Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.08.19 12:59:49 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. : 128 / 2026
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 22 / 2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΘΕΜΑ : «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του "Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά" του Δήμου Αλεξανδρούπολης».

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα την **12η Αυγούστου, του έτους 2026**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη και ώρα 19:30** και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 33429/07/08/2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 120 έως 129 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Κ.Τ.Α., Ν. 5314/2026, Α' 103/29.06.2026), την αριθμ. 98/8182/26.01.2024 εγκύκλιο του ΥΠ. ΕΣ., καθώς και την αριθμ. 2804/20.01.2025 απόφαση ΥΠ.ΕΣ. ¨Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου¨.

Ήταν δε παρόντες, από τα μέλη του Δ.Σ., οι κ.κ. :

1) ΣΑΒΒΑΣ ΣΕΦΕΡΙΑΔΗΣ
2) ΗΛΙΑΣ ΔΑΣΤΕΡΙΔΗΣ
3) ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΑΪΤΙΔΗΣ
4) ΕΛΕΝΗ ΙΝΤΖΕΠΕΛΙΔΟΥ-ΣΥΤΜΑΛΙΔΟΥ
5) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ
6) ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜΙΔΗΣ
7) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΛΓΙΩΝΗΣ
8) ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΕΤΟΠΟΥΛΟΣ
9) ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΟΥΡΔΟΛΗΣ
10) ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΕΛΚΟΣ
11) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ
12) ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΠΑΤΜΑΝΙΔΗΣ
13) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΑΡΘΕΝΙΑΔΗΣ
14) ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΥΓΚΟΥΛΑΚΗΣ
15) ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΒΛΑΣΤΙΜΙΔΗΣ
16) ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΑΖΑΡΛΙΩΤΗΣ
17) ΕΥΑΝΘΙΑ ΒΑΛΑΣΙΔΟΥ
18) ΠΕΤΡΟΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ
19) ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΧΡΥΣΟΠΟΥΛΟΣ
20) ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΤΑΥΡΑΚΟΓΛΟΥ
21) ΜΑΡΙΑ ΚΙΤΣΙΚΙΔΟΥ
22) ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΙΩΓΑΣ
23) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΟΤΣΗΣ
24) ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΤΑΜΙΔΗΣ
25) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΥΖΟΥΝΙΔΗΣ
26) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ
27) ΠΟΛΥΖΩΗΣ ΔΗΜΑΚΗΣ

και δεν προσήλθαν οι κ.κ. :

1) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ
2) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΪΣΑΣ
3) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ
4) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ
5) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΟΥΝΑΚΗΣ
6) ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΕΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
7) ΣΑΒΒΑΣ ΔΕΥΤΕΡΑΙΟΣ
8) ΝΙΚΗ ΔΡΑΜΑΝΙΔΟΥ

Παρών ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αλεξανδρούπολης, κ. Βολτέζος Μαρίνος και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Άβαντος, κ. Χατζηπαύλου Συμεών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 35 παρευρίσκονταν οι 27, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127, παράγραφος 2, του Ν. 5314/2026 «Το συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν», εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Ιωάννη Ζαμπούκη.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Βουρδόλης Θεόδωρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Βουρδόλης Θεόδωρος, εισηγούμενος το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης **«Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του "Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά " του Δήμου Αλεξανδρούπολης»** δίνει το λόγο στον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτικής Προστασίας, κ. Δαστερίδη Ηλία, ο οποίος, ως εισηγητής του θέματος, λέει τα εξής:

"Κυρίες και Κύριοι Σύμβουλοι, η Δημοτική Επιτροπή, με την 612/2026 ομόφωνη απόφαση της, αποδέχεται την εισήγηση για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του "Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά " του Δήμου Αλεξανδρούπολης και εισηγείται το θέμα, στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Αναλυτικά, το εισηγητικό μέρος της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, έχει ως εξής:

«Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης είναι μια δομή που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας του (854/Β'/30.03.2016) όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344/Β'/19.04.2019 & το 2023 (ΦΕΚ 3322/Β'/19.05.2023.

Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» αποτελεί βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου "Υπηρεσία μίας στάσης", λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλεξανδρούπολης και εποπτεύεται από αυτόν.

Σκοπός του είναι η υποστήριξη του Δήμου Αλεξανδρούπολης, στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας του.

