνιμα στο Δήμο.

- Στις περιπτώσεις σπουδαστών που χρήζουν εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης, η δυνατότητα φοίτησής τους εξετάζεται από τον διευθυντή και τους υπεύθυνους διδάσκοντες, πριν από την οριστικοποίηση της εγγραφής, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, τη φύση του διδακτικού αντικειμένου και τις δυνατότητες υποστήριξης του Ωδείου. Όπου απαιτείται εξειδικευμένη υποστήριξη, η φοίτηση πραγματοποιείται εφόσον το Ωδείο διαθέτει ή δύναται να εξασφαλίσει το κατάλληλο προσωπικό και τις αναγκαίες συνθήκες.

ΑΡΘΡΟ 13

Φοίτηση και Παρουσία

Οι σπουδαστές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στα μαθήματά τους.
Να είναι επιμελείς και τακτικοί στη φοίτησή τους και να παρευρίσκονται εγκαίρως στις παραδόσεις.
Οι σπουδαστές οφείλουν να έρχονται στο μάθημά τους άρτια προετοιμασμένοι και με όλο το συνοδευτικό υλικό που έχει υποδείξει ο Καθηγητής τους.
Σπουδαστής που επιθυμεί να αποχωρήσει πριν την λήξη του διδακτικού έτους οφείλει να δικαιολογήσει εγγράφως την αιτία αποχώρησης.
Ο αποχωρών χωρίς προηγούμενη έγγραφη δικαιολογία δεν γίνεται πλέον δεκτός στο Ωδείο.
Όλοι οι σπουδαστές υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις οριζόμενες από το Ωδείο εξετάσεις.
Σπουδαστές που δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις αδικαιολόγητα θεωρούνται ως εκουσίως αποχωρήσαντες του Ωδείου.
Κάθε σπουδαστής, καλούμενος από την Διεύθυνση, οφείλει να παρέχει την σύμπραξη του στις συναυλίες και τις παραστάσεις του Ωδείου.
Κατά κανόνα δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μαθητή του Δημοτικού Ωδείου σε μουσική εκδήλωση άλλου Ωδείου, Μουσικής Σχολής ή συνόλου.
Αρμόδιος για να δώσει τέτοια άδεια είναι ο Διευθυντή του Ωδείου έπειτα από αίτηση του μαθητή και υπό προϋποθέσεις
Οι μαθητές εγχόρδων, πνευστών και κρουστών, υποχρεούνται να φοιτήσουν μέχρι το τέλος των σπουδών τους στο μάθημα της ορχήστρας, οι δε της Μονωδίας στο Μάθημα της Χορωδίας.
Η μετάταξη σπουδαστή από διδάσκοντα σε άλλον του αυτού ή ανώτερου βαθμού επιτρέπεται μόνον στην αρχήν του σχολικού έτους κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή του Ωδείου.
Σε απόλυτα δικαιολογημένες και όλως εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η μετάταξη και στο μέσον του έτους κατόπιν εγκρίσεως του Δ.Σ.
Μετάταξη σε τάξη διδάσκοντος κατώτερου βαθμού απαγορεύεται.
Σπουδαστής προερχόμενος από κατατακτήριες εξετάσεις εγγραφόμενος για πρώτη φορά έχει δικαίωμα επιλογής του διδάσκοντος εφόσον το επιτρέπει ο συνολικός αριθμός των μαθητών αυτού.
Οι λαβόντες πτυχίο ή δίπλωμα και επανεγγραφόμενοι στο Δημοτικό Ωδείο με σκοπό να επιτύχουν ανώτερου βαθμό ή βραβείο, θεωρούνται ως τακτικοί μαθητές και υποχρεούνται στην τήρηση των διατάξεων του κανονισμού.
Κάθε σπουδαστής της Ανωτέρας Σχολής οφείλει να διδάξει στο Πρακτικό Διδασκαλείο του Ωδείου.
Απαγορεύεται στους σπουδαστές να λαμβάνουν κατ' οίκον μαθήματα από το διδακτικού προσωπικού του Ωδείου.

Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και δι' αποχρώντες λόγους, είναι δυνατόν να επιτραπεί αυτό κατόπιν γραπτής αιτήσεως του κηδεμόνα προς την Διεύθυνση.
Οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικών στοιχείων του μαθητή ή του κηδεμόνα, όπως αυτά αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής, δηλώνεται εγκαίρως στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου με ευθύνη του κηδεμόνα.
Οι σπουδαστές ή οι κηδεμόνες τους οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των εκάστοτε τοιχοκολλημένων ανακοινώσεων στον κεντρικό πίνακα του Ωδείου που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό.
Η συμπεριφορά των σπουδαστών προς τους συμμαθητές τους και προς το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό Προσωπικό πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια.
Η παραμονή στους χώρους του Ωδείου γίνεται με ησυχία.
Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται.
Οι σπουδαστές του Ωδείου οφείλουν να φροντίζουν και να σέβονται τον χώρο, τα μουσικά όργανα και τα έπιπλα του Ωδείου στον οποίο φοιτούν. Οποιοδήποτε ξένο αντικείμενο που ανευρίσκεται από μαθητή στο Ωδείο παραδίδεται στη στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου.
Σε ενδεχόμενο συμμετοχής των σπουδαστών των Μουσικών Σχολών του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης στα παρακάτω: α) σύμπραξη σε οποιαδήποτε καλλιτεχνική εκδήλωση που δεν οργανώνεται από το Ωδείο Αλεξανδρούπολης., β) συμμετοχή σε μουσικούς διαγωνισμούς και γ) σύσταση μουσικού συλλόγου ή συμμετοχή σε αυτόν, πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στα σχετικά έντυπα ή προγράμματα ότι οι συμμετέχοντες είναι σπουδαστές του Ωδείου Αλεξανδρούπολης.

