



ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

## ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

### Αίτηση Χορήγησης Κάρτας Στάθμευσης Μόνιμου Κατοικίας

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Διεύθυνση Κύριας Κατοικίας

Οδός:.....

Αριθμός: .....ΤΚ:.....

**(Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας θα γίνεται αίτηση για χορήγηση νέας κάρτας και όχι ανανέωσης)**

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Σταθερό:.....Κινητό:.....

E-mail.....

Βεβαιώνεται το γνήσιο της Υπογραφής

Αρ. Δελτ. Ταυτ.....

Η Διαβατηρίου.....

Αλεξ\πολης.....

Η/Ο Αρμόδιος Υπάλληλος

(Συμπληρώνεται από τον Δήμο Αλεξανδρούπολης)

Αριθμός Πρωτοκόλλου.....

Ημερομηνία.....

Τομέας Ελεγχόμενης Στάθμευσης.....

## Προς Δήμο Αλεξανδρούπολης

Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου, για το υπ' αριθμόν κυκλοφορίας \_\_\_\_\_ όχημα κατά τα προβλεπόμενα της υπ' αρ. 191/2018 ΑΔΣ του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

### ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων επιβεβαιώνω την ορθότητα των προσωπικών μου στοιχείων και δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που καταθέτω στο Δήμο Αλεξανδρούπολης συναινών να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τη χορήγηση κάρτας στάθμευσης μόνιμου κάτοικου και μόνο για αυτό το σκοπό. Υποχρεούμαι να ενημερώσω εγγράφως για οποιαδήποτε μεταβολή τους (άρθρο 7 ΓΚΠΔ).

### Σημειώσεις:

1. Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης συλλέγει και επεξεργάζεται τα ανωτέρω στοιχεία αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς που περιγράφονται ανωτέρω, για τους οποίους έχετε συναινέσει. Η επεξεργασία είναι η απολύτως αναγκαία και γίνεται αποκλειστικά από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Αλεξανδρούπολης (άρθρα 5 και 6 ΓΚΠΔ).
2. Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης έχει λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, ώστε τα δεδομένα σας να είναι ασφαλή και η πρόσβαση σε αυτά περιορισμένη σύμφωνα με το νόμο (άρθρο 15 ΓΚΠΔ).
3. Έχετε τη δυνατότητα να επικοινωνείτε όποτε επιθυμείτε με το Δήμο Αλεξανδρούπολης ώστε να ενημερώνεστε σχετικά με τα προσωπικά σας δεδομένα, να ζητάτε την τροποποίησή τους ή την διακοπή της χρήσης τους ή τη διαγραφή τους συνολικά ή μερικά ή την φορητότητα αυτών, όπως ο νόμος ορίζει (άρθρα 12,13,16 και 17 ΓΚΠΔ).
4. Εφίσταται η προσοχή : Σε περίπτωση που προκύψει απόκλιση της πραγματικής-δηλωθείσας κατάστασης από την αληθινή, κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο, πέραν των τυχόν ποινικών ευθυνών για ψευδή βεβαίωση, άμεση επίπτωση αποτελεί η στέρηση της κάρτας στάθμευσης (άρα και του δικαιώματος στάθμευσης στις θέσεις κατοίκων) για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

5. Παρακαλούμε για την επικοινωνία σας στα τηλέφωνα 2551350071 e-mail: [tsilikas@alexpolis.gr](mailto:tsilikas@alexpolis.gr) με την **ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Ο/Η Αιτών/ούσα  
Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή

# ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥ

Χορηγείται μόνο μία Κάρτα Στάθμευσης Μόνιμου Κατοίκου ανά κύρια κατοικία (όχι επαγγελματική στέγη), την οποία δικαιούνται οι κάτοχοι επιβατικών ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ.). Η άδεια κυκλοφορίας του οχήματος αναγράφει το όνομα του ιδιοκτήτη ή μισθωτή της κύριας κατοικίας.

## Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Ε1** τελευταίου έτους (εκτύπωση όλων των σελίδων της φορολογικής δήλωσης με σβησμένα τα οικονομικά στοιχεία)
  - Πρέπει να αποδεικνύεται η μόνιμη κατοικία εντός των ορίων, που ορίζονται για τη χορήγηση της κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου
  - Σε περίπτωση πρόσφατης αγοράς ακινήτου ή πρόσφατης αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας, προσκομίζεται αλλαγή στοιχείων, ως προς την διεύθυνση, με συμβόλαιο κτίσης ή μισθωτήριο ακινήτου.
- Ταυτότητα** ή διαβατήριο σε ισχύ (φωτοτυπία).
- Άδεια κυκλοφορίας** Ε.Ι.Χ. (φωτοτυπία)
- Λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος** (φωτοτυπία), όπου βεβαιώνεται το οικιακό τιμολόγιο. Σε περίπτωση πρόσφατης σύνδεσης, φωτοτυπία του συμβολαίου με την εταιρεία παροχής ηλεκτρικής ενέργειας. (Απαιτείται να είναι στο όνομα του αιτούντος).
- Αίτηση** έκδοσης κάρτας μόνιμου κατοίκου.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- 1) Σε περίπτωση μακροχρόνιας μίσθωσης οχήματος (leasing), προσκομίζεται επιπρόσθετα φωτοτυπία συμβολαίου μεταξύ της εταιρίας και του αιτούντος (μαζί με την άδεια κυκλοφορίας).
- 2) Σε περίπτωση εταιρικών επιβατικών οχημάτων, όταν η εταιρεία παραχωρεί το όχημα στον αιτούντα, προσκομίζεται (πέραν από την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος στο όνομα της εταιρείας) και βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, ότι παρέχει μόνο στον αιτούντα το συγκεκριμένο όχημα, προκειμένου να το χρησιμοποιεί για αποκλειστική χρήση.
- 3) Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά σε ειδικές περιπτώσεις, όπου απαιτείται περαιτέρω διευκρίνιση στοιχείων.
- 4) Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει την ισχύ της κάρτας ανά πάσα στιγμή, όταν αποδεδειγμένα δεν συντρέχουν οι λόγοι ύπαρξης της.
- 5) Η παραλαβή της κάρτας γίνεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή διπλώματος οδήγησης.

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ** η ανανέωση με υπ' αριθ..... κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

**ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ** η ανανέωση της κάρτας στάθμευσης μόνιμου κατοίκου.

Ενέκρινε

Ο/Η

Παρέδωσε

Ο/Η

Παρέλαβε

Ο/Η

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Αλεξανδρούπολης**», που εδρεύει στη Αλεξανδρούπολη (οδός Λεωφόρος Δημοκρατίας 306 ), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»*), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (*όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.»*), «**Εκτελούντες την Επεξεργασία**», τρίτοι ή αποδέκτες: *υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης*), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο Αιτών/ούσα - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (*άρθρο 6 παρ.2ε' Γεν. Καν*), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (*άρθρο 6 παρ.1γ' Γεν. Καν*).

Τα δεδομένα αυτά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης παραμένουν στο Δήμο Αλεξανδρούπολης έχει αναλάβει την τη συλλογή (*όχι αποθήκευση*) των δεδομένων που αναγράφονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα έγγραφα, όπου διατηρούνται και αποθηκεύονται **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985)**. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση- ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 Γεν. Καν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις δ/νσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «**Δήμος Αλεξανδρούπολης**», (οδός Λεωφόρος 306 είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [ControlledParking.alexpolis@gmail.com](mailto:ControlledParking.alexpolis@gmail.com) Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 Γεν. Καν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **δύναται** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. *αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 Γεν. Καν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**.