Λαμβάνοντας υπόψιν :

1) Την παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10, όπως **αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 40 του Ν.4735/20** σύμφωνα με την οποία «Η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο, αρμόδιο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του δήμου».
2) την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν.5056/23 σύμφωνα με την οποία: «1.Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 8. […]». Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.5056/23: «2.**Η ισχύς του Μέρους Β' αρχίζει την 1η.1.2024».**
3) Την με αριθμ. 12/02-01-2024 Απόφαση Δημάρχου Αλεξανδρούπολης με θέμα «Οργάνωση και Λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Αλεξανδρούπολης μέχρι την ενσωμάτωση αυτού στον Οργανισμό

Εσωτερικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023».

4) Την με αριθμ. 1789/04-01-2024 **Διαπιστωτική Πράξη** (ΦΕΚ 57/04-01-2024) τεύχος Β΄ του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας _ Θράκης με θέμα: **Αυτοδίκαιη κατάργηση** του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου « Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Αλεξανδρούπολης» και με διακριτικό τίτλο « ΠΟΛΥΚΟΙΝΩΝΙΚΟ» Νομού Έβρου.
5) Την εύρυθμη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά »του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αλεξανδρούπολης να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά » του Δήμου Αλεξανδρούπολης ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1 – Σύσταση -Λειτουργία
ΑΡΘΡΟ 2-Ορισμός-Σκοπός
ΑΡΘΡΟ 3-Θεσμικό-Κανονιστικό πλαίσιο
ΑΡΘΡΟ 4-Χρηματοδότηση
ΑΡΘΡΟ 5-Κτηριακές εγκαταστάσεις
ΑΡΘΡΟ 6-Ωράριο Λειτουργίας
ΑΡΘΡΟ 7- Διοίκηση-Εποπτεία
ΑΡΘΡΟ 8-Τηρούμενα Βιβλία
ΑΡΘΡΟ 9-Παρεχόμενες Υπηρεσίες
ΑΡΘΡΟ 10-Ωφελούμενοι-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις
ΑΡΘΡΟ 11-Στελέχωση
ΆΡΘΡΟ 12-Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρο Κοινότητας και του Παραρτήματος
ΆΡΘΡΟ 13- Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας ανά κλάδο
ΑΡΘΡΟ 14- Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Παραρτήματος ανά κλάδο
ΆΡΘΡΟ 15-Διασύνδεση
ΆΡΘΡΟ 16-Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
ΆΡΘΡΟ 17- Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

ΆΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης, λειτουργεί στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανατολική Μακεδονία-Θράκη» και αποτελεί μια εμβληματική δράση που θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4368 (ΦΕΚ Α΄21 /21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β΄/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β΄/19.05.2023).
Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εντάσσεται στον Εθνικό Μηχανισμό Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (ΕΜ), ο οποίος συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την

εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας.

Ο ΕΜ συνδέεται επίσης με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α΄ και Β΄ βαθμού και συγκεκριμένα σε: α) Περιφερειακό επίπεδο: με τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας, τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια Κοινωνικής Ένταξης, τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Προγραμμάτων και β) επίπεδο ΟΤΑ Α' Βαθμού: με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας.

Η παρακολούθηση, γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τη λειτουργία του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος (Ε.ΓΠ.Σ.), που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ΕΜ, και με την καθιέρωση συστήματος δεικτών. Οι δείκτες αυτοί, επιτρέπουν την συστηματική παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης κάθε προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των επιμέρους παρεμβάσεων σε θέματα καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συμβάλλοντας έτσι στην αξιολόγησή τους.

ΆΡΘΡΟ 2

ΟΡΙΣΜΟΣ-ΣΚΟΠΟΣ

1.Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά » του Δήμου Αλεξανδρούπολης αποτελεί το βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου "Υπηρεσία μίας στάσης", λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου.
Παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους , μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

2.Σκοπός του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης είναι η υποστήριξη στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας του.
Συμβάλει στην ολοκληρωμένη προσέγγιση σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στο συντονισμό των δράσεων μεμονωμένων φορέων και στη χωρική ενοποίηση των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών του Δήμου Αλεξανδρούπολης, μέσω μιας κεντρικής δομής.