ΑΡΘΡΟ 14

Απουσίες-Ακυρώσεις μαθημάτων

Οι παρουσίες και οι απουσίες των σπουδαστών σημειώνονται στο ατομικό παρουσιολόγιο του καθηγητή. Το έντυπο παρουσιολόγιο κατατίθεται στη γραμματεία του Ωδείου από τον διδάσκοντα στο τέλος κάθε ημέρας. Η κρίση περί δικαιολογημένου ή μη της απουσίας είναι στην κρίση του προϊστάμενου του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και σε περίπτωση διαφωνίας παραπέμπεται σε απόφαση του Δ.Σ.
1. Αδικαιολόγητη απουσία σπουδαστή
Σπουδαστής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα χωρίς να έχει ενημερώσει την γραμματεία ή τον Καθηγητή του χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία που δεν αναπληρώνεται.
Στις 3 αδικαιολόγητες απουσίες ο Διδάσκων ενημερώνει τη γραμματεία και γίνεται κοινή επικοινωνία με τον μαθητή ή/και τους γονείς/κηδεμόνες του ώστε να διευκρινιστεί ο λόγος των απουσιών και να διαπιστωθεί εάν θα συνεχίσει να παρακολουθεί μαθήματα στο Ωδείο.
Με πέντε (5) συνεχείς αδικαιολόγητες απουσίες ή δέκα (10) σποραδικές επίσης αδικαιολόγητες σε ατομικό μάθημα αφαιρείται το δικαίωμα της περαιτέρω φοιτήσεως. Σπουδαστής που έχει συμπληρώσει (πέντε) 5 συνεχόμενες ή (επτά) 7 σποραδικές αδικαιολόγητες απουσίες από ομαδικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεώνεται να το επαναλάβει την επόμενη σχολική χρονιά.
2. Δικαιολογημένη απουσία σπουδαστή
Για να θεωρείται δικαιολογημένη μια απουσία πρέπει να ενημερωθεί ο καθηγητής του μαθήματος τουλάχιστον μία μέρα πριν από το γονέα/κηδεμόνα ή τον ίδιο το μαθητή (εφόσον είναι ενήλικας)
Σπουδαστής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα έχοντας ενημερώσει προηγουμένως τη Γραμματεία ή τον Καθηγητή χρεώνεται με «δικαιολογημένη» απουσία, που αναπληρώνεται μόνο στο ατομικό μάθημα εφόσον υπάρχει αυτή η δυνατότητα απ' τον καθηγητή. Σπουδαστής ο οποίος απουσίασε από ομαδικό μάθημα δεν δικαιούται να εγείρει αξιώσεις αναπλήρωσης από τον Καθηγητή του.

Επιτρέπονται έως 2 αναπληρώσεις «δικαιολογημένων» απουσιών κατ' έτος, εφόσον η ακύρωση του μαθήματος έγινε για σοβαρό λόγο και με έγκαιρη ειδοποίηση της Γραμματείας ή του Καθηγητή (τουλάχιστον μια μέρα πριν). Στα ομαδικά μαθήματα αναπληρώσεις για αυτόν τον λόγο δεν γίνονται.

Αναπληρώσεις γίνονται πάντοτε έπειτα από συνεννόηση με τον Καθηγητή, και την έγκριση του διευθυντή.

Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από σπουδαστή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά.

Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής του Ωδείου – π.χ μέλος της Φιλαρμονικής απουσιάσει από το μάθημα του οργάνου του ή από το ειδικό του μάθημα, λόγω συμμετοχής του σε εκδήλωση του Ωδείου ή της Φιλαρμονικής, τότε το μάθημα που θα χαθεί θα αναπληρωθεί. Η απουσία του σπουδαστή από το συγκεκριμένο μάθημα θεωρείται δικαιολογημένη ενώ ο καθηγητής του οργάνου θα πρέπει να ενημερωθεί τουλάχιστον μία μέρα πριν από το γονέα/κηδεμόνα ή από τον ίδιο μαθητή (εφόσον είναι ενήλικας).

Τα μαθήματα κατ' οίκον από καθηγητές του ωδείου σε σπουδαστές του ωδείου απαγορεύονται καθ όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς και ενώ ο σπουδαστής φοιτά στο Ωδείο.

3. Ακύρωση Ατομικού Μαθήματος από Καθηγητή

Καθηγητής που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει την διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου (γραμματεία) και να ειδοποιήσει ο ίδιος όλους τους μαθητές του.

Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από Καθηγητή αναπληρώνεται υποχρεωτικά εντός μηνός, έπειτα από συνεννόηση με τον σπουδαστή ή τον γονέα/κηδεμόνα.

Αναπλήρωση μπορεί να γίνει και με επέκταση της ώρας του μαθήματος έως ότου συμπληρωθεί ο πρόσθετος χρόνος – εφόσον βέβαια αυτό είναι εφικτό.