ΆΡΘΡΟ 3

ΘΕΣΜΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει .
2. Ο Ν. 4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει.
3. Το Άρθρο 4 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/21-2-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Η υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β΄854/30-3-2016) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Δ14/15834/237/2019 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ1344 Β΄/19.04.2019)

5. Η υπ' αριθμ. Δ14.49744/16.05.2023 (ΦΕΚ Β' 3322/19-5-2023) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
6. Τα άρθρα 7 και 16 του Ν.4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν.4387/2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'236)
7. Ο Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 137)
8. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων
9. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013
10. Οδηγίες σχετικά με τις απλουστευμένες επιλογές κόστους (ΕΑΚ) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2021:200:TOC
11. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29 Ιουλ 2021 (CCI2021EL16FFPA001)
12. Η υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
13. Το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-EL»
14. Ο Ν.4914/19.03.2022 (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022): Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις
15. Η Εθνική Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά 2021 - 2030 (Φεβρουάριος 2022). Η Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη και Μείωση της Φτώχειας (Ιούλιος 2022)
16. Το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι- Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος- Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 87).
17. Υποστηρικτική Λίστα στην αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και στην επαλήθευση των πράξεων βάσει του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε.
18. Οδηγός Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027
19. Έντυπο 1b_Ο.Ι.1_1_ΠΑΡΑΡΤ_ΙΙ_ΠΡΟΣΒ_ΑΜΕΑ 21-27_v1_141122 για την προσβασιμότητα / διευκολύνσεις για ΑμεΑ.

ΆΡΘΡΟ 4

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Φορέας Υλοποίησης του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» είναι ο Δήμος Αλεξανδρούπολης.
Η χρηματοδότηση καλύπτεται από:

α)το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και

β)το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.ια των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Ο προϋπολογισμός ορίζεται από την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου Περιφερειακού Προγράμματος.
Η διάρκεια υλοποίησης μιας πράξης αφορά στην απαραίτητη χρονική περίοδο για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και ορίζεται στην απόφαση ένταξης. Μπορεί να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΥΔ είτε από δική της πρωτοβουλία είτε μετά από αίτημα του δικαιούχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

ΆΡΘΡΟ 5

ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης ανήκει οργανωτικά βάση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

Στεγάζεται στο κτίριο του πρώην «Πολυκοινωνικού» επί της οδού Καρτάλη 2,σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, διασφαλίζοντας την προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων και διαθέτει τους παρακάτω χώρους :

– Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων
– Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων
– Χώρους Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού.
– Αίθουσα δραστηριοτήτων για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της δομής, είναι αναρτημένος σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά».

ΆΡΘΡΟ 6

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης λειτουργεί καθ᾽όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως από 07:00 έως 15:00, πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) με εξαίρεση τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

2. Το ωράριο του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και δύναται να τροποποιείται από τον φορέα ανάλογα με τις ανάγκες.

ΆΡΘΡΟ 7

ΔΙΟΙΚΗΣΗ -ΕΠΟΠΤΕΙΑ

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο , δλδ τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τη διαχείριση των περιστατικών και του προσωπικού ανήκει στην Κοινωνική Υπηρεσία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, σε ότι δε αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο , στις αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Δήμου Αλεξανδρούπολης .

2. Για την διοικητική και οικονομική παρακολούθηση της Πράξης μέσω ΕΣΠΑ υπεύθυνη είναι η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης Έργου (Ο.Δ.Π.Ε.), η οποία συστήνεται με Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Οι βασικές της αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:

- Διοικητικός Συντονισμός & Τήρηση Στόχων: Ελέγχει την πορεία υλοποίησης του έργου, φροντίζοντας να επιτυγχάνονται οι δείκτες και οι στόχοι που έχουν τεθεί από το εκάστοτε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Οικονομική Διαχείριση & Πιστοποίηση: Συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και συντάσσει τις αναφορές/δελτία για την πιστοποίηση των δαπανών, τη μισθοδοσία του προσωπικού και τη χρηματοδότηση της δομής.
- Εποπτεία Προσωπικού: Παρακολουθεί την καθημερινή παρουσία και το έργο των εργαζομένων του Κέντρου (κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, διαμεσολαβητές), εξασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Τήρηση Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος: Ελέγχει την ορθή καταχώρηση των ωφελούμενων στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.) και διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά τον GDPR.
- Επίλυση Προβλημάτων & Επικοινωνία: Λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ της δομής του Δήμου, των στελεχών που απασχολούνται στο Κέντρο Κοινότητας και των Διαχειριστικών Αρχών (π.χ. Περιφέρεια, Υπουργείο Εργασίας).