Σε περίπτωση απουσίας Καθηγητή, η διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου (γραμματεία) θα πρέπει να ενημερώνεται λεπτομερώς για την ημερομηνία αναπλήρωσης των μαθημάτων καθώς 23 και για το ποιοι μαθητές τελικά την παρακολούθησαν (δηλαδή στο τέλος της ημέρας πρέπει να παραδίδεται το παρουσιολόγιο).

4. Ακύρωση Ομαδικού Μαθήματος

Προγραμματισμένο ομαδικό μάθημα που ακυρώνεται με υπαιτιότητα του Καθηγητή ή του Δημοτικού Ωδείου αναπληρώνεται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς έπειτα από συνεννόηση με τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες τους, σε μέρα και ώρα με την οποία συμφωνεί η πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 15

Εξετάσεις

1. Γενικά για τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται εξεταστική επιτροπή καθηγητών, όπως αυτές προβλέπονται από το νόμο. Διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο όπως και στις οδηγίες που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υπουργείο κάθε φορά. 2. Είδη Εξετάσεων Οι εξετάσεις του Ωδείου (Ν. 299/1976, αρθ.2 παρ.2-3) διακρίνονται σε : ΕΙΔΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ Κατατακτήριες Οκτώβριος Προαγωγικές Φεβρουάριος και Ιούνιος Ετήσιες Ιούνιος Επαναληπτικές Οκτώβριος Απολυτήριες Ιανουάριος και Ιούνιος

Κατατακτήριες

Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μία φορά το χρόνο από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων.(Για τη νέα συγκρότηση της Επιτροπής βλέπε το εδαφ. δ του άρθρ. 3 της ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/44046/92(ΦΕΚ Β 577)

• Δικαίωμα κατάταξης έχουν μόνο οι σπουδαστές που δεν φοιτούν σ άλλο Ωδείο ή Μουσική Σχολή. Οι σπουδαστές εγγράφονται «υπό κατάταξη» στο τμήμα, έχοντας

και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία των κατατακτηρίων εξετάσεων του τμήματος. Κατατάξεις σ' επιτροπές Υπουργείου γίνονται μόνο στα τμήματα των σχολών και όχι σε υποχρεωτικά γενικά μαθήματα των τμημάτων. Η κατάταξη των σπουδαστών μπορεί να γίνει στα τμήματα της Ενόργανης και Φωνητικής Μουσικής μέχρι το Β΄ Ανωτέρας, και στη Βυζαντινή μέχρι το Ε΄ έτος και ανάλογες είναι οι κατατάξεις στα ειδικά θεωρητικά της Ωδικής και Αρμονίας. Στο Γ΄ έτος του Ειδικού Αρμονίας μπορούν να καταταγούν μόνον οι πτυχιούχοι της Ωδικής. Στο τμήμα ενοργάνωσης κατατάσσονται στο Α' έτος οι έχοντες γνώσεις 2ης Αρμονίας ή εγγράφονται χωρίς εξετάσεις στο Α' έτος οι κάτοχοι Πτυχίου Αρμονίας. Στα τμήματα της Αντίστιξης εγγράφονται οι πτυχιούχοι Αρμονίας και στο τμήμα Φυγής οι πτυχιούχοι της Αντίστιξης. Στο τμήμα σύνθεσης εγγράφονται στο Α' έτος μόνο οι πτυχιούχοι Φυγής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τους είναι ο βαθμός των προηγούμενων πτυχίων να είναι τουλάχιστον «Λίαν Καλώς». 7. Συμπληρωματικές Εξετάσεις

Προαγωγικές

• Πραγματοποιούνται τον Φεβρουάριο (μαθητολόγιο Β' εξαμήνου) και τον Ιούνιο (μαθητολόγιο Α' εξαμήνου), ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

• Η εξέταση γίνεται στην διδαχθείσα ύλη όλου του έτους.

• Μαθητές μη δυνάμενοι να προσέλθουν στις ετήσιες εξετάσεις οφείλουν να το δηλώσουν αιτιολογημένα και εγγράφως στην Διεύθυνση προ της ενάρξεως των εξετάσεων προς έγκριση.

• Σπουδαστής ο οποίος δικαιολογημένα δεν υπεβλήθη στις Προαγωγικές εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων ειδικών μαθημάτων παραπέμπεται υποχρεωτικά στις αμέσως επόμενες επαναληπτικές εξετάσεις,

• Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

Επαναληπτικές

• Συμμετέχουν σε αυτές μαθητές που δεν ευδοκίμησαν ή δεν συμμετείχαν κατόπιν εγκρίσεως, αιτιολογημένα στις προηγούμενες Προαγωγικές εξετάσεις.

• Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

Προκριματικές

Οι προκριματικές εξετάσεις διενεργούνται παρουσία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Στις εξετάσεις αυτές ο σπουδαστής παρουσιάζει το πρόγραμμα του πτυχίου του, για το οποίο παίρνει έγκριση.

Απολυτήριες

• Απολυτήριες Εξετάσεις διεξάγονται σε χρόνο όπως αυτός προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του ΥΠ.ΠΟ

• Συμμετέχουν μαθητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος.

• Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (Απολυτήριες Α΄ Εξαμήνου) και τον Ιούνιο (Απολυτήριες Β΄ Εξαμήνου).

• Για να παρουσιαστεί μαθητής σε Απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά μαθήματα της Σχολής τουλάχιστον 3 μήνες πριν.

• Βαθμοί απόκτησης Πτυχίου: 5,50-10 (ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

• Βαθμοί απόκτησης Διπλώματος: 7,50-10 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

• Το Ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

Γραπτές

• Οι γραπτές τακτικές εξετάσεις διαρκούν 4 ώρες.

• Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από την αίθουσα των εξετάσεων χωρίς να παραδώσουν το γραπτό τους.

ΑΡΘΡΟ 16

Βαθμολογία

Η βαθμολογία ορίζεται ως εξής:
ΑΡΙΣΤΑ: 9,50-10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 7,50-9,49
ΚΑΛΩΣ: 5,50-7,49
ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ: 5,00-5,49
ΜΕΤΡΙΩΣ: 3,00-4,99
ΜΕΤΡΙΟΤΑΤΑ: 1,00-2,99
ΚΑΚΩΣ: 0,00-0,99

ΑΡΘΡΟ 17

Αποτελέσματα

Για τα αποτελέσματα των ετήσιων και των προαγωγικών εξετάσεων του Ιουνίου λαμβάνεται υπόψη ο γενικός βαθμός για κάθε ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα, δηλ. ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξαμήνων και του βαθμού εξετάσεων. Αν ο γενικός βαθμός για κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ο μαθητής θεωρείται ότι προβιβάστηκε. Αν είναι 4 έως 4,99 παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση τον Οκτώβριο. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Οκτωβρίου λαμβάνεται υπόψη μόνο ο βαθμός που θα πάρει σ' αυτές ο εξεταζόμενος για το ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα και που πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) για να προαχθεί. Στις εξετάσεις για Πτυχίο ή Δίπλωμα ο σπουδαστής πρέπει να επιτύχει βαθμολογία από 7 - 10 στο Ειδικό μάθημα, ειδάλλως απορρίπτεται και παραπέμπεται σε νέα εξέταση τον επόμενο χρόνο με νέο πρόγραμμα, διαφορετικό απ' αυτό που εξετάστηκε. Σπουδαστής που απέτυχε στις εξετάσεις ή στις επαναληπτικές εξετάσεις σε ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα υποχρεώνεται την νέα σχολική χρονιά, να ξαναφοιτήσει στην τάξη του μαθήματος που απέτυχε. Στις ετήσιες εξετάσεις ο μαθητής εξετάζεται στα μαθήματα και των δύο τάξεων.

ΑΡΘΡΟ 18

Επιτροπές Δημοτικού Ωδείου

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, καθώς και για τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου, συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Επιτροπές Κατατακτηρίων – Εισαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των κατατακτηρίων και εισαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη των επιτροπών ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και, όπου απαιτείται, η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Επιτροπές Πτυχιακών και Διπλωματικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των πτυχιακών και διπλωματικών εξετάσεων συγκροτούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία εξεταστικές επιτροπές. Τα μέλη τους ορίζονται

από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και η σύνθεσή τους υποβάλλεται προς έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Επιτροπές Προαγωγικών Εξετάσεων

Για τη διενέργεια των προαγωγικών εξετάσεων συγκροτούνται εξεταστικές επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου, ανάλογα με τη Σχολή, το Τμήμα και το διδακτικό αντικείμενο στο οποίο εξετάζονται οι σπουδαστές και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στις επιτροπές προαγωγικών εξετάσεων και ιδίως στις εξετάσεις οργάνων δύνανται, με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, να συμμετέχουν και εξωτερικά μέλη εγνωσμένου καλλιτεχνικού ή/και παιδαγωγικού κύρους, με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο.

Η συμμετοχή εξωτερικών μελών αποσκοπεί, πέραν της συμβολής τους στην εξεταστική διαδικασία, στην ανταλλαγή επιστημονικών, καλλιτεχνικών και παιδαγωγικών απόψεων με το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου, στην παροχή συμβουλευτικών παρατηρήσεων και κατευθύνσεων σχετικά με την πρόοδο των σπουδαστών και τη διδασκαλία, καθώς και στην ενίσχυση της ποιότητας και της αντικειμενικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Διδακτικού – Καλλιτεχνικού Προσωπικού

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και την επιλογή και κατάταξη του διδακτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού στο πλαίσιο των προβλεπόμενων διαδικασιών πρόσληψης, συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 524/1980, όπως εκάστοτε ισχύει.

Η συγκρότηση, η σύνθεση και ο ορισμός των μελών της ανωτέρω Επιτροπής πραγματοποιούνται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Αποζημίωση εξωτερικών μελών – Έξοδα μετακίνησης και διαμονής

Στις ανωτέρω επιτροπές δύνανται να συμμετέχουν εξωτερικά μέλη, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις ανάγκες της εκάστοτε διαδικασίας.