3. Επιπλέον με απόφαση Δημοτικής Επιτροπής ,συστήνεται και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε.) η οποία έχει τελείως διαφορετικό, διακριτό και πιο «τυπικό» ρόλο σε σχέση με την Ο.Δ.Π.Ε. και την Κοινωνική Υπηρεσία.

Ενώ η Ο.Δ.Π.Ε. κάνει την καθημερινή διοικητική διαχείριση και η Κοινωνική Υπηρεσία την επιστημονική εποπτεία, η Ε.Π.Π.Ε. παρεμβαίνει σε συγκεκριμένα χρονικά ορόσημα για να πιστοποιήσει νομικά και συμβατικά ότι το έργο εκτελείται σωστά σύμφωνα με τον Οδηγός Εφαρμογής Κέντρων Κοινότητας.

Οι κύριες αρμοδιότητές της περιλαμβάνουν:

- Έλεγχο Συμβατότητας: Εξετάζει αν τα παραδοτέα (π.χ. μηνιαίες εκθέσεις υλοποίησης, απολογιστικά στοιχεία, φυσικό αντικείμενο) συμφωνούν απόλυτα με τους όρους της απόφασης ένταξης της Πράξης και το θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
- Διοικητική Παραλαβή: Ελέγχει τα παρουσιολόγια, τις καταστάσεις εργασίας του προσωπικού και τα παραδοτέα που υποβάλλει η Ο.Δ.Π.Ε.
- Σύνταξη Πρωτοκόλλων: Συντάσσει και υπογράφει τα Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής των υπηρεσιών. Χωρίς αυτά τα πρωτόκολλα, οι δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες και δεν μπορούν να εκταμιευθούν τα χρήματα από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Εισήγηση Τροποποιήσεων: Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο (π.χ. Δημοτική Επιτροπή) την έγκριση των παραδοτέων ή τυχόν παρατάσεις και τροποποιήσεις που απαιτούνται κατά την εκτέλεση του έργου.

ΆΡΘΡΟ 8

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1.Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» , με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.), που λειτουργεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη και το οποίο χρησιμοποιεί, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα :

α. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων.
β. Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης)
γ. Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων

Για τις ανάγκες χρηματοδότησής από το ΠΕΠ «Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης 2014-2020» τηρεί σε φυσικό αρχείο όσα αναφέρονται ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών .
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι.
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ, ανάλογα με το είδος της δράσης.
6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, φυλλάδια, λίστες συμμετεχόντων, λίστες αποδεκτών, διανεμηθέν υλικό από δράσεις, κτλ).
7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη του Κέντρου.
8. Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης.
9. Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

ΆΡΘΡΟ 9

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Οι Υπηρεσίες που παρέχει το «Κέντρο Κοινότητας» κινείται σε τρεις (3) κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Γ) Υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων
Οι Υπηρεσίες που παρέχει ανά άξονα λειτουργίας, είναι:

Α. Υποδοχή -Ενημέρωση -Υποστήριξη των πολιτών

1. Πληροφόρηση για ή/και παραπομπή των πολιτών σε προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
2. Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τα προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης των Ατόμων με Αναπηρία/ίες, προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης οικογενειών, επίδομα παιδιού, επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων, επιδότηση ενοικίου και λοιπά στεγαστικά προγράμματα, κ.α. Τα στελέχη φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

1. Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κλπ.
2. Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΔΥΠΑ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας και β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.
3. Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Προώθησης Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

1. Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού

2. Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.

3. Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.

4. Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που

υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)

5. Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

6. Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

7. Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά , παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.

8. Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

9. Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.

10. Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ</u>

Το Κέντρο Κοινότητας, μέσω του Παραρτήματος Ρομά, προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων, με σκοπό την υλοποίηση ενός ευρέως φάσματος δράσεων ένταξης, σε τοπικό επίπεδο με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης, ισότητας, ενίσχυσης της συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική, οικονομική ζωή και διαμεσολάβησης.