Στα εξωτερικά μέλη των επιτροπών καταβάλλεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

Για τα εξωτερικά μέλη που απαιτείται να μετακινηθούν εκτός της έδρας τους προκειμένου να συμμετάσχουν στις ανωτέρω επιτροπές, δύνανται να καλύπτονται, επιπλέον της νόμιμης αποζημίωσης συμμετοχής, οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία δαπάνες μετακίνησης και, όπου συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτείται διανυκτέρευση, οι αντίστοιχες δαπάνες διαμονής.
Η καταβολή των ανωτέρω αποζημιώσεων και δαπανών πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις προβλεπόμενες διοικητικές και δημοσιονομικές διαδικασίες και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

ΑΡΘΡΟ 19

Υποτροφίες ή Βραβεία

Θεσπίζεται ο θεσμός των Υποτροφιών για κάθε Σχολή μουσικού οργάνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ιδιαίτερα ταλαντούχων σπουδαστών και μετά από πρόταση του υπεύθυνου καθηγητή, ο Διευθυντή του Ωδείου μπορεί να προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο την απόκτηση υποτροφίας (δωρεάν φοίτηση για ένα έτος). Οι μαθητές που θα είναι υποψήφιοι για υποτροφία πρέπει να έχουν αριστεύσει εκτός από το ειδικό τους μάθημα και σε όλα τα υποχρεωτικά τους μαθήματα και να συμμετέχουν στα σύνολα του Ωδείου που σχετίζονται με την φοίτηση τους.

ΑΡΘΡΟ 20

Ορχήστρα – Καλλιτεχνικό Μουσικό Σύνολο Δημοτικού Ωδείου & Θεσμοθετημένες Εκδηλώσεις

Στο πλαίσιο της καλλιτεχνικής δραστηριότητας του Δημοτικού Ωδείου δύναται να λειτουργεί Ορχήστρα ως καλλιτεχνικό μουσικό σύνολο συμπεριλαμβανομένων και φωνητικών συνόλων, με σκοπό την προετοιμασία και παρουσίαση ολοκληρωμένων μουσικών προγραμμάτων και παραγωγών του Ωδείου, καθώς και τη συμμετοχή του σε θεσμοθετημένες εκδηλώσεις και πολιτιστικές διοργανώσεις του Δήμου Αλεξανδρούπολης.
Η Ορχήστρα και τα Φωνητικά σύνολα δύναται να στελεχώνονται από σπουδαστές και αποφοίτους του Ωδείου, μέλη του διδακτικού προσωπικού και, όταν οι απαιτήσεις του ρεπερτορίου ή της εκάστοτε μουσικής παραγωγής το επιβάλλουν, από εξωτερικούς επαγγελματίες μουσικούς. **Η συνεργασία και η αμοιβή των εξωτερικών μουσικών δύναται να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της εκάστοτε μουσικής παραγωγής, τον αριθμό των προβών και εμφανίσεων και τις διαθέσιμες εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού.**
Η λειτουργία της Ορχήστρας περιλαμβάνει τη μουσική και καλλιτεχνική προετοιμασία του συνόλου, την επιλογή και μελέτη του ρεπερτορίου, τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των προβών, τη μουσική διεύθυνση των προβών, συναυλιών και λοιπών δημόσιων εμφανίσεων, καθώς και των ενορχηστρώσεων ή μετεγγραφών μουσικών έργων που πάντα απαιτούνται, σύμφωνα με τη σύνθεση του συνόλου και τις ανάγκες του εκάστοτε καλλιτεχνικού προγράμματος.
Η μουσική προετοιμασία και διεύθυνση της Ορχήστρας ανατίθεται από τη διοίκηση σε πρόσωπο που διαθέτει τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τυπικά και καλλιτεχνικά προσόντα για τη διεύθυνση μουσικών συνόλων.
Η λειτουργία και οι δράσεις της Ορχήστρας εντάσσονται στον ετήσιο καλλιτεχνικό προγραμματισμό του Δημοτικού Ωδείου.

Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι:

- Χειμερινή Συναυλία, με εορταστικό – χριστουγεννιάτικο χαρακτήρα.
- Εαρινή Συναυλία, η οποία πραγματοποιείται συνήθως κατά την περίοδο πριν από το Πάσχα.
- Συναυλίες Μουσικής Δωματίου, με τη συμμετοχή καθηγητών και προχωρημένων σπουδαστών του Ωδείου.
- Θερινή Συναυλία, που λαμβάνει χώρα στη λήξη της διδακτικής περιόδου και μπορεί να εντάσσεται στο πλαίσιο των εκδηλώσεων της Ναυτικής Εβδομάδας.

ΑΡΘΡΟ 21

Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις

Οι ανήλικοι σπουδαστές τελούν υπό την αποκλειστική ευθύνη των κηδεμόνων και συνοδών τους για όσο χρόνο παραμένουν στο χώρο του Ωδείου.
Το Δημοτικό Ωδείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του (π.χ., μουσικά όργανα, ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κάμερες, οχήματα κ.ά.).
Σε κάθε περίπτωση μεριμνά για την φύλαξη των ευρεθέντων εγκαταλειμμένων αντικειμένων στο χώρο της διοικητικής υπηρεσίας του Τμήματος του Ωδείου (γραμματεία), όπου οφείλεται να παραδίδονται όπως επίσης και να αναζητούνται από τους ιδιοκτήτες τους.
Η είσοδος στις αίθουσες παραδόσεως επιτρέπεται μόνον στον διδάσκοντα, στους διδασκόμενους μαθητές, το λοιπό προσωπικό του Ωδείου για λόγους υπηρεσίας και στους έχοντες άδεια του διδάσκοντος με έγκριση της Διευθύνσεως.
Οι Διδάσκοντες και οι σπουδαστές τους, είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή χρήση και φροντίδα των οργάνων και του τεχνολογικού υλικού του Δημοτικού Ωδείου (ενισχυτές, CD-player, Η/Υ, και οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα υποστηρίζει τις διδακτικές ή συναυλιακές ανάγκες του Ωδείου).
Στις τάξεις του Ωδείου επιτρέπεται η είσοδος μόνο σε εγγεγραμμένους σπουδαστές και στους καθηγητές τους.
Δεν επιτρέπεται η είσοδος ξένων ατόμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων παρά μόνο με ειδική άδεια.
Η μελέτη στις αίθουσες και τα όργανα του Ωδείου είναι ελεύθερη όταν δε χρησιμοποιούνται για άλλα μαθήματα. (Η άσκηση των μαθητών σε όργανα τα οποία ανήκουν στο Ωδείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
Όλα τα προς διδασκαλία χρησιμοποιούμενα μουσικά όργανα πρέπει να βρίσκονται σε καλή κατάσταση, ειδικά από άποψη μουσικής απόδοσης και σε επάρκεια.
Ομοίως τα λοιπά όργανα και έπιπλα πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και επάρκεια για την απρόσκοπτη και λειτουργική διδασκαλία των σπουδαστών του Ωδείου.
Τυχόν ερωτήσεις που οι σπουδαστές ή οι γονείς/κηδεμόνεςτουςέχουν σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ζήτημα απευθύνονται πρώτα στον αρμόδιο Καθηγητή κατόπιν στον Υπεύθυνο Τμήματος και τέλος στον Διευθυντή του Ωδείου. Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και Καθηγητή τότε ο Διευθυντή του Ωδείου έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Διδακτικού Προσωπικού
.

VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 22

Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης

Οι πόροι του Δημοτικού Ωδείου δύναται να είναι:
1. Τα δίδακτρα των σπουδαστών του.
2. Τα δικαιώματα εγγραφής και συμμετοχής των μαθητών του στις εξετάσεις.
3. Η οικονομική ενίσχυση του Δήμου μέσω του εκάστοτε ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού
4. Κρατική οικονομική ενίσχυση, η οποία αποδίδεται στον Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.

5. Άλλες χορηγίες ιδιωτών ή νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες αποδίδονται στο Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου. 6. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΡΘΡΟ 23

Δίδακτρα - Εξέταστρα

Το ύψος των διδάκτρων, το τέλος εγγραφής τα εξέταστρα των σπουδαστών του Ωδείου καθώς και τυχόν εκπτώσεις (σε ΑΜΕΑ, τριτέκνους, πολυτέκνους κλπ), καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου, ανάλογα με τη σχολή, την τάξη και το τμήμα.

Ο ενήλικας σπουδαστής ή κηδεμόνας, κατά την εγγραφή επιλέγει τον τρόπο πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα, ή εφάπαξ.
Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα θα πρέπει να καταβάλλονται εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μήνα.
Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων εφάπαξ, θα πρέπει να καταβάλλονται εντός του πρώτου μήνα πρέπει για να έχουν έκπτωση 15% επί του συνολικού ποσού που καταβάλλεται. Καθυστέρηση της πληρωμής οδηγεί στην απώλεια του δικαιώματος της έκπτωσης.

Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης του σπουδαστή στο Ωδείο για οποιονδήποτε λόγο, δεν επιστρέφεται οποιοδήποτε χρηματικό ποσό έχει ήδη καταβληθεί. Σε αυτή την περίπτωση ο σπουδαστής έχει το δικαίωμα μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία διακοπής, να κάνει εκ νέου εγγραφή σε οποιαδήποτε σχολή και τμήμα ή να μεταβιβάσει την συνδρομή του αυτή σε οποιονδήποτε επιθυμεί και ισχύει για όσο διάστημα απαιτείται μέχρι να καλυφθεί πλήρως το ποσό που είχε προκαταβάλλει. Επίσης δεν επιστρέφεται το ποσό της εγγραφής.
Η διακοπή της φοίτησης ενός σπουδαστή οριστικοποιείται όταν κατατίθεται γραπτή αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (όταν ο μαθητής είναι ανήλικος) ή του μαθητή (όταν είναι ενήλικος), στη γραμματεία του Ωδείου και η οποία έχει πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Η κατάθεση της αίτησης μπορεί να γίνει και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
Τα δίδακτρα καταβάλλονται είτε με διά ζώσης κατάθεση στο Ταμείο του Δήμου ή στη γραμματεία του Ωδείου (αν έχει δοθεί η αρμοδιότητα με Απόφαση Δημάρχου) είτε με τραπεζική κατάθεση στο λογαριασμό του Δήμου με τη χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας καθώς και με κάθε άλλο έγκυρο και επίσημο ηλεκτρονικό τρόπο για τον οποίο έχει γίνει πρόβλεψη από το Δήμο Αλεξανδρούπολης
Σπουδαστές που δεν έχουν προκαταβάλει το ποσό της εγγραφής δεν μπορούν να ξεκινήσουν μαθήματα.
Σπουδαστές που δεν έχουν εξοφλήσει τα ετήσια δίδακτρα, δεν έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις τελικές εξετάσεις του Ιουνίου.
Η εκπτωτική πολιτική του Ωδείου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του αρμόδιου Αντιδημάρχου.
Οι εκπτώσεις διακρίνονται σε οικογενειακές, εκπαιδευτικές και κοινωνικές.
<u>α. Οικογενειακές εκπτώσεις</u>
15% για επιπλέον μέλη της ίδιας οικογένειας
<u>β. Εκπαιδευτικές εκπτώσεις</u>
15% σε δεύτερο διδακτικό αντικείμενο του ίδιου σπουδαστή.
15% για μέλη της φιλαρμονικής του δήμου
33,3% για σπουδαστές που θα παρακολουθούν παράλληλα τα μαθήματα Μουσικής Προπαιδείας και Μουσικοκινητικής. Η ανωτέρω έκπτωση δεν συνδυάζεται με άλλη προβλεπόμενη έκπτωση.