Για την επίτευξη του στόχου της κοινωνικής ενσωμάτωσης δύναται να διασυνδέεται με όλες τις Υπηρεσίες και δομές Κοινωνικού Χαρακτήρα του Δήμου και της Περιφέρειας ή ακόμα και κρατικές/κεντρικές Υπηρεσίες (όταν απαιτείται) που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, στην κοινωνική ένταξη, στην εκπαίδευση και στην ενίσχυση της απασχόλησης των ωφελούμενων.

Οι ειδικότερες/εξειδικευμένες υπηρεσίες που παρέχει το Παράρτηματα Ρομά, αφορούν στα εξής:

<u>Α.Υπηρεσίες στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης</u>

1. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη της οικογένειας (ιδιαίτερα των παιδιών), τη στήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων του παιδιού και τη διασύνδεση

και παραπομπή σε δημόσιες υπηρεσίες, όπως παιδείας, αθλητισμού, πολιτισμού, δημιουργικής απασχόλησης κ.λ.π.)

2. Υποστήριξη και παρακολούθηση της σχολικής φοίτησης και ανάπτυξη δράσεων μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και ενηλίκων

3. Στήριξη, ενδυνάμωση και ενεργοποίηση των νέων και των γυναικών

4. Παροχή βοήθειας για τη διευκόλυνση και συνηγορία στην πρόσβαση των ωφελούμενων για την ρύθμιση προνοιακών αιτημάτων, δικαστικών, αστικοδημοτικών και νομικών εκκρεμοτήτων των ωφελούμενων. Επισημαίνεται ότι η θεσμική αρμοδιότητα και ο ελεγκτικός ρόλος των προνοιακών, δικαστικών κ.λπ υπηρεσιών εκτελούνται από τους αρμόδιους θεσμούς της διοίκησης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και των Παραρτημάτων τους συνδράμουν, διευκολύνουν και συμπαραστέκονται, δεν εκτελούν.

5. Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας) και υποστήριξη της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες (και μέσω συνοδείας του ωφελούμενου, όπου κρίνεται απαραίτητο), καθώς και προάσπιση και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες.

6. Παροχή πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης από Ιατρό (μέσω συμβάσεως έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών)

7. Παρακολούθηση της πορείας των ωφελούμενων, καθώς και του πληθυσμού του οικισμού με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία

8. Συνδρομή στη σύνταξη και την παρακολούθηση του Τοπικού Σχεδίου Δράσης για την Ένταξη, την Ισότητα και τη Συμμετοχή των Ρομά καθώς και του πλάνου ένταξης του ωφελούμενου

Β.Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης

1. Συμβολή και υποστήριξη για τη δημιουργία και ανάπτυξη Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.), συνεταιρισμών και επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας.
2. Συμβολή και υποστήριξη σε ήδη απασχολούμενους για τη διεύρυνση των επαγγελματικών τους προσόντων.
3. Υποστήριξη για την ανεύρεση εργασίας .
4. Προώθηση σε δράσεις συμβουλευτικής και κατάρτισης.

Γ.Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και στήριξης

1. Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου με στόχο την καταπολέμηση των διακρίσεων και άρση των στερεοτύπων και προκαταλήψεων.
2. Ενημέρωση /ευαισθητοποίηση και ενδυνάμωση του πληθυσμού των ωφελούμενων για θέματα απασχόλησης, εκπαίδευσης, στέγασης και δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας)

3. Επίτευξη συνέργειας και συμπληρωματικότητας συναφών δράσεων και υπηρεσιών με δράσεις που τυχόν υλοποιούνται από τη κοινωνία των πολιτών ή και σε σχέση με άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ε.Ε.

4. Η χαρτογράφηση φορέων σε τοπικό επίπεδο και η δικτύωση με άλλα Παραρτήματα και υπηρεσίες/φορείς που σχετίζονται με την ένταξη των Ρομά.

ΆΡΘΡΟ 10

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ως ωφελούμενος ορίζεται το άτομο που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου Κοινότητας και του παραρτήματος , διαθέτει ΑΜΚΑ ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. και έχει καταγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Ωφελούμενων.

Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο Κ.Κ. με συγκεκριμένο αίτημα (π.χ. υποστήριξη για υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος επιδόματος, κοινωνική, ψυχολογική, συμβουλευτική υποστήριξη, κλπ.) και το στέλεχος του Κ.Κ. απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 15 λεπτά. Δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο άτομο αυτό που προσήλθε στο Κ.Κ. για να κλείσει ραντεβού ή να λάβει σύντομες πληροφορίες/ενημέρωση /παραπομπή ή συμμετείχε σε δράση δημοσιότητας του Κ.Κ..

Ειδικότερα, ωφελούμενοι είναι τα άτομα που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.
Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας, στο πλαίσιο της «Εγγύησης για το Παιδί», δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε μέλος νοικοκυριού που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Στις περιπτώσεις που υπάρχει αίτημα συμβουλευτικής υποστήριξης παιδιών καταχωρείται ο γονέας/κηδεμόνας και όχι τα παιδιά.
Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται με την εγγραφή τους στο Εθνικό Μητρώο Ωφελούμενων, με μοναδικό κωδικό ωφελουμένου που χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας, και το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.
<u>Στη καρτέλα εγγραφής συμπληρώνονται :</u>
α) το πλήρες ιστορικό ωφελουμένου
β) γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό
γ)επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνοι οικονομικής διαχείρισης κλπ.)

<u>Υποχρεώσεις Ωφελούμενων</u>
Οι πολίτες (ωφελούμενοι) του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομα» οφείλουν:
1) Να έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή διαβατήριο καθώς και το ΑΜΚΑ τους.
2) Να καταθέτουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητούνται για την διεκπεραίωση αιτήσεων σε επιδόματα ή κοινωνικά προγράμματα (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα).

3) Να συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και στην εγγραφή τους στο Εθνικό Μητρώο Ωφελουμένων.
4) Να προσέρχονται στις υπηρεσίες εντός των καθορισμένων ωρών λειτουργίας ή των ραντεβού τους για την αποφυγή συνωστισμού.

Δικαιώματα Ωφελουμένων
Τα δικαιώματα των πολιτών (ωφελουμένων) που απευθύνονται στο «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» περιλαμβάνουν την ισότιμη εξυπηρέτηση, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων, την πλήρη ενημέρωση για κοινωνικές παροχές και την πρόσβαση σε δωρεάν συμβουλευτική υποστήριξη.
Συγκεκριμένα κάθε ωφελούμενος έχει δικαίωμα σε :

1) Πρόσβαση στις υπηρεσίες χωρίς καμία διάκριση φύλου, καταγωγής, θρησκείας , ή σεξουαλικού προσανατολισμού
2) Παροχή όλων των υπηρεσιών εντελώς δωρεάν.
3) Διασφάλιση του επαγγελματικού απορρήτου και προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
4) Πληροφόρηση για όλα τα κρατικά επιδόματα, τις κοινωνικές δομές και τα προγράμματα απασχόλησης .
5) Πρόσβαση σε υπηρεσίες συμβουλευτικής από κοινωνικούς λειτουργούς και ψυχολόγους.

ΆΡΘΡΟ 11

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

1. Η διαδικασία στελέχωσης του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους:

α) Συνέχιση απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος ,σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α’ 87).

β)Μετακίνηση τακτικού προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των δικαιούχων σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

γ)Προσλήψεις νέου προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, ή μίσθωσης έργου ή κατ’ αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, μέσω ΑΣΕΠ
Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να προβεί σε πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού, προκειμένου να επιτελέσει με το πλέον βέλτιστο τρόπο τους σκοπούς του και να αντιμετωπίσει τις τυχόν αυξημένες ανάγκες του.

2. Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης στελεχώνεται από τις ακόλουθες ειδικότητες :

Κέντρο Κοινότητας

1. Τρείς (03) υπαλλήλους του Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.
2. Ένα (01) υπάλληλο του Κλάδου ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.
3. Δύο (02) υπαλλήλους του Κλάδου ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ.

4. Δύο (02) υπαλλήλους του Κλάδου ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ.

Παράρτημα Ρομά

1. Ένα (01) υπάλληλο του Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.
2. Ένα (01) υπάλληλο του Κλάδου ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ
3. Ένα (01) υπάλληλο του Κλάδου ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ, Ειδικότητα ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ με πρόσθετο προσόν τη γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της τοπικής κοινότητας Ρομά και της διαλέκτου της.