γ. Κοινωνικές εκπτώσεις
50% για τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες με την προϋπόθεση τα τέκνα να είναι ανήλικα ή φοιτητές
15% για σπουδαστή ή γονέα με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
15% για σπουδαστές που είναι προπτυχιακοί φοιτητές
15% σε μονογονεϊκές οικογένειες . Αφορά ανηλίκους με απώλεια γονέα ή η αποκλειστική επιμέλεια κατόπιν διαζυγίου να ανήκει στον ένα γονέα με επίσημη απόφαση.
15% σε οικογένεια με Α.Μ.Ε.Α. και αναπηρία έως 50%
50% σε οικογένεια με Α.Μ.Ε.Α. και αναπηρία από 51% και άνω
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό προϋποθέσεις εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο οποιαδήποτε άλλη περίπτωση.

δ. Ειδικές περιπτώσεις – Όροι εφαρμογής εκπτώσεων
Περιπτώσεις αιτημάτων έκπτωσης στα δίδακτρα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες, αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή.
Δε συνδυάζονται πολλαπλές εκπτώσεις. Εφαρμόζεται πάντοτε μία έκπτωση η μεγαλύτερη που δικαιούται ο σπουδαστής.
Ειδικά για τα διδακτικά αντικείμενα με μηνιαία δίδακτρα ύψους 30,00 €, η προβλεπόμενη έκπτωση για τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες διαμορφώνεται σε 33%, αντί του γενικώς προβλεπόμενου ποσοστού 50%.
Η προβλεπόμενη φοιτητική έκπτωση δεν εφαρμόζεται σε σπουδαστές που πραγματοποιούν εξ αποστάσεως προπτυχιακές σπουδές σε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
Για την παροχή έκπτωσης είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση δικαιολογητικών (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, κ.λπ.) στη Γραμματεία.
Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.
Εκπτώσεις εγκρίνονται ετησίως και επανεξετάζονται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους ή ανά μήνα ως προς τη φύση τους.

Υποχρεώσεις σπουδαστών
Κάθε σπουδαστής οφείλει να φροντίζει για την τακτική πληρωμή των διδάκτρων στα χρονικά διαστήματα που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ανάλογα με την επιλογή του. Σε περίπτωση κωλύματος και έπειτα από έγγραφη αίτηση η διοίκηση του Ωδείου δύναται να εξετάσει εναλλακτικά πλάνα αποπληρωμής.
Το Δημοτικό Ωδείο Αλεξανδρούπολης διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τις σπουδές σε σπουδαστή που δεν τακτοποιεί εγκαίρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Ιδίως στις περιπτώσεις που έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 3 μηνών από την ημέρα που οι οικονομικές οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες εξετάζεται η διακοπή φοίτησης από τη Διοίκηση.
Οι σπουδαστές οφείλουν να καταβάλλουν τα εξέταστρα για τις Κατατακτήριες, Πτυχιακές και Διπλωματικές εξετάσεις κατά, τουλάχιστον, ένα 15ήμερο νωρίτερα από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, αλλιώς χάνουν το δικαίωμα συμμετοχής σε αυτές. Για να προσέλθουν στις εξετάσεις, πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους. Τα καταβαλλόμενα εξέταστρα ισχύουν για εξετάσεις ενός μόνο μαθήματος.
Οι σπουδαστές που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους την επόμενη χρονιά πρέπει οπωσδήποτε να έχουν εξοφλήσει τα δίδακτρα του προηγούμενου έτους ή να έχουν συμφωνήσει με την διοίκηση του Δήμου ρύθμιση των οφειλών τους. Σε διαφορετική περίπτωση δεν έχουν δικαίωμα επανεγγραφής την επόμενη σχολική χρονιά.
Σε περίπτωση που σπουδαστής επιθυμεί να διακόψει την φοίτηση στο Ωδείο, υποχρεούται να το δηλώσει στην Γραμματεία του Ωδείου, με αποστολή της

σχετικής αίτησης μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, διαφορετικά οι οικονομικές του υποχρεώσεις συνεχίζονται.
Σπουδαστής που διέκοψε αδικαιολόγητα τη φοίτησή του στο Ωδείο και επανέρχεται, είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τα οφειλόμενα δίδακτρα της προηγούμενης χρονιάς.

ΑΡΘΡΟ 24

Δίδακτρα & Εξέταστρα Δημοτικού Ωδείου Αλεξανδρούπολης (Κεντρικό) για το σχολικό έτος 2026-2027

Τμήματα Μουσικής Προπαιδείας	30,00 €
Ρυθμοκινητική Αγωγή	30,00 €
Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή	40,00 € (μη εκπτώσιμο)
Κατώτερα θεωρητικά και όργανο(έως κατωτέρα)	80,00 €
Κατώτερα θεωρητικά (μόνο)	40,00 €
Προπαρασκευαστικό Αρμονίας	40,00 €
Μόνο όργανο ή φωνητική (έως Κατωτέρα)	60,00 €
Μέση σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	80,00 €
Ανωτέρα σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	100,00 €
Προετοιμασία εισαγωγής στην Αρμονία** *(Ο κύκλος αυτός λειτουργεί τους μήνες Σεπτέμβριο & Οκτώβριο)*	50,00 €
Δίπλωμα οργάνου ή φωνητικής	160,00 €
ΑΝΩΤΕΡΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ	
Αρμονία	95,00 € (+25,00 € ατομικό)
Ενοργάνωση	100,00 €
Αντίστιξη	120,00 €
Φούγκα	135,00 €
Σύνθεση	160,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ατομικό μάθημα)*	100,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ομαδικό μάθημα)*	50,00 €
ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΜΟΥΣΙΚΗ	
Α,Β & Γ έτη	50,00 €
Δ & Ε έτη	65,00 €
Δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής	85,00 €
Εγγραφή σπουδαστή για έναρξη μαθημάτων**	**20,00€**

Μελέτη για μη εγγεγραμμένους στο Ωδείο	40,00 €
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	
Ζωγραφική	30,00 €
Ζωγραφική & Ιστορία Τέχνης	45,00 €
ΕΞΕΤΑΣΤΡΑ**	
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΑΡΜΟΝΙΑΣ.	100,00 €
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	120,00 €
Κατατακτήριες εξετάσεις ΟΡΓΑΝΩΝ	150,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΡΜΟΝΙΑΣ	200 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	240 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΝΤΙΣΤΙΞΗΣ	250 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΦΟΥΓΚΑΣ	280 ευρώ
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων ΣΥΝΘΕΣΗΣ	350 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	300 ευρώ
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	350 ευρώ
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων Βυζαντινής Μουσικής	250 ευρώ
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων Βυζαντινής Μουσικής	300 ευρώ
Πτυχιακές εξετάσεις μη αναγνωρισμένων οργάνων από το Υπουργείο Πολιτισμού (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ)	140 ευρώ
** Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.	

ΑΡΘΡΟ 25

Δίδακτρα & Εξέταστρα Παραρτήματος Δημοτικής Ενότητας Φερών για το σχολικό έτος 2026-2027

Τμήματα Μουσικής Προπαιδείας	30,00 €
Ρυθμοκινητική Αγωγή	30,00 €
Μουσική Προπαιδεία & Ρυθμοκινητική Αγωγή	40,00 € (μη εκπτώσιμο)
Κατώτερα θεωρητικά και όργανο(έως κατωτέρα)	50,00 €
Κατώτερα θεωρητικά (μόνο)	30,00 €
Προπαρασκευαστικό Αρμονίας	30,00 €
Μόνο όργανο ή φωνητική (έως Κατωτέρα)	45,00 €
Μέση σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	60,00 €
Ανωτέρα σχολή οργάνων	
(πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία κ.λπ..)	85,00 €

Προετοιμασία εισαγωγής στην Αρμονία** *(Ο κύκλος αυτός λειτουργεί τους μήνες Σεπτέμβριο & Οκτώβριο)*	45,00 €
Δίπλωμα οργάνου ή φωνητικής	130,00 €
ΑΝΩΤΕΡΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ	
Αρμονία	60,00 € (+25,00 € ατομικό)
Ενοργάνωση	65,00 €
Αντίστιξη	70,00 €
Φούγκα	80,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ατομικό μάθημα)*	60,00 €
Προετοιμασία για Μουσικά Πανεπιστήμια *(Ομαδικό μάθημα)*	45,00 €
Εγγραφή σπουδαστή για έναρξη μαθημάτων**	**20,00€**
Μελέτη για μη εγγεγραμμένους στο Ωδείο	30,00 €
ΕΞΕΤΑΣΤΡΑ**	
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΑΡΜΟΝΙΑΣ	100,00 €
Κατατακτήριες-εισαγωγικές εξετάσεις ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	120,00 €
Κατατακτήριες εξετάσεις ΟΡΓΑΝΩΝ	150,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΡΜΟΝΙΑΣ	200,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΕΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	240,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΑΝΤΙΣΤΙΞΗΣ	250,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΦΟΥΓΚΑΣ	280,00 €
Γενικό κόστος Πτυχιακών εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	300,00 €
Γενικό κόστος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ εξετάσεων ΟΡΓΑΝΩΝ	350,00 €
Πτυχιακές εξετάσεις μη αναγνωρισμένων οργάνων από το Υπουργείο Πολιτισμού (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ)	140,00 €
** Τα εξέταστρα εξαιρούνται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων.	

Άρθρο 26

Τελικές Διατάξεις

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την Νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που ισχύουν εκάστοτε για τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και υπογράφεται την ίδια μέρα.

Ο Πρόεδρος Τα μέλη

Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. Ο Γραμματέας Δ.Σ.

Βουρδόλης Θεόδωρος Βαταμίδης Ιωάννης