3. Με απόφαση Δημάρχου ορίζονται ένας εκ των Κοινωνικών Λειτουργών του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά συντονιστές, οι οποίοι μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος αντίστοιχα.

ΆΡΘΡΟ 12

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Τα στελέχη του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου:

1) καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του,
2) υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους,
3) πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.),
4) παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών,
5) πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες

μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.,

6) συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας,
7) δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,
8) ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ.,
9) συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,
10) συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη,
11) συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά)
12) αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,
13) συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,
14) αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών
15) συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του,
16) συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας,
17) διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται,
18) τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται,
19) διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες

κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας

20) συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής,
21) οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ.2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης ή του/της Προϊσταμένης Κοινωνικής Υπηρεσίας και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

ΆΡΘΡΟ 13

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας-Συντονιστής

1) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
2) Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
3) Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
4) Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
5) Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
6) Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
7) Συντονίζει και εποπτεύει την ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών
8) Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα
9) Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής

1) Εντοπίζει κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που τροφοδοτούν τον κοινωνικό αποκλεισμό των ωφελούμενων και εμποδίζουν την κοινωνική τους ένταξη και συντάσσει ατομικό σχέδιο με εξειδικευμένα μέτρα προστασίας τους προς άρση των συνθηκών περιθωριοποίησης και αποκλεισμού τους, με βάση τις αρχές της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και αλληλεγγύης
2) Διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον από την επιστημονική του ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιείται να εκτελεί έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Κέντρου, και εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/τη Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων
3) Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις οικογενειακής παραμέλησης ή κακοποίησης ή άλλων σοβαρών προβλημάτων, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου
4) προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, νοσηλευτή ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

1) Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και εγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους,
2) Προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένεια, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμα του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων την γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια
3) Παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης
4) Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
5) Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
6) Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
7) Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Διεύθυνσης Παιδείας και Διεύθυνσης Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο
8) Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλευτή ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και

ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)
9) Συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες
10) Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου
11) Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας ή τον/την Προϊστάμενο της Κοινωνικής Υπηρεσίας και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας
12) Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

ΆΡΘΡΟ 14

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής - Συντονιστής

Το έργο του Κοινωνικού Λειτουργού/Κοινωνιολόγου που είναι Συντονιστής του παραρτήματος, πλέον των αναφερόμενων στα Γενικά Καθήκοντα, αφορά στην:

1) Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών του οικισμού και της ομάδας στόχου με έμφαση σε ειδικά προβλήματα / ανάγκες των ατόμων
2) Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)
3) Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού
4) Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα
5) Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς
6) Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
7) Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (οικογένεια κλπ.), γ) κοινότητα/ οικισμό
8) Συνοδεία (όπου είναι αναγκαίο)
9) Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
10) Εκπαίδευση ωφελούμενου στην πρόσβαση σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες.

Κλάδος ΥΕ Διαμεσολαβητών

Ο Διαμεσολαβητής αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών του Διευρυμένου Κέντρου με Παράρτημα Ρομά και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως μέλος ή/και συνομιλητής της κοινότητας των ωφελουμένων, είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας ως προς την παροχή των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες του κέντρου, για:

1) Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά και των στελεχών του Κέντρου.
2) Τη δίκαιη και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου
3) Την πληροφόρηση των στελεχών του Κ.Κ. για ζητήματα που αφορούν στους ωφελούμενους, υπό το πρίσμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
4) Την έγκαιρη ενημέρωση των ωφελούμενων σχετικά με τις προγραμματισμένες ενέργειες του Κέντρου, αλλά και ευρύτερα δράσεων που αφορούν στους ίδιους
5) Την μεσολάβηση για την επίλυση συγκρούσεων και την διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ της κοινότητας Ρομά και των δημόσιων/δημοτικών οργανισμών και υπηρεσιών, (σχετικά με την εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τις αστικές υποθέσεις και διεκπεραιώσεις, κλπ)

Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών

1) Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου και παρακολουθεί συστηματικά την σχολική φοίτηση των παιδιών στην προσχολική και σχολική εκπαίδευση
2) Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση (π.χ. πραγματοποιεί επισκέψεις πόρτα - πόρτα σε οικογένειες των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο)
3) Συμβάλλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο (συνεργασία με στελέχη του κέντρου),
4) Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)
5) Φροντίζει για μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, είτε ο ίδιος, είτε παραπέμποντας σε ανάλογες δράσεις άλλου φορέα (π.χ. Υπ. Παιδείας)
6) Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης
7) Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια
8) Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων
9) Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής
10) Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λοιπές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα, κλπ)
11) Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη)
12) Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες
13) Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων σχολικής διαρροής
14) Μεριμνά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης/απόκτησης απολυτηρίου κτλ.

ΆΡΘΡΟ 15

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ

1.Το «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά» του Δήμου Αλεξανδρούπολης δύναται να διασυνδέεται φυσικά ή/και ηλεκτρονικά με όλους τους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και προώθησης της απασχόλησης, οι οποίοι δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, αλλά και στη μεταξύ τους διασύνδεση.
Η διασύνδεση με τους φορείς είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθεί ο σκοπός δημιουργίας και λειτουργίας του, δηλαδή η πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό,

περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.
Η δικτύωση των Κέντρων μεταξύ τους, συνίσταται στην εφαρμογή προγραμμάτων συνεργασίας και την ανάπτυξη κοινής δράσης φυσικών ή νομικών προσώπων με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών, τεχνογνωσίας για την επίτευξη κοινών στόχων.
2.Όσον αφορά τα «Μέσα Δικτύωσης» που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη δικτύωσης, αυτά –ενδεικτικά- είναι τα εξής:

α)Το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα όπου θα περιλαμβάνονται στοιχεία για το προφίλ όλων των ωφελούμενων, των φορέων και των Προγραμμάτων

β) Η διασύνδεση του Κ.Κ. με τα συστήματα καταγραφής των φορέων και υπηρεσιών που αναπτύσσουν δράσεις προς τις οποίες κατευθύνονται οι ωφελούμενοι του Κέντρου.

ΆΡΘΡΟ 16

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι του Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά , της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλεξανδρούπολης και Φορείς υλοποίησης Δομών ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδάριθμου.

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

α) Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.

β) Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.

γ) Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας.

2. Όλα τα εμπλεκόμενα στη διαδικασία μέλη , λόγω της διαχείρισης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των αιτούντων πολιτών, δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων και την ασφαλή τους τήρηση , σύμφωνα με το Νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων(GDPR).

3. Η αποθήκευση και η επεξεργασία των δεδομένων των ωφελουμένων, γίνεται με προστασία πάντοτε της ανωνυμίας και πραγματοποιείται από την υπηρεσία, και σε αυτά θα έχουν πρόσβαση μόνο η υπηρεσία και οι επίσημοι φορείς ελέγχου .

ΆΡΘΡΟ 17

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η διάρκεια του παρόντος Κανονισμού είναι **αορίστου χρόνου**. Αν από την εφαρμογή του προκύψει ανάγκη αναθεώρησης, τροποποίησης ή συμπλήρωσης αυτό μπορεί να γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δήμου Αλεξανδρούπολης μετά από αιτιολογημένη εισήγηση.
Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
Κάθε τροποποίηση του παρόντος αποδεικνύεται εγγράφως".

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των Κυρίων Συμβούλων, μετά το τέλος της οποίας, το Δημοτικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση και τη συζήτηση, έλαβε υπόψη τα σχετικά έγγραφα και διατάξεις, όπως και την 612/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και το άρθρο 128 του Ν. 5314/2026, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, στην οποία, ψήφισαν: Υπέρ -25-, ενώ δήλωσε «Παρών» -1-, ο κ. Βαταμίδης Ιωαν. και απουσίαζε ο κ. Ουζουνίδης Γ.

Κατόπιν των ανωτέρω, το Σώμα σε σύνολο 25 ψηφισάντων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Δέχεται την εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής και **εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά»** του Δήμου Αλεξανδρούπολης, όπως, αναλυτικά περιγράφεται στην εισήγηση της παρούσας απόφασης.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και υπογράφεται την ίδια μέρα.

Ο Πρόεδρος Τα μέλη

Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος Δ.Σ. Ο Γραμματέας Δ.Σ.

Βουρδόλης Θεόδωρος Βαταμίδης Ιωάννης